



Российская Федерация
Чукотский автономный округ
Анадырский муниципальный район
Совет депутатов муниципального образования
сельское поселение Канчалан

РЕШЕНИЕ
(XXI сессия III созыва)

От « 14 » декабря 2015 г.

№ 55

с. Канчалан

Об утверждении Положения о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении Канчалан

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Канчалан, в целях реализации права граждан на осуществление местного самоуправления в муниципальном образовании Совет депутатов сельского поселения Канчалан

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке реализации правотворческой инициативы граждан в сельском поселении Канчалан.
2. Настоящее решение подлежит обнародованию.
3. Настоящее решение вступает в силу через 10 дней с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Канчалан

С.А.Норбоев

Председатель Совета депутатов

С.А.Норбоев

Утверждено решением Совета
депутатов сельского поселения
Канчалан
«14» декабря 2015 года № 55

ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ РЕАЛИЗАЦИИ ПРАВОТВОРЧЕСКОЙ ИНИЦИАТИВЫ ГРАЖДАН В СЕЛЬСКОМ ПОСЕЛЕНИИ КАНЧАЛАН

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано на основании Федерального закона от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Устава сельского поселения Канчалан, в целях реализации права граждан Российской Федерации на осуществление местного самоуправления посредством выдвижения правотворческой инициативы.

1.2. Правотворческая инициатива граждан - внесение гражданами, проживающими в сельском поселении Канчалан и обладающими избирательным правом, проектов муниципальных нормативных правовых актов в Совет депутатов сельского поселения Канчалан, Администрацию сельского поселения Канчалан (далее - органы местного самоуправления).

2. Порядок формирования инициативной группы по реализации правотворческой инициативы

2.1. Формирование инициативной группы по реализации правотворческой инициативы (далее - инициативная группа) осуществляется на основе волеизъявления граждан путем внесения их личных данных в подписные листы.

Подписные листы изготавливаются по форме, установленной в приложении к настоящему Положению.

Минимальная численность инициативной группы составляет 15 граждан, проживающих на территории сельского поселения Канчалан, обладающих избирательным правом.

2.2. Гражданин (далее - член инициативной группы) собственноручно ставит свою подпись в подписном листе.

В подписном листе также указываются следующие данные о члене инициативной группы: фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) год рождения (в возрасте 18 лет на день сбора подписей - дополнительно день и месяц рождения), адрес места жительства, серия и номер паспорта или заменяющего его документа, дата внесения подписи, в том числе подтверждающая ознакомление с текстом проекта муниципального

нормативного правового акта (указанные данные вносятся в подписной лист членом инициативной группы собственноручно).

2.3. Подписной лист удостоверяется подписью лица, собиравшего подписи (далее – представитель инициативной группы).

3. Порядок внесения проекта нормативного правового акта в соответствующий орган местного самоуправления

3.1. Инициативная группа вносит в соответствующий орган местного самоуправления проект муниципального нормативного правового акта, к которому прилагаются подписные листы с подписями членов инициативной группы. Подписные листы (более одного листа) должны быть прошиты, пронумерованы и скреплены подписью представителя инициативной группы.

В сопроводительном письме к вносимому проекту указываются лица, уполномоченные представлять инициативную группу в процессе рассмотрения органом местного самоуправления правотворческой инициативы, в том числе докладчик по вносимому проекту муниципального нормативного правового акта, и заявляемое количество подписей, содержащихся в подписных листах.

3.2. Документы, указанные в пункте 3.1 настоящего решения, представляются в орган местного самоуправления лично представителем инициативной группы либо посредством почтового отправления.

3.3. При приеме (поступлении) документов в соответствующем органе местного самоуправления проект муниципального правового акта и представленные подписные листы заверяются органом местного самоуправления.

Представителю инициативной группы в день его обращения выдается подтверждение в письменной форме о приеме проекта муниципального правового акта и подписных листов с указанием количества принятых подписных листов, даты и времени их приема.

В случае поступления документов, указанных в пункте 3.1 настоящего решения, почтовой связью указанное подтверждение в течение двух дней со дня получения документов направляется представителю инициативной группы почтовым отправлением.

3.4. Соответствующий орган местного самоуправления в десятидневный срок со дня получения документов инициативной группы проводит проверку правильности оформления подписных листов и достоверности содержащихся в них сведений. Порядок проведения такой проверки устанавливается правовым актом органа местного самоуправления.

3.5. Недостоверными подписями считаются:

а) подписи лиц, не обладающих активным избирательным правом на выборах, и подписи граждан, указавших в подписном листе сведения, не соответствующие действительности - при наличии официальной справки органа внутренних дел либо заключения эксперта, привлеченного к работе по проверке достоверности подписей;

б) подписи граждан без указания обязательных сведений, предусмотренных пунктом 2.2 настоящего Положения;

в) подписи граждан, сведения о которых внесены в подписной лист не рукописным способом или карандашом;

г) все подписи в подписном листе в случаях, если подписной лист не заверен собственноручной подписью представителя инициативной группы.

3.6. В случае обнаружения фактов фальсификации в подписных листах (более чем 10 процентов от проверяемых подписей), а также нарушений требований установленных пунктами 3.3 и 3.4 настоящего решения, орган местного самоуправления не рассматривает проект муниципального нормативного правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, о чем в течение трех дней со дня установления таких фактов уведомляет в письменной форме представителя инициативной группы.

4. Рассмотрение правотворческой инициативы в органах местного самоуправления

4.1. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению соответствующим органом местного самоуправления в течение трех месяцев со дня его внесения инициативной группой.

4.2. Рассмотрение проекта решения Совета депутатов сельского поселения Канчалан проводится на его открытом заседании с участием уполномоченных представителей инициативной группы.

4.3. Проект муниципального правового акта, внесенный в Администрацию сельского поселения Канчалан, рассматривается главой Администрации сельского поселения Канчалан либо лицом, исполняющим его обязанности, с участием представителей инициативной группы.

4.4. В ходе рассмотрения проекта правового акта представителям инициативной группы предоставляется возможность изложения своей позиции по данному проекту.

4.5. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, принимается в порядке, установленном для принятия соответствующего муниципального правового акта органа местного самоуправления.

4.6. Мотивированное решение, принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта, внесенного в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его инициативной группы граждан в течение 10 дней со дня принятия решения.

Приложение к Положению о порядке
реализации правотворческой
инициативы граждан

В _____

ПОДПИСНОЙ ЛИСТ

Мы, нижеподписавшиеся, поддерживаем внесение в _____

(наименование органа местного самоуправления)

в порядке реализации правотворческой инициативы граждан _____

(наименование правового акта)

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - день и месяц рождения)	Адрес места жительства	Данные паспорта или заменяющего его документа	Подпись и дата её внесения, в том числе подтверждающа я ознакомление с проектом МПА

Подписной лист удостоверяю: _____

(фамилия, имя, отчество, адрес места жительства,

серия и номер паспорта или заменяющего его документа

лица, собиравшего подписи)

(подпись и дата)