



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 10 февраля 2012 г.

№ 7

пос. Беринговский

Об утверждении перечня информации
о деятельности Администрации
городского поселения Беринговский,
размещаемой в сети «Интернет».

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации городского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом городского поселения Беринговский, Администрация городского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации городского поселения Беринговский, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. Назначить Линник Любовь Владимировну, заместителя главы администрации городского поселения Беринговский, ответственным за размещение информации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.А. Скрупский

Приложение

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Администрации
городского поселения Беринговский
от 10 февраля 2012 г. № 7

Перечень информации
о деятельности Администрации городского поселения Беринговский
Анадырского муниципального района,
размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
1	2	3	4
Общая информация			
1	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
2	Структура органа местного самоуправления	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
3	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации городского поселения Беринговский	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции

Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления городского поселения Беринговский			
6	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта	в течение 5 дней со дня подписания нормативного правового акта, либо со дня вступления в законную силу решения суда, либо со дня государственной регистрации нормативного правового акта
7	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	В сроки установленные в соответствии с законодательством о размещении заказов (Федеральный закон № 94-ФЗ)	В сроки установленные в соответствии с законодательством о размещении заказов (Федеральный закон № 94-ФЗ)
8	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
9	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
10	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
11	Информация об участии Администрации городского поселения Беринговский в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией городского поселения Беринговский, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы городского поселения Беринговский	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
12	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта и	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта и (либо) со дня поступления (разработки)

	мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	(либо) со дня поступления (разработки) документов. Предупреждение населения – заблаговременно	документов. Предупреждение населения – заблаговременно
13	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней	в течение 5 рабочих дней
14	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы городского поселения Беринговский (Главы Администрации городского поселения Беринговский)	в течение 2 дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	в течение 2 дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
Статистическая информация			
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	по результатам итогов отчетного года	по результатам итогов отчетного года
16	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта	ежеквартально, в течение 5 рабочих дней со дня принятия правового акта
17	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
18	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
19	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в Администрации городского поселения Беринговский	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности	в течение 10 рабочих дней со дня появления вакантной должности
20	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных	поддерживается в актуальной	поддерживается в актуальной редакции

	должностей муниципальной службы	редакции	
21	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса	не позднее 20 дней до дня проведения конкурса, в течение 5 рабочих дней со дня проведения конкурса
22	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации городского поселения Беринговский	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
23	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
24	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
25	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным	ежегодно, не позднее 1 марта года, следующего за отчетным