



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 24 февраля 2016г.

№ 103

О внесении изменений в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Анадырского муниципального района в аренду, безвозмездное пользование и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 06 ноября 2013 года № 480

В целях приведения муниципального правового акта в соответствии с действующим законодательством, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в административный регламент по предоставлению муниципальной услуги «Предоставление муниципального имущества Анадырского муниципального района в аренду, безвозмездное пользование и по иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования», утвержденный постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 06 ноября 2013 года № 480, следующие изменения:

1.1. Подпункт 1.3.2. пункта 1.3. раздела 1 «Требования к порядку информирования о предоставлении Муниципальной услуги» изложить в новой редакции:

«1.3.2. Администрация Анадырского муниципального района располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д.15.

Отдел имущественных отношений Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района располагается по адресу: 689000, Чукотский автономный округ, г. Анадырь, ул. Южная, д.15. каб. 410.

График работы Администрации Анадырского муниципального района и структурных подразделений:

Понедельник – четверг: с 9.00 до 18.45;

Пятница - с 9.00 до 17.30;

Суббота, воскресенье - выходной день;

Обеденный перерыв: с 13.00 до 14.30.

Телефон для справок: 8(42722) 6-48-92; 6-48-94, факс: 8 (42722) 2-69-21.

Часы приема граждан по вопросу заключения, расторжения, изменения договоров аренды, безвозмездного пользования в г. Анадыре, ул. Южная, д. 15, каб. № 410

Вторник с 15-00 до 17-45;

Четверг с 15-00 до 17-45».

1.2. Подпункт 2.11. раздела 2 «Требования к местам предоставления Муниципальной услуги» изложить в следующей редакции:

«2.11. Требования к местам предоставления муниципальной услуги

Предоставление Муниципальной услуги осуществляется в помещении оборудованном:

- столами и стульями для возможности оформления заявителями необходимых документов;
- бумагой и письменными принадлежностями;
- образцы заполнения документов.

На первом этаже помещения размещаются информационные таблички с указанием режима работы, времени приема и выдачи документов – результатов оказания Муниципальной услуги.

Помещения, в которых предоставляется муниципальная услуга, места для заполнения запросов, информационные стенды с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, должны быть доступны для инвалидов в соответствии законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

В случаях, когда помещения невозможно полностью приспособить для нужд инвалидов, принимаются меры, обеспечивающие физическую доступность объекта и получения услуги инвалидом, в том числе путём включения обязательств в должностные инструкции сотрудников по сопровождению инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, а также оказание им помощи».

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и

разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации - начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

