АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ БЕРИНГОВСКИЙ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 25 января 2016 г. № 7 п. Беринговский

Об утверждении Порядка предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации» Администрация городского поселения Беринговский,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1.Утвердить Порядок предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам (Приложение № 1).

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации С.А. Скрупский

Приложение
к постановлению Администрации
городского поселения Беринговский
от 25 января 2016г. № 7

ПОРЯДОК
предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

1.Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг на безвозмездной и безвозвратной основе в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам (далее – пассажирские перевозки).

1.2. Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Беринговский в соответствии с утвержденными лимитами бюджетных средств.

1.3. Перечень социально-значимых муниципальных маршрутов ежегодно утверждается постановлением Администрации городского поселения Беринговский (далее – Администрация).

2. Категории лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. Право на получение субсидий в соответствии с настоящим Порядком имеют юридические лица (за исключением государственных и муниципальных учреждений), индивидуальные предприниматели, осуществляющие регулярные пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам (далее – муниципальные маршруты).

3. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий.

3.1. наличие лицензии на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом;

3.2. наличие подвижного состава в количестве 5 единиц (автобус не менее 22 посадочных мест) оснащенного аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS (все единицы подвижного состава должны находится в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания ко-

торой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

3.3. наличие производственно-технической базы, находящейся в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

3.4. наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

3.5. заявление наименьшего размера объема затрат, связанных с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам по утвержденному расписанию движения.

4. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

4.1. Субсидии предоставляются в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам (далее - муниципальным маршрутам).

4.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных круглогодичных пассажирских перевозок по утвержденным Администрацией муниципальным маршрутам и расписанием движения автомобильного транспорта (далее – расписание движения).

4.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Беринговский о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

4.4. Субсидия предоставляется в соответствии с Соглашением (Приложение №1), заключенным между Администрацией и Перевозчиком, в целях возмещения затрат, указанных в п.4.1. настоящего Порядка в следующем порядке:

4.4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

4.4.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Беринговский (далее - местный бюджет).

4.4.3. В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчёт о транспортной работе за отчётный период по форме, согласно приложению № 2 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчёт о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 30 марта очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему

сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 марта очередного финансового года.

4.5. Администрация не позднее чем за десять календарных дней до даты окончания приема заявок на предоставление субсидии, опубликовывает в средствах массовой информации информационное сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии.

4.6. Для предоставления субсидии перевозчик в течение 10 рабочих дней после опубликования информационного сообщения о приеме заявок на предоставление субсидии направляет в Администрацию заверенные подписью и печатью перевозчика следующие документы:

1) заявка на предоставление субсидии (приложение №2),

2) заверенные копии учредительных документов перевозчика;

3) заверенную копию свидетельства о государственной регистрации перевозчика;

4) выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

5) заверенную копию свидетельства о постановке на учет перевозчика в налоговом органе;

6) размер объема затрат (приложение 3);

7) документ, подтверждающий назначение на должность руководителя (приказ, решение участников и т.п.) или доверенность, уполномочивающая физическое лицо на подписание соглашения от лица организации;

8) заверенную копию лицензии перевозчика на осуществление перевозок пассажиров автомобильным транспортом.

9) документы, подтверждающие наличии подвижного состава, предусмотренного п. 3.2. настоящего Порядка (акты о наличии посадочных мест не менее 22; копии документов, подтверждающих оснащение подвижного состава аппаратурой спутниковой навигации ГЛОНАСС или ГЛОНАСС/GPS; копия договора аренды транспортного средства; копия договора купли-продажи автомобиля; копия ПТС, копия страхового полиса);

10) документы, подтверждающие наличие производственно-технической базы, предусмотренной п.3.3. настоящего Порядка (копия договора аренды; копия договора купли-продажи; копия свидетельства о государственной регистрации права, либо иной документ, подтверждающий государственную регистрацию прав предоставляется независимо от вида пользования);

11) документ, подтверждающий наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава, предусмотренного п. 3.4. настоящего Порядка (копия приказа о назначении ответственного лица, копия договора).

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

Администрация в течении 5 календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. О принятом решении Администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

4.7. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных п. 4.6 настоящего Порядка;

2) предоставление недостоверных сведений;
3) несоответствие заявителя критериям отбора.

В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, субсидия предоставляется заявителю, с наименьшими затратами, связанными с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам по утвержденному расписанию движения.

При равных затратах преимущество получает заявитель подавший заявку на предоставление субсидии первым.

4.8. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, которому администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение пяти рабочих дней после определения получателя субсидии направляет в его адрес два экземпляра Соглашения одновременно с Договором на оказание услуг.

Получатель субсидии в течение пяти дней подписывает Соглашение и Договор и возвращает по одному экземпляру Администрации.

5. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии

5.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

5.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Беринговский в течение 10 дней с момента установления данных нарушений.

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

СОГЛАШЕНИЕ
о предоставлении субсидии

п. Беринговский «___»_____20___г.

Администрация муниципального образования городского поселения Беринговский, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Беринговский, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам, утвержденным постановлением Администрации городского поселения Беринговский от «___» _____ 2016 года № ___ , заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. Предмет соглашения

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам, в размере_____ (_____) рублей, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. Порядок предоставления субсидии

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в соответствии с установленном Порядком предоставления субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам.

3. Обязанности сторон

3.1. Администрация обязана:
3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.
3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.
3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.3. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.4. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о транспортной работе (приложение № 1).

4.Сроки соглашения

4.1.Настоящее соглашение заключено с_____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение №3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. Юридические адреса и банковские реквизиты сторон

Получатель субсидии:	Администрация:
	689100, Чукотский АО, Анадырский р-н, п. Беринговский, ул. Мандрикова, 3 ИНН 8702002243 КПП 870201001 л/с 03883001160 УФК по Чукотскому АО р/счет 44020481027719000034 Отделение Анадырь. Г. Анадырь БИК 047719001 тел. (42733) 3-10-33; 3-12-79
_____ (_____) "___" _____ 20__ г.	_____ (_____) "___" _____ 20__ г.

Приложение 1

к Соглашению о предоставлении субсидии
от «____»_____20__ г

О Т Ч Е Т

об использовании субсидии, предоставляемой в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

_____

(Наименование организации, период)

№ п/п	Показатели	маршруты	Сумма (тыс.руб.)
1.	Сумма затрат, понесенных перевозчиком		
2.	Получено субсидий из бюджета		
3.	Остаток неиспользованных субсидий		

Руководитель предприятия _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

Исполнитель _____ _____
(подпись) (инициалы, фамилия)

МП

Приложение 2

к Соглашению о предоставлении субсидии
от «____»_____20__ г

Смета расходов

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			На один рейс	На 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам _____ (наименование маршрута)			

Администрация:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
от «____»_____20__ г

Календарный план

п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																							
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сентябрь		октябрь		ноябрь		декабрь	
		Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма	Кол-во рейсов	Сумма
	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам _____ (наименование маршрута)																								
	Количество рейсов																								
	Итого, тыс. руб.																								

Руководитель Получателя:

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Главный бухгалтер Получателя:

_____ _____
(ФИО) (подпись)

Исполнитель_____ _____
(ФИО) (подпись)

«____» _____ 20__ г.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

в Администрацию городского поселения Беринговский

Заявка
на предоставление субсидии

Заявитель _____
(полное наименование)

ИНН/КПП _____
ОГРН_____
Лицензия _____

обращается с просьбой о предоставлении субсидии в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам.

Приложение:

«__» _____ 20___ года _____ /_____/
(Ф.И.О. руководителя,
Индивидуального предпринимателя)

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидий в целях финансового обеспечения (возмещения) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам

Размер объема затрат

№ п/п	Наименование мероприятий (этапов работ)	Количество рейсов	Субсидия (тыс. руб.)	
			На один рейс	На 20__год
1.	Финансовое обеспечение (возмещение) затрат в связи с оказанием услуг по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом по социально-значимым муниципальным маршрутам _____ (наименование маршрута)			