



АДМИНИСТРАЦИЯ СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 30.01.2012 г.

№ 02

Об утверждении перечня информации о деятельности Администрации сельского поселения Марково, размещаемой в сети «Интернет».

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Марково, Администрация сельского поселения Марково,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения Марково, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. Назначить Ершову Юлию Ивановну, заместителя Главы Администрации сельского поселения Марково, ответственным за размещение информации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Р.Э.Гунченко

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 сельского поселения Марково
 от 30.01.2012 г. № 02

Перечень информации
 о деятельности Администрации сельского поселения Марково
 Анадырского муниципального района,
 размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения ин- формации	Сроки обновления информации
1	2	3	4
Общая информация			
1	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
2	Структура органа местного самоуправления	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
3	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего нормативного акта, внесения изменений в акт
4	Сведения о руководителях органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
5	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации сельского поселения Марково	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события

1	2	3	4
Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Марково			
6	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	Еженедельно	Еженедельно каждую пятницу
7	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	По мере размещения заказов	В сроки, предусмотренные Федеральным законом от 21.07.2005г. №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд»
8	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере утверждения	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения, внесения изменений
9	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
10	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения внесения изменений, необходимости утверждения общих форм
11	Информация об участии Администрации сельского поселения Марково в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения Марково, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельского поселения Марково	По мере участия в программах	В течение 10-ти дней с момента наступления события
12	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируе-	Постоянно	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации

1	2	3	4
	мых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
13	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	По мере проведения проверок	В течение 20-ти рабочих дней с момента утверждения, соответствующего результата проверки
14	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения Марково (Главы Администрации сельского поселения Марково)	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента выступления, заявления
Статистическая информация			
15	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
16	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего
17	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Ежеквартально	В течение 20-ти рабочих дней с момента наступления следующего квартала
18	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
19	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющихся в Администрации сельского поселения Марково	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
20	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации

1	2	3	4
21	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере появления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента появления информации
22	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в Администрации сельского поселения Марково	Поддерживаются в актуальном состоянии	По мере появления информации
23	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
24	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	По мере обновления информации	В течение 5-ти рабочих дней с момента обновления информации
25	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	Поддерживается в актуальном состоянии	1 раз в полугодие