



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 01.11.2013 г.

№ 97

Об утверждении регламента информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Марково, при предоставлении информации

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства РФ от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах», Администрация сельского поселения Марково,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Марково, при предоставлении информации.

2. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой

Глава Администрации

Р.Э. Гунченко

УТВЕРЖДЁН

постановлением Администрации
сельского поселения Марково
01.11.2013г. № 97

Регламент информационного взаимодействия лиц,
осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных ус-
луг, и (или) оказывающих коммунальные услуги
в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего
имущества собственников помещений
в многоквартирных домах, расположенных на территории
сельского поселения Марково, при предоставлении информации

1. Общие положения

1.1. Настоящий Регламент информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных на территории сельского поселения Марково, при предоставлении информации (далее – Регламент) разработан в целях реализации части 4 статьи 165 Жилищного кодекса Российской Федерации, Постановления Правительства Российской Федерации от 28 декабря 2012 года № 1468 «О порядке предоставления органам местного самоуправления информации лицами, осуществляющими поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающими коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах» и в соответствии с Методическими рекомендациями по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации утвержденные Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 года № 112/ГС.

1.2. Регламент устанавливает общие правила организации взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, а также лиц осуществляющих эксплуатацию объектов жилищно-коммунального хозяйства, расположенных на территории сельского поселения Марково, (далее – поставщики информации), при предоставлении информации в орган местного самоуправления.

1.3. Уполномоченным органом, осуществляющим сбор, обработку и хранение информации от поставщиков информации и контроль своевременности предоставления информации, является Администрация сельского поселения Марково (далее – уполномоченный орган).

2. Перечень лиц, ответственных за информационное взаимодействие

2.1. Во взаимодействии принимают участие:

2.1.1. Поставщики информации:

а) организации, осуществляющие поставку в многоквартирные дома ресурсов, необ-

ходимых для предоставления коммунальных услуг (далее - ресурсоснабжающие организации);

б) организации, осуществляющие предоставление коммунальных услуг в многоквартирных и жилых домах: управляющие организации, товарищества собственников жилья, жилищные кооперативы, жилищно-строительные кооперативы и иные специализированные потребительские кооперативы, ресурсоснабжающие организации;

в) лица, оказывающие услуги (выполняющие работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах;

г) лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории сельского поселения Марково

2.1.2. Уполномоченный орган.

3. Описание информационного взаимодействия при передаче информации

3.1. Информационное взаимодействие между уполномоченным органом и поставщиком информации осуществляется в электронном виде:

- в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома;

- в форме электронного документа с информацией о состоянии расположенных на территории сельского поселения Марково, объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры;

- извещения об изменении перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом (далее – извещение об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов)).

3.2. Формы электронных документов, а также порядок их заполнения утверждены Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 г. № 113/ГС и размещаются на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района: www.anadyr-mr.ru.

3.3. Поставщик информации в процессе информационного взаимодействия с уполномоченным органом предоставляет на выделенный адрес электронной почты уполномоченного органа (info-gkh@anareg.chukotka.ru) информацию сформированную в порядке, определенном в разделе 4 настоящего Регламента, не позднее срока, определенного в пункте 3.5 настоящего Регламента.

3.4. Уполномоченный орган осуществляет сбор, обработку и хранение информации, сформированной поставщиком информации, в порядке, определенном в разделе 5 настоящего Регламента.

3.5. Сроки предоставления информации поставщиками информации:

3.5.1. Лица, осуществляющие поставку коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, предоставляют информацию отдельно по каждому многоквартирному или жилому дому путем заполнения электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома и направления его в уполномоченный орган **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчетным.

3.5.2. Лица, осуществляющие эксплуатацию объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры, расположенной на территории сельского поселения Марково, предоставляют в уполномоченный орган **ежемесячно до 15 (пятнадцатого) числа месяца**, следующего за отчетным, информацию о состоянии объектов коммунальной и инженерной инфра-

структуры, за эксплуатацию которых они отвечают, путем заполнения электронного документа.

3.5.3. В случае изменения перечня домов, для которых осуществляется поставка ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) в которых осуществляется предоставление коммунальных услуг, оказание услуг (выполнение работ) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, либо изменения перечня услуг (работ, ресурсов), поставляемых в каждый дом, лица осуществляющие поставку коммунальных ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающие коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах предоставляют в уполномоченный орган извещение об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов) **в течение 10 дней со дня произошедших изменений** с приложением документов, подтверждающих эти изменения.

4. Порядок формирования и предоставления информации поставщиками информации

4.1. Формирование электронного документа осуществляется поставщиком информации в следующем порядке:

4.1.1. Заполнение форм, указанных в пункте 3.1 настоящего Регламента, в электронном виде.

4.1.2. Подписание файла обмена лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени организации, либо лицом, уполномоченным на подписание файла обмена доверенностью, с использованием усиленной квалифицированной электронно-цифровой подписи (КЭЦП).

4.1.3. Передача файла электронной подписи под документами в открытом виде.

4.2. Направление в уполномоченный орган сформированного электронного документа.

4.2.1. Информация в форме электронного паспорта многоквартирного дома или электронного паспорта жилого дома или электронного документа для предоставления информации о состоянии расположенных на территории сельского поселения Марково, объектов коммунальной и инженерной инфраструктуры передается в уполномоченный орган в форматах в соответствии с приложениями № 1, 2 и 3 к Методическим рекомендациям по разработке органами местного самоуправления регламентов информационного взаимодействия лиц, осуществляющих поставки ресурсов, необходимых для предоставления коммунальных услуг, и (или) оказывающих коммунальные услуги в многоквартирных и жилых домах либо услуги (работы) по содержанию и ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, при предоставлении информации утвержденные Приказом Федерального агентства по строительству и жилищно-коммунальному хозяйству от 8 апреля 2013 года № 112/ГС.

4.2.2. В случае предоставления информации в форме извещения об изменении перечня домов либо об изменении перечня услуг (работ, ресурсов) к сформированному электронному документу необходимо прикрепить копии документов (далее – копии документов), подтверждающие изменения, указанные в извещении.

4.2.3. Для предоставления в уполномоченный орган копии документов с помощью средств сканирования должны быть переведены в электронный вид.

4.2.4. Копии документов должны быть отсканированы в формате PDF (с разрешением не менее 200 и не более 300 точек на дюйм (dpi) для сохранения всех аутентичных признаков подлинности копии документов). Размер одного почтового сообщения не должен превышать 6 Мб.

4.3. Обязанность по предоставлению электронного документа поставщиков информации считается выполненной при получении автоматического ответного сообщения при условии надлежащего заполнения и подписания файла обмена.

4.4. Поставщик информации, получивший извещение, указанное в пункте 5.2.2 на-

стоящего Регламента, обязан в течение 5 (пяти) рабочих дней устранить замечания, перечисленные в извещении уполномоченного органа, и направить доработанный электронный документ в адрес уполномоченного органа, сформированный в порядке, предусмотренном пунктом 4.1 настоящего Регламента.

5. Порядок сбора, обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации

5.1. Сбор информации, сформированной поставщиками информации, осуществляется в электронном виде посредством выделенного адреса электронной почты уполномоченного органа, указанного в пункте 3.3 настоящего Регламента.

5.2. Обработка электронного документа, сформированного поставщиком информации, осуществляется пользователем уполномоченного органа в следующем порядке:

5.2.1. Направление автоматического ответного сообщения о факте получения электронного документа поставщику информации, предоставившему электронный документ, при получении электронного документа.

5.2.2. Формирование и направление поставщику информации в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения электронного документа извещения о необходимости внесения корректировок с указанием замечаний, которые необходимо устранить, в случае некорректного заполнения и (или) некорректного подписания файла обмена поставщиком информации.

5.3. В процессе обработки и хранения информации, сформированной поставщиками информации, уполномоченный орган обеспечивает соблюдение правил защиты информации в соответствии законодательством Российской Федерации в целях исключения случаев ее неправомерного использования.

6. Описание организации контроля своевременности и полноты предоставляемой информации

6.1. Органом, уполномоченным на осуществление контроля своевременности и полноты информации, предоставляемой поставщиками информации, является уполномоченный орган.

Контактные данные уполномоченного органа:

телефон: (42732) 91-352; факс: (42732) 91-308;

электронная почта: info-gkh@anareg.chukotka.ru;

сайт: www.anadyr-mr.ru.

6.2. Информация, передаваемая в уполномоченный орган должна быть достоверной, актуальной, полной и соответствовать информации, предоставляемой в соответствии со стандартом раскрытия информации организациями, осуществляющими деятельность в сфере управления многоквартирными домами, и стандартами раскрытия информации о регулируемой деятельности субъектов естественных монополий и (или) организаций коммунального комплекса, утвержденными Правительством Российской Федерации.

6.3. Уполномоченный орган готовит предложения по применению определенных нормативными правовыми актами Российской Федерации и органа местного самоуправления мер административного воздействия в отношении поставщиков информации, нарушающих положения настоящего Регламента.