



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 12 апреля 2016г.

№ 202

Об утверждении Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

В целях реализации муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы», утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг.

2. Опубликовать настоящее постановление в газете «Крайний Север» и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.

3. Постановление вступает в силу с момента его официального опубликования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации – начальника Управления финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района Е.В. Сидельникову.

И.о. Главы Администрации

С.Е.Широков

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
12 апреля 2016 г № 202

ПОРЯДОК

предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств бюджета Анадырского муниципального района, субсидий субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности (далее – субъекты предпринимательской деятельности), на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг (далее - субсидии) и порядок возврата субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидия предоставляется из средств бюджета Анадырского муниципального района предусмотренных на реализацию мероприятия «Предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг» муниципальной программы «Поддержка малого и среднего предпринимательства в Анадырском муниципальном районе на 2014-2016 годы» (далее - Программа), утвержденной постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 02 октября 2014 года № 634.

1.3. К категории субъектов предпринимательской деятельности, имеющих право на предоставление субсидии относятся индивидуальные предприниматели и юридические лица (за исключением государственных или муниципальных унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ, доля участия Российской Федерации, субъекта Российской Федерации либо муниципального образования в уставных (складочных) капиталах которых превышает 25 процентов), не осуществляющие производство и (или) передачу, и (или) продажу коммунальных ресурсов (услуг).

1.4. Субсидия предоставляется в целях создания благоприятных условий для роста предпринимательской активности населения в сельской местности путем возмещения части произведенных расходов по оплате коммунальных услуг, к которым относятся: услуги электроснабжения, холодного и горячего водоснабжения, водоотведения, отопления (теплоснабжения) или твердого топлива при наличии печного отопления (далее - коммунальные услуги).

1.5. Критерием отбора для предоставления субсидии является осуществление, начиная с 1 января 2016 года, субъектом предпринимательской деятельности расходов по оплате коммунальных услуг, потребленных в процессе ведения

го муниципального района.

1.6. Размер субсидии определяется по следующей формуле:

$$C = \sum_i (T_{ni} \times 1,18 - T_{ni}) \times V_i$$

где:

C - субсидия, предоставляемая субъекту предпринимательской деятельности, осуществляющему деятельность в сельской местности, рублей;

i - электрическая энергия, тепловая энергия или твердое топливо при наличии печного отопления, холодное водоснабжение, горячее водоснабжение, водоотведение (далее - ресурс);

T_{ni} - тариф, установленный Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа для потребителей, кроме населения, или прочих потребителей по i -му ресурсу на соответствующий период регулирования или фактическая цена приобретения 1 единицы твердого печного топлива, рублей;

1,18* - ставка налога на добавленную стоимость, участвующая в формуле в случае применения ресурсоснабжающей организацией общей системы налогообложения;

T_{ni} - тариф для населения по i -му ресурсу или розничная цена на твердое печное топливо, реализуемое гражданам, установленные Комитетом государственного регулирования цен и тарифов Чукотского автономного округа, на соответствующий период регулирования, рублей.

При этом T_{ni} для электрической энергии равен цене (тарифу), установленной по одноставочному тарифу для группы потребителей "Население, проживающее в городских населенных пунктах в домах, оборудованных в установленном порядке стационарными электроплитами и (или) электроотопительными установками";

V_i - объём фактического потребления i -го ресурса или твердого печного топлива субъектом предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, за период.

Рассчитанный размер субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

1.7. В случаях, если субъект предпринимательской деятельности является плательщиком НДС, при определении размера субсидии сумма НДС, выставленная в пользу такого субъекта предпринимательской деятельности, не учитывается.

1.8. Субсидированию подлежат затраты субъектов предпринимательской деятельности, оплаченные в полном объеме, в соответствии с выставленными поставщиками ресурсов документами.

1.9. Главным распорядителем бюджетных средств, направляемых на предоставление субсидии, является Управление финансов, экономики и имуществ

венных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Правом на получение субсидии обладают субъекты предпринимательской деятельности, соответствующие одновременно следующим условиям:

- 1) зарегистрированы на территории Чукотского автономного округа;
- 2) соответствуют категории, установленной настоящим Порядком;
- 3) соответствуют критерию Отбора, установленному настоящим Порядком;
- 4) представили документы, предусмотренные пунктом 3.4 настоящего Порядка;
- 5) заключили Соглашение с Управлением финансов о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг;
- 6) не являются получателями поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

3. Порядок предоставления заявок

3.1. Приём заявок субъектов предпринимательской деятельности для предоставления субсидии осуществляется в течение года, но не позднее 15 декабря соответствующего года, в 2016 году не позднее 05 апреля 2016 года.

3.2. Организационно-техническое обеспечение приема заявок и документов осуществляет Управление финансов, экономики и имущественных отношений Администрации Анадырского муниципального района (далее - Управление финансов).

3.3. Субъекты предпринимательской деятельности имеют право обратиться в Управление финансов за получением разъяснений в устной или письменной форме по адресу:

689000, Чукотский автономный округ, город Анадырь, улица Южная, дом 15;

контактные телефоны для справок:

(427-22) 64891, факс: 26921

e-mail: sopina@anareg.chukotka.ru.

3.4. Для получения субсидии субъекты предпринимательской деятельности (далее - претенденты) представляют в Управление финансов следующие документы:

- 1) заявку на предоставление субсидии (далее - заявка) по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку;
- 2) документы (копии документов) согласно перечню, приведенному в Приложении № 3 к настоящему Порядку.

3.5. Кроме документов, указанных в пункте 3.4. настоящего Порядка, претендент вправе представить документы согласно перечню, приведенному в

Приложении № 4 к настоящему Порядку, содержащие сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций.

4

В случае если документы, указанные в Приложении № 4 к настоящему Порядку, не представлены претендентом, сведения запрашиваются Управлением финансов в рамках межведомственного взаимодействия с государственными органами (организациями).

3.6. Все копии документов, представляемые претендентами на получение субсидии, должны быть заверены подписью руководителя юридического лица и печатью либо подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии). В представленных документах (копиях документов) подчистки и исправления не допускаются.

4. Порядок рассмотрения заявок

4.1. В случае непредставления претендентом документов, указанных в пункте 3.5 настоящего Порядка, Управление финансов в течение двух рабочих дней с момента поступления заявки и документов, указанных в пункте 3.4 настоящего Порядка, направляет межведомственные запросы в государственные органы (организации), в распоряжении которых находятся документы и (или) информация, необходимые для предоставления субсидии;

4.2. В течение 20 рабочих дней с момента поступления документов, предусмотренных пунктами 3.4 и 3.5 настоящего Порядка, Управление финансов проводит их рассмотрение на предмет соответствия документов положениям разделов 2 и 3 настоящего Порядка и принимает одно из решений в виде письменного уведомления претендента:

- 1) о предоставлении субсидии;
- 2) о необходимости доработки представленных документов;
- 3) об отказе в предоставлении субсидии.

4.3. В случае принятия решения о предоставлении субсидии претенденту направляется проект Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

4.4. В случае принятия решения об отказе в предоставлении субсидии Управление финансов указывает причины отказа, а также разъясняет порядок обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- 1) несоответствие претендента категории, установленной настоящим Порядком;
- 2) несоответствие претендента критерию отбора, установленному настоящим Порядком;
- 3) получение поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным настоящим Порядком.

4.6. В случае принятия решения о необходимости доработки представленных документов принятие Управлением финансов решения о предоставлении

или отказе в предоставлении субсидии осуществляется в течение 10 рабочих дней со дня поступления доработанных документов.

5. Порядок выплаты субсидии

5.1. Предоставление субсидии осуществляется на основании заключенного Управлением финансов с претендентом (далее - Получатель субсидии) Соглашения о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат, связанных с оплатой коммунальных услуг.

5.2. Для получения субсидии Получатель субсидии ежеквартально в срок не позднее 25 числа месяца, следующего за очередным кварталом, представляет в Управление финансов заявление о перечислении субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку (далее - Заявление о перечислении субсидии) с приложением документов, указанных в пунктах 6-10 для юридических лиц и в пунктах 4-8 для индивидуальных предпринимателей Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.3. Для получения субсидии по расходам, произведенным за октябрь и ноябрь текущего года, Получатель субсидии в срок не позднее 20 декабря текущего года представляет в Управление финансов Заявление о перечислении субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 6-10 для юридических лиц и в пунктах 4-8 для индивидуальных предпринимателей Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.4. Для получения субсидии по расходам, произведенным за декабрь текущего года, Получатель субсидии в срок не позднее 25 января года, следующего за текущим, представляет в Управление финансов Заявление о перечислении субсидии с приложением документов, указанных в пунктах 6-10 для юридических лиц и в пунктах 4-8 для индивидуальных предпринимателей Приложения № 3 к настоящему Порядку.

5.5. Управление финансов в течение 15 рабочих дней со дня поступления заявления на перечисление субсидии и документов к нему осуществляет проверку представленных Получателем субсидии документов.

5.6. По результатам проверки Управление финансов перечисляет субсидию на счёт Получателя субсидии либо направляет письменное уведомление об отказе в перечислении субсидии в следующих случаях:

- 1) Получателем субсидии предоставлен неполный пакет документов;
- 2) документы, представленные Получателем субсидии, содержат недостоверные данные.

5.7. Отказ в перечислении субсидии не является препятствием для повторного обращения Получателя субсидии в Управление финансов при устранении причин, послуживших основаниями для отказа.

5.8. Перечисление субсидии производится с лицевого счёта Управления финансов, открытого в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, на расчётный счёт Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

6. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии и порядок возврата субсидии

6.1. Контроль за соблюдением условий, целей и порядка предоставления субсидии осуществляет Управление финансов.

6

6.2. Возврат в текущем финансовом году Получателем субсидии остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в случаях, предусмотренных соглашением, осуществляется в доход районного бюджета до 30 января текущего финансового года путем перечисления денежных средств на лицевой счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

6.3. В случае если Получатель субсидии не перечислил в сроки, установленные пунктом 6.2 настоящего раздела, на лицевой счет Управления финансов сумму остатка субсидии, не использованную в отчетном финансовом году, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.4. В случаях нарушения Получателем субсидии требований, установленных в соглашении, а также выявления фактов предоставления Получателем субсидии документов, содержащих недостоверную информацию и (или) нецелевого использования субсидии, субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме.

6.5. Возврат субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Управление финансов в течение 10 рабочих дней со дня выявления фактов, определенных пунктом 6.4 настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженных нарушениях;

2) Получатель субсидии в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить на лицевой счет Управления финансов, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу, субсидию в объеме средств, установленных в пункте 6.4 настоящего раздела;

3) в случае, если Получатель субсидии не исполнил установленное подпунктом 2 настоящего пункта требование, Управление финансов взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.6. Обязательная проверка соблюдения условий, целей и порядка предоставления субсидии Получателем субсидии проводится Управлением финансов.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим де-
ятельность в сельской местности,
на возмещение части затрат по
оплате коммунальных услуг

Заявка

на предоставление субсидии субъектам предпринимательской
деятельности, осуществляющим деятельность в сельской
местности, на возмещение части затрат по оплате
коммунальных услуг

Ознакомившись с условиями предоставления субсидии в целях возмещения
части затрат по оплате коммунальных услуг,

(полное наименование юридического лица, Ф.И.О. индивидуального пред-
принимателя)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии
для (в нужном поле проставить знак «✓»):

- ☐ субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по предо-
ставлению электрической энергии;
- ☐ субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по предо-
ставлению тепловой энергии;
- ☐ субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по предо-
ставлению горячего водоснабжения;
- ☐ субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по предо-
ставлению холодного водоснабжения;
- ☐ субсидирования части затрат, связанных с оплатой услуг по предо-
ставлению водоотведения;
- ☐ субсидирования части расходов по приобретению твердого печного
топлива.

Сокращенное наименование организации: _____

ИНН _____

ОГРН _____

Юридический (почтовый) адрес: _____

Ф.И.О. руководителя (полностью) _____

Контактные телефоны _____

Адрес электронной почты _____

Сведения о видах предпринимательской деятельности, фактически осуществляемых в сельском(их) населенном(ых) пункте(ах) Чукотского автономного округа, и помещениях, используемых для предпринимательской деятельности:

№ п/п	Наименование населенного пункта Чукотского автономного округа	Адрес помещения(ий) для осуществления предпринимательской деятельности	Основание пользования помещением (собственное, аренда частного или муниципального имущества) с указанием реквизитов документа-основания	Вид предпринимательской деятельности

Применяемая система налогообложения (нужное подчеркнуть):

общая система налогообложения;

для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный налог);

упрощенная система налогообложения;

в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности.

Настоящим _____ подтверждает, что:
(наименование организации)

не является получателем поддержки на возмещение коммунальных услуг за счёт средств федерального и (или) окружного, и (или) муниципального бюджетов, совпадающей по срокам ее оказания и размерам, установленным Порядком предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от _____ 2016 года № _____.

не является организацией, осуществляющей производство и (или) передачу, и (или) продажу коммунальных ресурсов (услуг).

Настоящим Организация подтверждает, что вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях, является подлинной, и не

возражает против доступа к ней лиц, участвующих в рассмотрении документов на предоставление государственной поддержки.

Организация дает согласие Анадырскому муниципальному району,

Департаменту финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа на обработку, распространение и использование ее персональных данных, а также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей субсидии, в том числе на получение из соответствующих органов документов, указанных в пункте 3.5 Порядка предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг, утвержденного Постановлением Администрации Анадырского муниципального района от _____ 2016 года № _____.

(должность руководителя организации)

(подпись)

(Ф.И.О.)

Дата _____

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии
субъектам предпринимательской дея-
тельности, осуществляющим дея-
тельность в сельской местности, на
возмещение части затрат по оплате
коммунальных услуг

В Управление финансов, экономики
и имущественных отношений
Администрации Анадырского
муниципального района

**ЗАЯВЛЕНИЕ
о перечислении субсидии**

(наименование субъекта предпринимательской деятельности – получателя
поддержки)

В соответствии с заключенным Соглашением № _____ от
_____ о предоставлении субсидии в целях возмещения части затрат,
связанных с оплатой коммунальных услуг, _____,
направляю документы для перечисления субсидии за период с _____ по
_____.

К заявлению прилагаю:
(перечислить список прилагаемых документов)

(должность руководителя ор-
ганизации, индивидуальный
предприниматель)

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.
(при
наличии)

дата

Приложение № 3

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов и сведений, представляемых субъектом предпринимательской деятельности в составе заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

№п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Выписка из реестра акционеров, заверенная реестродержателем (для акционерных обществ) (оригинал)
2	Выписка из реестра участников общества (с указанием гражданства физических лиц – участников общества и долей участников в уставном капитале), заверенная реестродержателем (для обществ с ограниченной ответственностью) – в случае отсутствия указанной информации в расширенной Выписке из единого государственного реестра юридических лиц (оригинал)
3	Копия документа о назначении руководителя на должность, заверенная подписью руководителя и печатью
4	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенная подписью руководителя и печатью
5	Копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью руководителя и печатью
6	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью руководителя и печатью
7	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных юридическим лицом энергетических ресурсов (актов, счетов-фактур) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью

8	Копии документов, подтверждающих оплату юридическим лицом услуг предоставления энергетических ресурсов ресурсоснабжающими организациями (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью
9	Копии документов, подтверждающих приобретение твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью
10	Копии документов, подтверждающих оплату юридическим лицом приобретенного твёрдого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Копия содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность, заверенного подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
2	Копия уведомления кредитной организации об открытии расчётного счёта, заверенная подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
3	Копии документов, подтверждающих право пользования помещениями для осуществления предпринимательской деятельности (свидетельства о праве собственности, договоров аренды и т.д.), заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
4	Копии договоров, заключенных с ресурсоснабжающими организациями, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
5	Копии документов ресурсоснабжающих организаций, подтверждающих количество потребленных энергетических ресурсов (актов, счетов-фактур) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)
6	Копии документов, подтверждающих оплату индивидуальным предпринимателем услуг предоставления энергетических ресурсов ресурсоснабжающими организациями (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

7	Копии документов, подтверждающих приобретение твёрдого печного топлива (договоров, актов, товарных накладных и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью руководителя и печатью
8	Копии документов, подтверждающих оплату индивидуальным предпринимателем приобретенного твёрдого печного топлива (платежные поручения, расходные и приходные кассовые ордера и т.д.) за период с начала текущего года, заверенные подписью индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии)

Приложение № 4

к Порядку предоставления субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

ПЕРЕЧЕНЬ

документов, содержащих сведения, которые находятся в распоряжении иных государственных органов и организаций, и которые субъект предпринимательской деятельности вправе представить самостоятельно в составе заявки на предоставление субсидии субъектам предпринимательской деятельности, осуществляющим деятельность в сельской местности, на возмещение части затрат по оплате коммунальных услуг

№ п/п	Наименование документа
Для юридических лиц	
1	Выписка из единого государственного реестра юридических лиц (расширенная), выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки
Для индивидуальных предпринимателей	
1	Выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (расширенная), выданная регистрирующим органом не ранее чем за 30 дней до даты подачи заявки

