



**Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Анадырский муниципальный район**

**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ ЧУВАНСКОЕ**

**Р Е Ш Е Н И Е
(XVII сессии III созыва)**

03.12.2015 г.

№ 76

Об утверждении положения о порядке
реализации правотворческой инициативы
граждан в сельском поселении Чуванское

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования сельского поселения Чуванское, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Совет депутатов сельского поселения Чуванское решил:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении Чуванское.
2. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава муниципального образования
сельское поселение Чуванское

А.Н.Тынескин

Председатель Совета депутатов
сельского поселения Чуванское

А.Н. Тынескин

УТВЕРЖДЕНО
решением Совета депутатов
сельского поселения Чуванское
«03» декабря 2015 года № 76

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ ЧУВАНСКОЕ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава муниципального образования сельского поселения Чуванское, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в сельском поселении Чуванское и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных правовых актов в Совет депутатов сельского поселения Чуванское, Администрацию муниципального образования сельского поселения Чуванское (далее - органы местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет 0,5 % граждан, проживающих на территории сельского поселения Чуванское, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин (далее - член инициативной группы) собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о члене инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи, в том числе подтверждающая ознакомление с текстом проекта муниципального

правового акта (указанные данные вносятся в подписной лист членом инициативной группы собственноручно).

2.3. Подписной лист удостоверяется подписью лица, собиравшего подписи (далее – представитель инициативной группы).

3. Порядок внесения проекта муниципального правового акта в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы (более одного листа) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью представителя инициативной группы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего решения, представляются в орган местного самоуправления лично представителем инициативной группы либо посредством почтового отправления.

3.3. При приеме (поступлении) документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и представленные подписные листы заверяются органом местного самоуправления.

Представителю инициативной группы в день его обращения выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов, даты и времени их приема.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего решения, почтовой связью указанное подтверждение в течение двух дней со дня получения документов направляется представителю инициативной группы почтовым отправлением.

3.4. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений. Порядок проведения такой проверки устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания обязательных сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

в) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

г) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя инициативной группы;

д) фальсифицированные подписи, а именно подписи, в отношении которых установлено, что указанный гражданин не расписывался в соответствующем подписном листе.

3.6. В случае обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 10% процентов от проверяемых подписей), а также нарушений требований установленных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего решения, орган местного самоуправления не рассматривает проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, о чем в течение трех дней со дня установления таких фактов уведомляет в письменной форме представителя инициативной группы.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Чуванское проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Администрацию сельского поселения Чуванское, рассматривается главой Администрации сельского поселения Чуванское либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4. В ходе рассмотрения проекта муниципального правового акта представителям инициативной группы предоставляется возможность изложения своей позиции по данному проекту.

4.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке
реализации правотворческой
инициативы граждан
в сельском поселении Чуванское

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в _____

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан _____

(наименование правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Данные паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата её внесения, в том числе подтверждающа я ознакомление с проектом МПА

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)