АДМИНИСТРАЦИЯ

СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ КАНЧАЛАН

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 18 февраля 2013г. № 18

Об утверждении порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг сельского поселения Канчалан

В целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, эффективности их предоставления, руководствуясь ст. 11 Федерального закона от 27.06.2010 N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", Администрация сельского поселения Канчалан

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании сельское поселение Канчалан Анадырского района Чукотского автономного округа (далее – Реестр муниципальных услуг), согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Назначить заместителя Главы Администрации сельское поселение Канчалан Кокот Светлану Трофимовну уполномоченным лицом, осуществляющим формирование и ведение Реестра муниципальных услуг.

4. Контроль за исполнением настоящего Постановления оставляю за собой.

5. Настоящее Постановление вступает в силу со дня его подписания и подлежит обнародованию.

Глава Администрации А.А.Макушкин

Приложение 1

к Постановлению Администрации
сельского поселения Канчалан
от 28.02.2012 г. № 18

Порядок
формирования и ведения реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании сельское поселение Канчалан Анадырского района Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг в муниципальном образовании сельское поселение Канчалан Анадырского района Чукотского автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.06.2009 № 478 «О единой системе информационно-справочной поддержки граждан и организаций по вопросам взаимодействия с органами исполнительной власти и органами местного самоуправления, с использованием информационно-телекоммуникационной сети Интернет».

2. Целями ведения Реестра муниципальных услуг являются:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации об услугах, предоставляемых администрацией МО сельское поселение Канчалан для физических, юридических лиц и других заинтересованных сторон.

2.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в сети Интернет.

2.3. Обеспечение правомерности предоставления муниципальных услуг.

3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

3.1. О муниципальных услугах, предоставляемых администрацией МО сельское поселение Канчалан, касающихся:

- решения вопросов местного значения МО сельское поселение Канчалан;

3.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

3.3. Об услугах, оказываемых муниципальными учреждениями и иными организациями, в которых размещается муниципальное задание (заказ), выполняемое (выполняемый) за счет средств местного бюджета.

3.4. Иные сведения, состав которых устанавливается администрацией МО сельское поселение Канчалан.

4. Форма предоставления сведений в Реестр муниципальных услуг приведена в приложении 2 к данному Постановлению.

Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5. Ответственность за точность и правомерность сведений, представленных в Реестре муниципальных услуг, несет глава Администрации МО сельское поселение Канчалан.

6. Актуализация Реестра муниципальных услуг проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Под актуализацией Реестра муниципальных услуг понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр муниципальных услуг на основании изменений действующего законодательства, а так же нормативных правовых и муниципальных актов МО сельское поселение Канчалан.

7. Формирование реестра.

7.1. Формированием Реестра является определение муниципальных услуг МО сельское поселение Канчалан и внесение сведений о них в Реестр муниципальных услуг, предусмотренный настоящим Порядком.

7.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением Администрации МО сельское поселение Канчалан.

7.3. Включение в Реестр, исключение из него муниципальной услуги и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется на основании постановления Администрации МО сельское поселение Канчалан в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и правовых актов МО сельское поселение Канчалан.

7.4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется уполномоченным лицом администрации МО сельское поселение Канчалан, в обязанности которого входят следующие функции:

- Сбор, обработка, учет, регистрация и хранение данных;
- Мониторинг действующего законодательства в отношении формирования и ведения Реестра муниципальных услуг;
- Организация предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг.

7.5. Сведения о муниципальных услугах формируются уполномоченным лицом на бумажном носителе и в электронной форме, согласно приложению 2 к данному Постановлению в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

7.6. Представляемые сведения должны быть полными и достоверными.

Приложение 2
к Постановлению Администрации
сельского поселения Канчалан

от 18. 02.2013 г. №18

Форма Реестра муниципальных услуг
в муниципальном образовании сельское поселение Канчалан
Анадырского района Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименование муниципальной услуги	Категория получателей	Нормативный правовой акт, устанавливающий муниципальную услугу	Исполнитель муниципальной услуги	Информация о платности оказываемой услуги (платная/бесплатная)