



Чукотский автономный округ

**ГЛАВА АДМИНИСТРАЦИИ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ АЛЬКАТВААМ**

РАСПОРЯЖЕНИЕ

От 23.01.2013 г.

№ 4-ра

О назначении ответственных лиц по
обмену электронными документами в
сфере размещения заказов и пользова-
телей Общероссийского официального
сайта

В целях организации и обеспечения размещения заказов на поставки това-
ров, выполнения работ, оказание услуг способом проведения открытых аукционов
в электронной форме, руководствуясь Федеральным законом от 21.07.2005г. №
94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание
услуг для государственных и муниципальных нужд» и Распоряжением Прави-
тельства Российской Федерации от 17.12.2009г. № 1996-р, в соответствии с Дого-
вором «Об обмене электронными документами» № 78 от 05.02.2009г.,

1. Наделить с 25 января 2013 года правом электронной цифровой подписи
(далее по тексту – ЭЦП) электронных документов (далее по тексту – ЭД) на элек-
тронных торговых площадках (далее по тексту – ЭТП) и Общероссийском офици-
альном сайте сотрудников, перечисленных в Приложении к настоящему распоря-
жению.

2. Возложить функции и обязанности Администратора автоматизированно-
го рабочего места (далее по тексту – АРМ) обмена ЭД на начальника отдела ком-
пьютерного обеспечения Организационного управления Администрации Ана-
дырского муниципального района Демуцкого Александра Александровича по
следующим направлениям:

2.1. Организация и обеспечение бесперебойной эксплуатации программно-
технических средств;

2.2. Хранение и учёт средств криптографической защиты информации.

3. Возложить функции и обязанности Администратора безопасности при обмене ЭД с Общероссийским официальным сайтом на начальника отдела компьютерного обеспечения Организационного управления Администрации Анадырского муниципального района Демуцкого Александра Александровича.

4. Администратору безопасности провести инструктаж сотрудников, перечисленных в Приложении к настоящему распоряжению и ознакомить под роспись с «Федеральным законом об электронной цифровой подписи» № 1-ФЗ от 10.01.2002 г., «Инструкцией об организации и обеспечении безопасности хранения, обработки и передачи по каналам связи с использованием средств криптографической защиты информации с ограниченным доступом, не содержащей сведений, составляющих государственную тайну», утвержденной Приказом № 152 от 13.06.2001 г. Федерального агентства правительственной связи и информации при Президенте Российской Федерации и с Договором «Об обмене электронными документами» № 78 от 05.02.2009 г.

5. Возложить персональную ответственность на должностных лиц указанных в пунктах 1 и 2 настоящего распоряжения за следующие функции:

5.1. Сохранение в тайне конфиденциальной информации, ставшей им известной в процессе обмена информацией между Управлением Федерального казначейства по Чукотскому автономному округу и Администрацией сельского поселения Алькатваам Анадырского района;

5.2. Сохранение в тайне закрытых ключей электронной цифровой подписи и иной ключевой информации;

5.3. Соблюдение правил эксплуатации средств АРМ ЭД и средств электронной цифровой подписи.

6. Признать утратившим силу распоряжение Главы Администрации сельского поселения Алькатваам № 10-ро от 28.03.2011 г. «О назначении ответственных лиц по обмену электронными документами в сфере размещения заказов».

7. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

Глава Администрации

Г.М. Пиддубняк

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к распоряжению Главы Администрации
сельского поселения Алькатваам
от 23.01.2013 г. № 4-ра

Список лиц,
наделенных правом электронной цифровой подписи
электронных документов на электронных торговых площадках и Общероссий-
ском сайте

№	ФИО	Структурное подраз- деление Должность	Роль органи- зации	Роль пользователя
1.	Широков Сергей Ев- геньевич	Первый заместитель Главы Администра- ции – начальник Управления промыш- ленной и сельскохо- зяйственной полити- ки Администрации Анадырского муни- ципального района	Заказчик	1. Администратор организации 2. Специалист с пра- вом подписи кон- тракта 3. Специалист с пра- вом направления шаблона контракта участнику размеще- ния заказа.
2	Недовесова Светлана Петровна	Начальник отдела муниципального зака- за Управления про- мышленной и сель- скохозяйственной по- литики Administra- ции Анадырского му- ниципального района	Заказчик	1. Администратор организации 2. Уполномоченный специалист 3. Специалист с пра- вом направления шаблона контракта участнику размеще- ния заказа.
3	Баринова Оксана Викторовна	Консультант отдела муниципального зака- за Управления про- мышленной и сель- скохозяйственной по- литики Administra- ции Анадырского му- ниципального района	Заказчик	1. Администратор организации 2. Уполномоченный специалист 3. Специалист с пра- вом направления шаблона контракта участнику размеще- ния заказа.
4	Тищенко Татьяна Викторовна	Начальник отдела до- говорной работы Правового управле- ния Администрации Анадырского муни- ципального района	Заказчик	1) Администратор организации; 2) Уполномоченный специалист.

