



**АДМИНИСТРАЦИЯ
АНАДЫРСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 8 июля 2016 г.

№ 402

Об утверждении Порядка предоставления и распределения субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, в целях реализации подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия», муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2014-2016 годы» утверждённой постановлением Администрации Анадырского муниципального района от 21 ноября 2013 года № 539, Администрация Анадырского муниципального района

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления и распределения субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции
2. Настоящее постановление вступает в силу с момента опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2016 года.
3. Опубликовать настоящее постановление (без Приложений) в газете «Крайний Север» и разместить (с Приложениями) на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района www.anadyr-mr.ru.
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Первого заместителя Главы Администрации - начальника Управления промышленной и сельскохозяйственной политики Администрации Анадырского муниципального района С.Е. Широкова.

Глава Администрации

В.С. Вильдяйкин

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
Анадырского муниципального района
8 июля 2016 г. № 402

ПОРЯДОК предоставления и распределения субсидии из бюджета Анадырского муниципального района на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регламентирует порядок и условия предоставления субсидии из бюджета Анадырского муниципального района (далее по тексту - бюджет) на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции.

1.2. Субсидия на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции (далее по тексту - Субсидия) предоставляется в рамках реализации основного мероприятия «Поддержка производства мясной и молочной продукции» подпрограммы «Поддержка рынка продовольствия» Муниципальной программы «Поддержка сельскохозяйственного производства и стимулирование рынка продовольствия Анадырского муниципального района на 2014-2016 годы», утверждённой Постановлением Администрации Анадырского муниципального района 21.11.2013 № 539 (далее по тексту - Подпрограмма, Программа).

Органом, уполномоченным на организацию работы по предоставлению субсидии, является Администрация Анадырского муниципального района в лице Управления промышленной и сельскохозяйственной политики (далее по тексту - Администрация).

1.3. Субсидия направляется на финансовую поддержку юридических лиц независимо от организационно - правовой формы и индивидуальных предпринимателей (за исключением организаций и индивидуальных предпринимателей, занятых в сфере общественного питания), осуществляющих производство мясной и молочной продукции на территории Анадырского муниципального района (далее по тексту - Производитель продукции).

1.4. Субсидия направляется на возмещение производителю продукции части затрат на производство мясной и молочной продукции, включавших:

- 1) затраты на приобретение электроэнергии для производства мясной и молочной продукции;
- 2) затраты на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции.

2. Порядок предоставления и распределения финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции

2.1. Финансовая поддержка в форме субсидии предоставляется каждому обратившемуся в Администрацию Производителю продукции в соответствии

пунктом 1.3. настоящего Порядка, при условии соблюдения Производителем продукции следующих требований:

а) регистрация на территории Чукотского автономного округа и осуществление деятельности на территории Анадырского муниципального района;

б) в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

2.2. При первоначальном обращении за выделением Субсидии Производитель продукции, в срок до 15 июня 2016 года, а в дальнейшем ежегодно, не позднее 25 августа текущего финансового года, представляет в Администрацию следующие документы:

заявление на получение финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции, по форме согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

заверенные Производителем продукции копии технических паспортов на оборудование, используемое при производстве мясной и молочной продукции, содержащие следующие сведения: марка, потребляемая мощность и его производительность, а в случае отсутствия технического паспорта или информации в нем о мощности и (или) производительности технологического оборудования используются данные, определяемые на основании акта, составляемого комиссией, возглавляемой руководителем Производителя продукции, с включением в её состав представителя Администрации.

В акте должны быть отражены: потребляемая мощность технологического оборудования (кВт) и (или) производительности технологического оборудования, используемого в производстве мясной и молочной продукции;

плановый расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электроэнергии для производства мясной и молочной продукции, согласно формы 1 настоящего Порядка;

плановый расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции, согласно формы 2 настоящего Порядка.

Администрация вправе запросить у Производителя продукции любые документы, подтверждающие указанные в заявлении сведения, при этом Производитель продукции обязан предоставить такие документы в указанный срок.

2.3. Администрация:

а) в течение 5 рабочих дней:

- осуществляет проверку представленных в соответствии с пунктом 2.2. настоящего Порядка документов. При наличии замечаний письменно или посредством факсимильной связи или электронной почты направляет Производителю продукции запрос о предоставлении дополнительной информации и (или) о предоставлении недостающих документов. Производитель продукции в течение 3 рабочих дней с момента получения запроса предоставляет Администрации ответ (недостающие документы), при этом срок проверки документов

начинается заново с момента фактического предоставления Производителем продукции ответа (недостающих документов);

б) по результатам проверки принимает решение о предоставлении или отказе в предоставлении заявителю финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции. Основаниями для отказа предоставления заявителю финансовой поддержки являются:

несоответствие требованиям, установленным пунктами 1.3., 1.4. и 2.1. настоящего Порядка;

непредставление или неполное представление документов, указанных в 2.2. настоящего Порядка;

неполное представление сведений в документах, предусмотренных пунктом 3.1. настоящего Порядка;

представление недостоверных сведений в документах, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка;

в) в течение 5 рабочих дней с момента принятия решения направляет Производителю продукции уведомление о предоставлении или отказе в предоставлении финансовой поддержки производства мясной и молочной продукции с указанием основания для отказа. Отказ в предоставлении финансовой поддержки не является препятствием для повторной подачи документов, указанных в пункте 2.2. настоящего Порядка, при условии устранения оснований, вызвавших отказ.

2.4. Администрация заключает с каждым Производителем продукции Соглашение о предоставлении финансовой поддержки на производство мясной и молочной продукции из средств бюджета содержащие следующие положения:

сведения об объёме и назначении финансовой поддержки;

объём средств предоставляемой финансовой поддержки;

порядок и сроки перечисления финансовой поддержки;

порядок и сроки представления отчётности об использовании средств финансовой поддержки;

контроль за целевым использованием средств финансовой поддержки;

при наличии у Производителя продукции нескольких видов деятельности - обязательство о раздельном ведении учёта доходов и расходов по видам деятельности, раздельное ведение учёта доходов и расходов по видам деятельности, расположенным в различных сельских населённых пунктах;

согласие на осуществление уполномоченным органом и органами муниципального финансового контроля Анадырского муниципального района проверок соблюдения Производителем продукции условий, целей и порядка предоставления субсидий;

ответственность сторон;

иные условия, определяемые по соглашению сторон.

2.5. В случае изменения показателей, представляемых Администрации (изменение технических параметров оборудования или их замена, внесение изменений в соглашение и т.д.) Производитель продукции представляет обновленные документы в Администрацию в течение 7 рабочих дней с момента внесения изменений.

3. Порядок перечисления субсидии

3.1. Производители продукции, заключившие Соглашения о предоставлении субсидий, ежеквартально до 15 числа месяца, следующего за отчётным кварталом, а за IV квартал - до 5 декабря текущего года (предварительные), а по итогам года - до 5 февраля года, следующего за отчётным годом (итоговые), представляют в Администрацию документы, указанные в Соглашении, включая:

- заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции;
- расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электроэнергии для производства мясной и молочной продукции за отчётный период по форме 1.1. согласно к настоящему Порядку;
- расчёт размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции за отчётный период по форме 1.2. согласно к настоящему Порядку.

Администрация имеет право запрашивать иные сведения, необходимые для предоставления субсидии.

3.2. Администрация осуществляет проверку документов, указанных в пункте 3.1. настоящего Порядка и, в случае отсутствия замечаний, направляет в Департамент промышленной и сельскохозяйственной политики Чукотского автономного округа заявку на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции.

3.5. В целях недопущения образования кредиторской задолженности на конец текущего года Администрация, в пределах средств, предусмотренных бюджетом на текущий финансовый год, на цели, определенные настоящим Порядком, производит авансовый платеж на последний квартал текущего года на основании предварительной заявки на перечисление субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции в соответствии с данными отчётов по формам 1.1. и 1.2. согласно к настоящему Порядку и документов, указанных в пункте 2.1. настоящего Порядка.

В случае превышения размера авансового платежа над размером фактически сложившейся суммы субсидии, разница между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся подлежит возврату в бюджет в срок до 01 февраля года, следующего за отчётным годом.

В случае превышения фактически сложившейся суммы субсидии над размером авансового платежа, возмещение разницы между предварительно рассчитанной суммой субсидии и фактически сложившейся не производится.

4. Порядок возврата субсидий и осуществление контроля за соблюдением условий, целей и порядка предоставления Субсидии

4.1. Администрация обеспечивает соблюдение Производителем продукции условий, целей и порядка получения субсидии на финансовую поддержку производства мясной и молочной продукции.

4.2. Контроль за целевым использованием субсидий осуществляют органы муниципального финансового контроля.

4.3. Органы муниципального финансового контроля, в целях контроля за целевым использованием средств, выделенных из бюджета Анадырского муниципального района, имеет право запрашивать у Производителя продукции первичные и иные документы необходимые для проведения проверки учёта и распределения расходов на электрическую энергию при производстве мясной и молочной продукции.

4.4. Руководитель Производителя продукции, несёт персональную ответственность за достоверность и своевременность представления документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. В случае установления факта предоставления Производителем продукции документов содержащих недостоверную информацию, повлекшую необоснованное предоставление субсидии, полученные средства подлежат возврату в бюджет Анадырского муниципального района.

4.6. Возврат субсидий осуществляется в следующем порядке:

Администрация в течение 10 рабочих дней со дня выявления случаев, определенных пунктом 3.5. настоящего Порядка, направляет Производителю продукции письменное уведомление об обнаруженных фактах нарушения.

Производитель продукции в течение 20 рабочих дней со дня получения письменного уведомления обязан перечислить сумму необоснованно предоставленной субсидии на лицевой счёт Администрации, открытый в Управлении Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу.

В случае если Производитель продукции не перечислил в установленный срок сумму необоснованно полученной субсидии, денежные средства взыскиваются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

ПРИЛОЖЕНИЕ

к Порядку предоставления и распределения
субсидии из бюджета Анадырского муниципаль-
ного района на финансовую поддержку
производства мясной и молочной продукции

Наименование Администрации
(адресат заявления)

ЗАЯВЛЕНИЕ
на получение финансовой поддержки
мясной и молочной продукции

ОТ _____,
(наименование и организационно-правовая форма юридического лица, Ф.И.О. индивидуального предпринимателя)

осуществляющего производство мясной и молочной продукции в

(наименование населённых пунктов)

для целей обеспечения населением мясной и молочной продукции следую-
щих населенных пунктов:

ИНН _____ КПП _____

Дата государственной регистрации в качестве юридического лица или инди-
видуального предпринимателя _____

Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)

Наименование органа, выдавшего свидетельство о государственной реги-
страции: _____

В соответствии с категориями, установленными статьей 4 Федерального
закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего пред-
принимательства в Российской Федерации», указать принадлежность к кате-
гории субъектов малого и среднего предпринимательства (микро-
предприятие, малое или среднее предприятие) _____

Заявитель **является / не является** плательщиком налога на добавленную
стоимость (не нужно зачеркнуть).

Юридический адрес: _____

Почтовый адрес: _____

Руководитель: _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Главный бухгалтер _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

(номер контактного телефона/факса, адрес электронной почты при наличии)

Прошу включить в перечень производителей мясной и молочной про-
дукции на _____ год по муниципальному образованию

(наименование муниципального образования)

на получение финансовой поддержки в форме субсидирования на возмещение части затрат, связанных с производством мясной и молочной продукции.

Настоящим удостоверяю регистрацию и осуществление деятельности на территории Чукотского автономного округа.

Подтверждаю, что на день подачи заявления о предоставлении субсидии в отношении юридического лица (индивидуального предпринимателя) не проводятся процедуры ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) и открытии конкурсного производства, не приостановлена деятельность в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

Даю свое согласие на проверку и обработку данных, указанных в заявлении, включая сбор, систематизацию, накопление и хранение.

В соответствии с установленным порядком к заявлению прилагаются: документы, подтверждающие информацию, представленную в настоящем заявлении на ____ листах;

планируемый объём производства мясной и молочной продукции в разрезе населённых пунктов на __ листах;

расчёт размера субсидии по возмещению части затрат на производство мясной и молочной продукции согласно формам 1 и 2 на планируемый _____ год получения финансовой поддержки на ____ листах.

Руководитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электро-
энергии для производства мясной и молочной продукции
в _____ году

Муниципальное образование: _____
 Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение показателя (мясная продукция)	Значение показателя (молочная продукция)
1	2	3	4	5
1.	Объём производства продукции	т		
2.	Объём потребления электроэнергии при производстве продукции	кВт *час		
3.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт*час	рублей		
4.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по утвержденному тарифу энергоснабжающей организации (стр.2 x стр.3)	рублей		
5.	Условный тариф для целей расчета субсидии за 1 кВт*час	рублей	6,00	6,00
6.	Итого расходов (затрат) на оплату электроэнергии по условному тарифу (стр.2 x стр.5)	рублей		
7.	Сумма причитающейся субсидии (стр.4 – стр. 6), в т.ч.:	рублей		
7.1.	субсидия за счет средств окружного бюджета стр. 7 * (1 – Дп / 100)	рублей		
7.2.	субсидия за счет средств местного бюджета (стр. 7 – стр. 7.1)	рублей		

Руководитель:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

ПЛАНОВЫЙ РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции
в _____ году

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование Производителя продукции	Плановый объём за- купки сырья для произ- водства мясной и (или) молочной продукции, т	Прогнозная сумма транс- портных рас- ходов по дос- тавке, тыс. рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100)), рублей	местного бюд- жета (гр.5* Дп %), рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по предприятию					

Руководитель:

(должность)

МП

(подпись)_____
(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)_____
(подпись)_____
(расшифровка подписи)_____
(телефон)

Дата

РАСЧЁТ
размера субсидии на возмещение части затрат на приобретение электро-
энергии для производства мясной и молочной продукции
за _____ 20 ____ года
 (квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	Значение по- казателя (мясная продукция)	Значение показателя (молочная продукция)
1	2	3	4	5
8.	Объём производства продукции	т		
9.	Объём потребления электроэнергии при производстве продукции	кВт *час		
10.	Утвержденный тариф энергоснабжающей организации за 1 кВт*час	рублей		
11.	Итого расходов (затрат) на оплату электро- энергии по утвержденному тарифу энерго- снабжающей организации (стр.2 х стр.3)	рублей		
12.	Условный тариф для целей расчета субси- дии за 1 кВт*час	рублей	6,00	6,00
13.	Итого расходов (затрат) на оплату электро- энергии по условному тарифу (стр.2 х стр.5)	рублей		
14.	Сумма причитающейся субсидии (стр.4 – стр. 6), в т.ч.:	рублей		
7.1.	субсидия за счет средств окружного бюд- жета стр. 7 * (1 – Дп / 100)	рублей		
7.2.	субсидия за счет средств местного бюд- жета (стр. 7 – стр. 7.1)	рублей		

Руководитель:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП

Исполнитель:

 (должность)

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

 (телефон)

РАСЧЁТ

размера субсидии на возмещение части затрат на доставку сырья для производства мясной и молочной продукции

за _____ 20__ года
(квартал, полугодие, 9 месяцев, год)

Муниципальное образование: _____

Наименование Производителя продукции _____

№ п/п	Наименование Производителя продукции	Плановый объём закупки сырья для производства мясной и (или) молочной продукции, т	Прогнозная сумма транс- портных рас- ходов по дос- тавке, тыс. рублей	Всего потребность в субсидии (гр.4 * 80%), рублей	в том числе за счет средств:	
					окружного бюджета (гр.5*(1 - Дп / 100)), рублей	местного бюд- жета (гр.5* Дп %), рублей
1	2	3	4	5	6	7
	Всего по предприятию					

Руководитель:

(должность)

МП

(подпись)

(расшифровка подписи)

Исполнитель:

(должность)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(теле-

фон)

Дата