



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 21 декабря 2015г.

№ 670

О внесении изменений в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 апреля 2015г. № 144

В целях уточнения отдельных положений Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани), Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в постановление Администрации Анадырского муниципального района от 27 апреля 2015г. № 144 «Об утверждении Порядка предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)» следующие изменения:

Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) изложить в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

4. Настоящее постановление вступает в силу с момента подписания.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

ПРИЛОЖЕНИЕ

к постановлению Администрации
Анадырского муниципального района
21 декабря 2015г. № 670

«УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
27 апреля 2015г. № 144

Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (далее – Порядок) за счет бюджета Анадырского муниципального района (далее – районный бюджет) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Анадырского муниципального района, в целях предоставления финансовой поддержки в виде субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям) индивидуальным предпринимателям и физическим лицам, осуществляющим деятельность по оказанию бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района (далее - субсидия).

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия и термины:

- Услуги бани – оказание услуг населению, соответствующих подгруппе «019101 Услуги бань и душевых» Общероссийского классификатора услуг населению (ОК 002-93-утв. постановлением Госстандарта РФ от 28 июня 1993г. № 163 действующая редакция: № 14 утверждена Приказом Росстандарта № 1166-ст от 17.10.2013, действует с 01.01.2014 г.).

- Главный распорядитель - Администрация Анадырского муниципального района.

- Претендент – любое юридическое лицо (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальный предприниматель, физическое лицо, оказывающие населению услуги бани.

- Получатель субсидии – Претендент, прошедший отбор и утвержденный распоряжением Администрации Анадырского муниципального района в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка;

- Управление - Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района;
- Доходы – денежные средства, полученные от реализации билетов по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.
- Расходы – фактические расходы по полной себестоимости, возникающие у Получателя субсидии в результате оказания Услуг бани, включающих в себя:
 - материалы (расходы на материалы и запасные части);
 - амортизация (амортизационные отчисления на основные средства);
 - топливо (используемые при оказании услуг - дрова, уголь, ГСМ для отопления и нагрева воды);
 - расходы по коммунальным услугам (теплоэнергия, электроэнергия, водоснабжение, водоотведение);
 - расходы на оплату труда (расходы на оплату труда основного обслуживающего персонала, страховые взносы);
 - прочие прямые расходы (плата за выбросы, арендная плата, телефонная связь);
 - цеховые расходы (утилизация и вывоз ТБО, расходы на охрану труда);
 - общеэксплуатационные расходы (распределяемые расходы на содержание работников управления);
 - прочие расходы (иные расходы непредусмотренные другими статьями связанные с оказанием Услуг бани).

2. Критерии отбора Получателей субсидии

2.1. Критериями отбора Получателя субсидии, являются:

- наличие государственной регистрации в качестве юридического лица, или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя;
- осуществление деятельности по оказанию населению услуг бани на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района;
- выполнение требований санитарного законодательства Российской Федерации при оказании банных услуг населению;
- не проведение ликвидации юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица банкротом и об открытии конкурсного производства.

2.2. Главный распорядитель ежегодно до 30 января разрабатывает проект распоряжения Администрации Анадырского муниципального района, который включает в себя положения об утверждении перечня получателей финансовой поддержки, в разрезе каждого населенного пункта.

2.3. На основании утвержденного перечня Получателей субсидий Главный распорядитель ежегодно до 15 февраля заключает с каждым получателем субсидии Соглашение по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

2.4. Главный распорядитель ежегодно до 15 июля размещает в средствах массовой информации уведомление о начале приема документов на очередной финансовый год, а также размещает информацию о порядке предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, связанных с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) на территории Анадырского муниципального района на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

2.5. Претенденты ежегодно до 1 августа предоставляют Главному распорядителю следующие документы:

- заявление о предоставлении субсидии в произвольной форме;
- плановый расчёт суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на очередной финансовый год, согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку.

2.6. Главный распорядитель в течение десяти рабочих дней осуществляет проверку полноты и достоверности представленных материалов. При наличии замечаний, письменно или посредством факсимильной связи или электронной почты, направляет Претенденту запрос о предоставлении недостающих документов и (или) уточнении данных в представленных документах. Претендент в течение пяти рабочих дней с момента получения запроса предоставляет Главному распорядителю ответ.

2.7. Главный распорядитель на основании представленных Претендентами документов осуществляет плановый расчет размера субсидии из районного бюджета на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (Услуги бани) в целом по всем Получателям субсидии, населённым пунктам в соответствии с Приложением № 4 к настоящему Порядку и направляет в Управление на согласование.

2.8. Управление в течение десяти рабочих дней рассматривает и согласовывает плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных с оказанием населению бытовых услуг (Услуги бани) в целом по всем Получателям субсидии, населённым пунктам.

В случае выявленных нарушений при проведении расчётов, Управление возвращает представленные материалы Главному распорядителю на доработку. Главный распорядитель, в течение пяти рабочих дней, устраняет выявленные нарушения и направляет материалы обратно в Управление.

Согласованный плановый расчет размера субсидии на возмещение затрат, связанных в связи с оказанием населению бытовых услуг (Услуги бани) в целом по всем Получателям субсидии, населённым пунктам, Управление направляет Главному распорядителю.

3. Условия и порядок предоставления субсидии

3.1. Субсидия предоставляется на безвозмездной и безвозвратной основе в целях возмещения затрат Получателя субсидии, возникающих вследствие оказания населению услуг бани в населённых пунктах Анадырского муниципального

района по тарифам, ниже экономически обоснованной стоимости данных услуг.

3.2. Условием предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района является наличие у Получателя субсидии затрат по содержанию бань, возникающих в связи с оказанием бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района по тарифам, установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района.

3.3. Субсидия из бюджета Анадырского муниципального района на частичное возмещение затрат предоставляется при соблюдении следующих условий:

- фактическое оказание собственными силами Услуг бани населению в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания бань, а также другими нормативно-правовыми актами в области обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения и сфере бытовых услуг населению;

- применение Получателями субсидии тарифов, установленных муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района;

- ведение Получателями субсидии отдельного учета доходов и расходов, связанных с оказанием бытовых услуг по помывке населения по каждой бане отдельно.

3.4. Основанием для предоставления субсидии является наличие заключенного Соглашения о предоставлении субсидии по форме, указанной в Приложении № 1 к настоящему Порядку.

3.5. Для получения субсидии Получатель субсидии:

3.5.1. За январь – ноябрь месяцы, в срок до 10 числа месяца следующего за отчетным предоставляют Главному распорядителю справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку и документы подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее по тексту – Отчётные документы);

3.5.2. На декабрь месяц, Получатель субсидии в срок до 5 декабря отчетного года, предоставляет Главному распорядителю для финансирования предварительную Справку-расчёт о размере причитающейся субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) по форме согласно Приложению № 3 к настоящему Порядку.

3.5.3. До 25 января года следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю Отчетные документы за декабрь месяц отчетного года.

В случае непредставления Получателем субсидии Отчетных документов за декабрь месяц в установленный настоящим подпунктом срок, субсидия на декабрь подлежит возврату на счет Главного распорядителя в полном объеме в течение пяти рабочих дней.

При условии субсидирования из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации (фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии) на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани) Получателя субсидии, сумма субсидии из районного бюджета к возмещению в отчетном периоде уменьшается на размер субсидии из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

3.6. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку Отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

3.7. В случае отсутствия замечаний, Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет, направляет суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

При наличии замечаний по представленным документам Главный распорядитель информирует об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней для их устранения, при этом перечисление субсидии приостанавливается до полного устранения замечаний.

3.8. Перечисление субсидии за январь-ноябрь и на декабрь производится Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату указанной субсидии в текущем финансовом году, (но не превышающих планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год) на счет Получателя субсидии в сроки, указанные в пункте 3.7. настоящего Порядка.

В случае превышения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 3.5.3. настоящего Порядка Отчетных документов, разница в субсидии, но не более планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год, перечисляется Главным распорядителем за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

В случае уменьшения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 3.5.3. настоящего Порядка Отчетных документов, сумма излишне полученной субсидии перечисляется Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетных документов.

4. Порядок возврата субсидий и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии

4.1. Контроль за целевым использованием субсидий Получателем субсидии,

выделенной из бюджета Анадырского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

4.2. Главный распорядитель, в соответствии с подпунктом 4.1. настоящего Порядка, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учета и распределения расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием Услуг бани.

4.3. Руководитель Получателя субсидии несет персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. В случае нарушения условий получения субсидии, указанных в пункте 3.3. настоящего Порядка, установления факта предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление субсидии, полученная субсидия подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

4.5. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления случаев, определенных пунктом 4.4. настоящего Порядка, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения.

Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Порядку предоставления субсидий
из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на возмещение за-
трат, возникающих в связи с оказа-
нием населению бытовых услуг
(услуги бани)

**Соглашение о предоставлении субсидий из бюджета
Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникаю-
щих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)
в 201_ году**

г. Анадырь

« ____ » _____ 201_ г.

Администрация Анадырского муниципального района, именуемая в дальнейшем «**Главный распорядитель**», в лице _____, действующего на основании Устава Анадырского муниципального района, с одной стороны, и _____, именуемое(ый) в дальнейшем «**Получатель субсидии**», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны (далее - Стороны), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом соглашения является предоставление субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (Услуги бани) на территории Анадырского муниципального района по тарифам установленным муниципальным правовым актом Анадырского муниципального района, за январь - декабрь _____ года и осуществляется в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату указанной субсидии в текущем финансовом году.

Главный распорядитель определил субсидию в размере _____ рублей.

1.2. Размер субсидии за декабрь _____ года, определяется в соответствии с положениями Порядка предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) (далее – Порядок).

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Для получения субсидии Получатель субсидии предоставляет Главному распорядителю справку-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани) по форме согласно Приложению № 3 к Порядку и докумен-

ты подтверждающие фактические расходы по полной себестоимости, возникшие у Получателя субсидии за отчетный период (далее – Отчётные документы):

2.1.1. За январь – ноябрь месяцы Отчетные документы предоставляются до 10 числа месяца следующего за отчетным.

2.1.2. За декабрь месяц - Получатель субсидии в срок до 5 декабря отчетного года, предоставляет для финансирования предварительную Справку-расчёт о размере причитающейся субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани).

2.1.3. До 25 января года следующего за отчетным, Получатель субсидии предоставляет Отчетные документы за декабрь месяц отчетного года.

При условии субсидирования из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации (фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии) на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуг бани) Получателя субсидии, сумма субсидии из районного бюджета к возмещению в отчётном периоде уменьшается на размер субсидии из другого уровня бюджета бюджетной системы Российской Федерации.

2.2. Главный распорядитель в течение пяти рабочих дней осуществляет проверку Отчетных документов, на предмет соответствия их установленным законодательством требованиям, а также на наличие бухгалтерских расчетов (комплектность) и правильность их оформления.

2.3. В случае отсутствия замечаний, Главный распорядитель в соответствии с пунктом 2.4 настоящего Соглашения, в течение пяти рабочих дней с момента поступления денежных средств на его лицевой счет, направляет суммы субсидии на расчетный счет Получателя субсидии.

При наличии замечаний по представленным документам Главный распорядитель информирует об этом Получателя субсидии и назначает срок, не превышающий пяти рабочих дней для их устранения, при этом перечисление субсидии приостанавливается до полного устранения замечаний.

2.4. Перечисление субсидии за январь-ноябрь и на декабрь производится Главным распорядителем в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на выплату указанной субсидии в текущем финансовом году, (но не превышающих планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год) на счет Получателя субсидии в сроки, указанные в пункте 2.3. настоящего Соглашения.

В случае превышения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 2.1.3. настоящего Соглашения Отчетных документов, разница в субсидии, но не более планового расчета суммы субсидии (по каждой бане) на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на территории Анадырского муниципального района на отчетный год, перечисляется Главным распорядителем за счет утвержденных лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на очередной финансовый год.

В случае уменьшения фактических расходов за декабрь над предварительным расчетом размера субсидии на декабрь месяц отчетного года, на основании полученных в соответствии с подпунктом 2.1.3. настоящего Соглашения

Отчетных документов, сумма излишне полученной субсидии перечисляется Получателем субсидии на лицевой счет Главного распорядителя, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, в течении пяти рабочих дней со дня предоставления Отчетных документов.

3. Форс-мажор

3.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное невыполнение своих обязательств по настоящему соглашению, если это невыполнение вызвано форс–мажорными обстоятельствами, а именно: наводнениями, землетрясениями, ураганами, пожарами, авариями, массовыми беспорядками, военными действиями или другими причинами, находящимися вне контроля сторон при условии их непосредственного влияния на выполнение настоящего соглашения.

3.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему соглашению становится невозможным в силу наступления обязательств непреодолимой силы, обязана поставить об этом в известность другую сторону в письменной форме не позднее 10 дней с момента, когда ей стало или должно было стать известно о наступлении указанного обстоятельства, с обязательным подтверждением данного факта.

3.3. Не уведомление или несвоевременное уведомление о наступлении обстоятельств непреодолимой силы лишает стороны права ссылаться на данное обстоятельство, как на основное освобождение от ответственности.

4. Порядок возврата субсидий

4.1. Получатель субсидии обязан вернуть полученные в виде субсидий бюджетные средства:

- в случае выявления необоснованности недополученных доходов, установленных по результатам проверки предоставляемых отчетных документов, а также в результате проведения иных контрольных мероприятий - возврат в объеме необоснованного предъявления недополученных доходов;

- в случае выявления фактов применения при расчете с населением за услуги бани иных тарифов, чем установлены Администрацией - возврат в объеме необоснованно предъявленных к возмещению из средств бюджета Анадырского муниципального района на возмещение затрат в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани);

- использование полученной субсидии не по целевому назначению.

Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

- Главный распорядитель в течение десяти дней со дня выявления случаев, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

- Получатель субсидии в течение десяти дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить в районный бюджет фактически поступившую сумму предоставленной ему субсидии;

В случае если Получатель субсидии не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в

судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.2. Все отношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регламентируются законодательством Российской Федерации и нормативно правовыми актами Чукотского автономного округа.

5. Контроль за целевым использованием бюджетных средств

5.1. Контроль за целевым использованием субсидий, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, осуществляет Главный распорядитель.

5.2. Главный распорядитель, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Получателя субсидии первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учета и распределения расходов по полной себестоимости, связанных с оказанием Услуг бани.

5.3. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения Получателем субсидий условий, целей и порядка предоставления субсидии.

6. Порядок изменения и расторжения Соглашения

6.1. Стороны имеют право по взаимному соглашению досрочно изменить или расторгнуть настоящее соглашение.

6.2. Обязательства по соглашению могут быть пересмотрены по предложению одной из сторон, если в период действия соглашения существенно изменились условия производственной или социально-экономической деятельности сторон.

6.3. Предложения об изменении соглашения рассматриваются сторонами в месячный срок со дня их получения.

6.4. Любая из сторон вправе требовать пересмотра или расторжения настоящего соглашения в случае систематического (более 2-х раз) нарушения обязательств другой стороной.

6.5. Все изменения, дополнения и расторжения к настоящему Соглашению оформляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.

7. Срок действия соглашения

7.1. Настоящее соглашение вступает в силу с момента заключения, действует до исполнения всех обязательств по нему и применяется к правоотношениям, возникшим с _____ 201_ года.

Приложение:

8. Юридические адреса и реквизиты сторон

ГЛАВНЫЙ РАСПОРЯДИТЕЛЬ:

« ____ » _____ 201_ г.
_____/_____/_____

ПОЛУЧАТЕЛЬ СУБСИДИИ:

« ____ » _____ 201_ г.
_____/_____/_____

Приложение № 2
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат, возника-
ющих в связи с оказанием населению
бытовых услуг (Услуги бани)

**Плановый расчёт суммы субсидии
на оказание бытовых услуг по помывке населения в банях на терри-
тории Анадырского муниципального района на 201_ год**

№ п/п	Показатели	Ед. измерения.	Годовой план
А	В	С	Д
1	Пропуск платных посетителей	чел.	
2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани * в том числе:	руб.	
4.1	материалы	руб.	
4.2	амортизация	руб.	
4.3	топливо	руб.	
4.4	теплоэнергия	руб.	
4.5	электроэнергия	руб.	
4.6	водоснабжение	руб.	
4.7	водоотведение	руб.	
4.8	расходы на оплату труда	руб.	
4.9	прочие прямые расходы	руб.	
4.10	цеховые расходы	руб.	
4.11	общеексплуатационные расходы	руб.	
4.12	прочие расходы	руб.	
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
6	Субсидия из бюджета другого уровня** в том числе:	руб.	
7	Финансовый результат (стр.5+ стр.6- стр. 4)	руб.	

* расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими документами.

** заполняется при условии фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным предоставлением расчета размера субсидии.

Подпись руководителя
организации (Претендента)

_____ (юридическое лицо, индивидуаль-
ный предприниматель,
физическое лицо)

(_____) М. П.
(расшифровка подписи)

Приложение № 3
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат, возникаю-
щих в связи с оказанием населению
бытовых услуг (услуги бани)

**Справка-расчёт о размере причитающейся субсидии на возмещение за-
трат, возникающих в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги
бани)**

(наименование юридического лица, индивидуального предпринимателя)

(наименование населенного пункта Анадырского муниципального района)
по состоянию на _____ 201__ года

№ п/п	Показатели	Ед. изм.	Го- до- вой план	Фак- ти- чески с начала года	в т.ч. за отчет- ный пе- риод	Факти- чески возме- ще-но с начала года	Под- лежит возме- щению
А	В	С	1	2	3	4	5
1	Пропуск платных по- сетителей	чел.					
2	Сложившийся эконо- мически обоснован- ный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помыв- ка					
3	Действующий тариф для населения (с уче- том НДС)	руб. / помыв- ка					
4	Всего расходов по полной себестоимо- сти, связанных толь- ко с оказанием Услуг бани * в том числе:	руб.					
4.1	материалы	руб.					
4.2	амортизация	руб.					
4.3	топливо	руб.					
4.4	теплоэнергии	руб.					
4.5	электроэнергия	руб.					
4.6	водоснабжение	руб.					

4.7	водоотведение	руб.					
4.8	расходы на оплату труда	руб.					
4.9	прочие прямые расходы	руб.					
4.10	цеховые расходы	руб.					
4.11	общеэксплуатационные расходы	руб.					
4.12	прочие расходы	руб.					
5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.					
6	Субсидия из бюджета другого уровня** в том числе:	руб.					
7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6-стр.4)	руб.					

* расходы по полной себестоимости должны быть подтверждены бухгалтерскими документами.

** заполняется при условии фактически полученной или предполагаемой к получению субсидии из бюджета другого уровня бюджетной системы Российской Федерации, с обязательным предоставлением расчета размера субсидии.

Руководитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

Согласовано _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)

« ____ » _____ 201__ г.

Приложение № 4
к Порядку предоставления субсидий из
бюджета Анадырского муниципального
района на возмещение затрат, возника-
ющих в связи с оказанием населению
бытовых услуг (Услуги бани)

**Плановый расчёт размера субсидии, на возмещение затрат, возникающих
в связи с оказанием населению бытовых услуг (услуги бани)
на территории Анадырского муниципального района на 201_ год**

Населенный пункт/период	№ п/п	Наименование показателя	Ед. измерения.	Годовой план
1	2	3	4	5
Наименование Получателя субсидии				
	1	Пропуск платных посетителей	чел.	
	2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
	3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
	4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани	руб.	
	5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
	6	Субсидия из бюджета другого уровня	руб.	
	7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6 - стр.4)	руб.	
	8	Итого плановый размер субсидии (= -стр. 7)	руб.	
	1	Пропуск платных посетителей	чел.	
	2	Сложившийся экономически обоснованный тариф пропуска 1 платного посетителя (с / без НДС) (стр.4 / стр.1)	руб. / помывка	
	3	Действующий тариф для населения (с учетом НДС)	руб. / помывка	
	4	Всего расходов по полной себестоимости, связанных только с оказанием Услуг бани	руб.	
	5	Всего доходов от продажи билетов населению (с учетом НДС) (стр.1 x стр.3)	руб.	
	6	Субсидия из бюджета другого уровня	руб.	
	7	Финансовый результат (стр.5 + стр.6 - стр.4)	руб.	
	8	Итого плановый размер субсидии (= -стр. 7)	руб.	
Итого по организации (размер субсидии из муниципального бюджета)			руб.	
Наименование Получателя субсидии				
		...		
Всего по Анадырскому муниципальному району (размер субсидии из муниципального бюджета)			руб.	

Главный распорядитель _____ (_____)
(подпись) (расшифровка подписи)».