



**АДМИНИСТРАЦИЯ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

От 14 марта 2014г.

№ 11

Об утверждении Порядка применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

В соответствии со статьями 158, 165, 191 Жилищного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях своевременного проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в том числе не подлежащих включению в региональную программу капитального ремонта, повышения комфортности и безопасности проживания населения, Администрация сельского поселения Марково

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемый Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах.
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

Р.Э. Гунченко

УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации
сельского поселения Марково
14.03.2014г. № 11

Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Общие положения

1.1. Порядок применения мер финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (далее - Порядок) разработан в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Марково и другими муниципальными правовыми актами и определяет порядок, и условия применения мер финансовой поддержки из средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на частичное возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах, в которых собственники помещений в соответствии со статьей 161 Жилищного кодекса Российской Федерации выбрали способ управления многоквартирным домом в форме управления – управляющей организацией, товариществом собственников жилья, либо жилищным кооперативом или иным специализированным потребительским кооперативом (далее – организация).

1.2. Меры финансовой поддержки применяются в форме предоставления субсидии на частичное возмещение затрат по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах и могут быть предоставлены организациям, действующим на территории сельского поселения Марково, выбранным собственниками помещений в целях управления и обслуживания общего имущества многоквартирных домов.

1.3. Меры финансовой поддержки предоставляются для финансирования работ капитального ремонта объектов, включенных в муниципальную программу, утвержденную на очередной финансовый год в соответствии с методикой расчета размера финансовой поддержки (Приложение № 1 к Порядку).

1.4. Основные понятия, используемые в настоящем Порядке:

1) меры финансовой поддержки – средства бюджета сельского поселения Марково, предоставляемые организациям, созданным в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющим организациям, регио-

нальному оператору за счет средств местного бюджета в порядке и на условиях, которые предусмотрены настоящим Порядком, на условиях долевого финансирования целевых расходов объектов капитального ремонта;

2) получатель мер финансовой поддержки – товарищество собственников жилья, жилищный, жилищно-строительный кооператив, иной специализированный потребительский кооператив, созданный в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющая организация, региональный оператор;

3) объект капитального ремонта - многоквартирный дом муниципального жилищного фонда, собственники помещений которых выбрали способ управления многоквартирными домами в соответствии со ст. 161 Жилищного Кодекса РФ;

4) заявитель – получатель мер финансовой поддержки, обратившийся с заявкой на получение средств на оказание мер финансовой поддержки для проведения капитального ремонта;

5) специализированная организация - юридическое лицо, занимающееся изготовлением проектно-сметной документации, дефектной ведомости и (или) выполняющее функции технического надзора в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

6) подрядная организация - юридическое лицо, независимо от организационно-правовой формы, или индивидуальный предприниматель, осуществляющие работы в соответствии с договором на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, предусмотренных настоящим Порядком;

7) капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах - приведение в технически исправное состояние объектов капитального ремонта, которое включает в себя работы по восстановлению или замене отдельных частей зданий (сооружений) или целых конструкций, деталей и инженерно-технического оборудования в связи с их физическим износом и разрушением на более долговечные и экономичные, улучшающие их эксплуатационные показатели.

2. Условия и порядок формирования плана капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

2.1. Планируемые виды и объемы работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах на очередной финансовый год формируются организациями на основании плановых технических осмотров, проводимых в соответствии с п.п. 13, 14, 20, 22 раздела II Правил содержания общего имущества в многоквартирном доме, утвержденных Постановлением Правительства Российской Федерации от 13.08.2006 № 491, и решений собственников помещений многоквартирных домов о проведении капитального ремонта общего имущества и представляются в Администрацию сельского поселения Марково в форме заявки (Приложение № 2 к Порядку).

2.2. Глава Администрации сельского поселения Марково на основании полученных заявок, совместно с организациями формирует и утверждает Перечень работ по капитальному ремонту общего имущества собственников поме-

щений в многоквартирных домах (далее - Перечень работ) на очередной финансовый год.

2.3. Перечень работ утверждается до 1 июля текущего года в целях формирования проекта муниципальной программы на очередной финансовый год.

2.4. Внесение изменений в Перечень работ в ходе его исполнения осуществляется решением Главы Администрации сельского поселения Марково на основании письменного обращения организации.

3. Условия и порядок предоставления мер финансовой поддержки

3.1. Средства на оказание мер финансовой поддержки выделяются в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных в бюджете сельского поселения Марково на очередной финансовый год, предоставляются Получателю мер финансовой поддержки на условиях безвозмездности и безвозвратности.

3.2. Меры финансовой поддержки предоставляются организациям в размере не более 99,9 процентов от сметной стоимости капитального ремонта.

3.3. Меры финансовой поддержки выделяются при условии, что общим собранием собственников помещений многоквартирного дома принято решение о проведении капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома с участием средств собственников жилых и нежилых помещений в объеме не менее 0,1 процента от сметной стоимости капитального ремонта (далее - доля собственников помещений в многоквартирном доме).

3.4. Для получения мер финансовой поддержки Заявитель представляет на имя Главы Администрации сельского поселения Марково следующие документы:

- 1) заявку установленной формы (Приложение № 3 к Порядку);
- 2) обоснование необходимости проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах (копию акта технического осмотра многоквартирного дома);
- 3) заверенную копию решения собственников помещений в многоквартирном доме (протокол собрания) о проведении капитального ремонта;
- 4) заверенную копию дефектной ведомости (надлежащим образом составленную и в установленном порядке утвержденную);
- 5) заверенную копию сметной документации на производство работ, составленную в соответствии с требованиями, предъявляемыми законодательством и нормативно-техническими актами;
- 6) план-график ремонтных работ;
- 7) заверенную копию договора управления многоквартирным домом;
- 8) заверенную копию устава (для юридического лица);
- 9) копии свидетельства о государственной регистрации юридического лица, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц, свидетельства о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей;
- 10) копию свидетельства о постановке на учет юридического лица в налоговом органе по месту нахождения на территории Российской Федерации.

3.5. В течение 10-ти рабочих дней с момента представления документов, указанных в п. 3.4. настоящего Порядка, Глава Администрации сельского поселения Марково принимает решение о предоставлении мер финансовой поддержки или об отказе в их предоставлении и доводит соответствующее решение до Заявителя в форме уведомления.

3.6. В случае принятия решения о предоставлении мер финансовой поддержки, уведомление, указанное в п. 3.5. настоящего Порядка, должно содержать размер средств на оказание мер финансовой поддержки и долю собственников помещений в многоквартирном доме, а в случае отказа - причину отказа.

3.7. Средства на оказание мер финансовой поддержки перечисляются на основании постановления Администрации сельского поселения Марково и договора, заключенного организацией с Администрацией сельского поселения Марково. Форма договора о предоставлении мер финансовой поддержки определена Приложением № 4 настоящего Порядка.

На основании заключенного договора, заявитель заключает договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме на виды работ в соответствии с приложением № 8 «Примерный перечень работ, производимых при капитальном ремонте жилищного фонда» к постановлению Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 27 сентября 2003 г. № 170 «Об утверждении правил и норм технической эксплуатации жилищного фонда».

3.8. Предоставление мер финансовой поддержки осуществляется в безналичной форме путем перечисления на счет Получателя мер финансовой поддержки. Предоставляемые средства на оказание мер финансовой поддержки носят целевой характер и не может быть использованы на другие цели.

3.9. Перечисление средств на оказание мер финансовой поддержки на счет Получателя мер финансовой поддержки осуществляется по предварительной оплате работ в размере до 30% от общей суммы средств выделяемых на оказание мер финансовой поддержки.

3.10. Для перечисления средств на оказание мер финансовой поддержки по окончательному расчету при завершении работ по капитальному ремонту Заявитель предоставляет в Администрацию сельского поселения Марково:

- копию договора подряда на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном доме;
- акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 и справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3;
- акт приемки-передачи результата выполненных работ, оформленный в порядке, предусмотренном договором подряда.

4. Контроль за использованием средств на оказание мер финансовой поддержки

4.1. Контроль за целевым использованием средств на оказание мер финансовой поддержки осуществляется Главой Администрации сельского поселения Марково, в соответствии с действующим законодательством и норматив-

ными правовыми актами в части финансирования и использования денежных средств.

4.2. Организации ежемесячно предоставляют на имя Главы Администрации сельского поселения Марково отчет по установленной форме (Приложение № 5 к Порядку) для согласования объемов выполненных работ.

4.3. Предоставление мер финансовой поддержки прекращается в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения получателем бюджетных средств обязательств, предусмотренных договором о предоставлении мер финансовой поддержки (Приложение № 4 к Порядку).

5. Порядок возврата средств в случае нарушения условий, установленных при их предоставлении

5.1. Средства собственников помещений в многоквартирном доме и предоставленные за счет средств бюджета сельского поселения Марково меры финансовой поддержки должны использоваться на цели, указанные в настоящем Порядке, в соответствии с объемами и видами работ, определенными сметной документацией, и с учетом выполнения условий Соглашения.

5.2. Возврат средств на оказание мер финансовой поддержки осуществляется в следующем порядке:

5.2.1. Глава Администрации сельского поселения Марково в течение семи календарных дней с момента выявления нецелевого использования средств, а также нарушения организацией условий предоставления мер финансовой поддержки составляет соответствующий акт о нарушении условий предоставления мер финансовой поддержки (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения и сроки их устранения.

5.2.2. В случае не устранения нарушений в сроки, указанные в акте, Глава Администрации сельского поселения Марково принимает решение о возврате в бюджет сельского поселения Марково предоставленных средств на оказание мер финансовой поддержки, оформляемое в виде постановления.

5.2.3. В течение пяти рабочих дней с даты подписания постановления его копия направляется получателю мер финансовой поддержки вместе с требованием о возврате средств в бюджет сельского поселения Марково, содержащим сумму, сроки, код бюджетной классификации Российской Федерации, по которому должен быть осуществлен возврат средств, реквизиты счета, на который должны быть перечислены средства.

5.2.4. Получатель средств на оказание мер финансовой поддержки обязан осуществить возврат средств в течение 10 рабочих дней со дня получения требования, указанного п.п. 5.2.3.

5.2.5. В случае не возврата средств полученных на оказание мер финансовой поддержки сумма, израсходованная с нарушением условий ее предоставления, подлежит взысканию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Приложение № 1
к Порядку применения мер финансовой
поддержки, предоставляемой за счет
средств бюджета сельского поселения
Марково на капитальный ремонт общего
имущества собственников помещений в
многоквартирных домах

Методика

расчета размера финансовой поддержки, предоставляемой за счет средств бюджета сельского поселения Марково на капитальный ремонт общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах

1. Для расчета размера средств на оказание мер финансовой поддержки (С), предоставляемой на капитальный ремонт многоквартирного дома необходимы следующие исходные данные:

Сметная стоимость капитального ремонта – С_м, тыс. рублей;

Общая площадь жилых и нежилых помещений многоквартирного дома – S_о, квадратных метров;

Площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в муниципальной собственности – S_м, квадратных метров;

Площадь жилых и нежилых помещений, находящихся в собственности граждан и юридических лиц – S_ч, квадратных метров;

Доля средств собственников помещений в многоквартирных домах в расходах на проведение капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах – 0,1 процент;

2. Расчет по источникам финансирования производится по формулам:

2.1. Муниципальная доля (М_д)

$$Мд = (См \times 0,1 : Sо \times Sм) : 100;$$

2.2. Доля граждан и юридических лиц (Ч_д)

$$Чд = (См \times 0,1 : Sо \times Sч) : 100;$$

3. Расчет размера средств на оказание мер финансовой поддержки (С), предоставляемой на капитальный ремонт многоквартирного дома производится по формуле:

$$С = См - Мд - Чд.$$

Приложение № 2
к Порядку применения мер финансовой
поддержки, предоставляемой за счет
средств бюджета сельского поселения
Марково на капитальный ремонт общего
имущества собственников помещений в
многоквартирных домах

Главе Администрации сельского
поселения Марково
Гунченко Р.Э.

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

«___» _____ 20 __ года

Заявка

на включение многоквартирного дома в план проведения капитального
ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирном
доме в 20__ году.

Прошу рассмотреть возможность предоставления мер финансовой под-
держки при проведении капитального ремонта многоквартирного дома (домов)
располагающегося (щихся) по адресу:

№ п/п

Адрес объекта(ов)

Виды работ

Предварительная стоимость работ

Итого:

Прилагаемые документы:

1. _____

2. _____

Руководитель _____ (_____)

М.П.

Приложение № 3
к Порядку применения мер финансовой
поддержки, предоставляемой за счет
средств бюджета сельского поселения
Марково на капитальный ремонт общего
имущества собственников помещений в
многоквартирных домах

Главе Администрации сельского
поселения Марково
Гунченко Р.Э.

от _____

Адрес: _____

Телефон: _____

«___» _____ 20 __ года

Заявка
на предоставление мер финансовой поддержки

Прошу обеспечить перечисление средств на оказание мер финансовой
поддержки в сумме _____ рублей
(сумма цифрами и прописью)

для проведения капитального ремонта общего имущества собственников по-
мещений в многоквартирных домах, включенных в план капитального ремонта
многоквартирных домов на 20____ г.

№ п/п

Адрес объекта

Виды работ

Сметная стоимость работ (руб.)

Сумма предварительной оплаты (руб.)

Итого:

Прилагаемые документы:

1 _____

2 _____

Гарантируем целевое использование средств, выделенных на капиталь-
ный ремонт указанных объектов.

Руководитель _____ (_____)

Главный бухгалтер _____ (_____)

(Ф.И.О)

(Подпись)

М.П.

Приложение № 4
к Порядку применения мер финансовой
поддержки, предоставляемой за счет
средств бюджета сельского поселения
Марково на капитальный ремонт обще-
го имущества собственников помеще-
ний в многоквартирных домах

Договор
о предоставлении мер финансовой поддержки для проведения
капитального ремонта общего имущества собственников
помещений в многоквартирных домах

г. Анадырь

«___» _____ 20__ г.

Администрация сельского поселения Марково в лице Главы Админист-
рации _____, действующего на основании Устава, именуе-
мая в дальнейшем «Администрация» с одной стороны и
_____ именуемый в дальнейшем
«Получатель», в лице _____ действующего на основании
_____, с другой стороны, заключили настоящий
договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Настоящий договор регламентирует отношения по предоставлению Администрацией Получателю в порядке ст. 191 Жилищного кодекса мер финансовой поддержки за счет средств бюджета сельского поселения Марково на условиях безвозмездной и безвозвратной основ при проведении капитального ремонта многоквартирного дома (домов) № _____ по ул. _____ г. _____ (далее по тексту в соответствующ-
щих падежах - Дом).

1.2. Целью предоставления мер финансовой поддержки является оказание финансовой помощи на проведение капитального ремонта общего имущества Дома (домов).

1.3. Администрация предоставляет Получателю целевое финансирование в форме субсидии, которое направляется Получателю на капитальный ремонт общего имущества Дома (домов).

1.4. Средства на оказание мер финансовой поддержки предоставляется в соответствии с планом проведения капитального ремонта в 20__ г. за счет и в пределах выделенных бюджетных ассигнований в порядке, установленном настоящим договором.

1.5. Предоставляемые средства носят целевой характер и не могут быть использованы на другие цели.

2. Размер, срок и условия предоставления мер финансовой поддержки:

2.1. Средства на проведение капитального ремонта общего имущества Дома (домов), расположенного (расположенных) по адресу: _____

определена на основании расчета в соответствии с планом капитального ремонта и составляет _____ (рублей).

Из них:

1) _____ рублей составляет размер финансирования собственниками жилых и нежилых помещений в объеме (не менее 0,1 процента от сметной стоимости капитального ремонта);

2) _____ рублей составляют средства на оказание мер финансовой поддержки предоставляемой Администрацией сельского поселения Марково.

2.2. Размер средств определяется в пределах бюджетных ассигнований в соответствие с планом проведения капитального ремонта общего имущества собственников помещений в многоквартирных домах в 20__ г.

2.3. Предоставление мер финансовой поддержки Получателю Администрацией осуществляется в следующем порядке:

1) при получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств, для предварительной оплаты работ, выполняемых Подрядчиком и Специализированной организацией по Договору подряда, Администрация осуществляет перечисление средств в размере, предусмотренном Договором подряда, но не более 30% от суммы, указанной в п.п. 2 п. 2.1. настоящего договора;

2) при получении от Получателя заявки на перечисление денежных средств, для окончательной оплаты работ, выполняемых Подрядчиком и Специализированной организацией по Договору подряда, Администрация осуществляет перечисление денежных средств в размере, предусмотренном Договором подряда, но не более средств, предусмотренных п.п. 2 п. 2.1. настоящего договора.

2.4. Предоставление мер финансовой поддержки Получателю для окончательной оплаты работ по Договору подряда Администрация осуществляет при наличии:

- принятых, в установленном Договором подряда порядке, актов о приеме выполненных работ по форме № КС-2 и справок о стоимости выполненных работ и затрат по форме № КС-3;

- акта приемки-передачи результата выполненных работ, оформленного в порядке, предусмотренном Договором подряда;

- исполнения Получателем условий, предусмотренных Договором подряда.

3. Обязанности Получателя

3.1. Денежные средства, полученные в рамках применения мер финансовой поддержки в соответствии с условиями настоящего договора, направляются на цели, предусмотренные разделом 1 настоящего договора.

3.2. Получатель обязан предоставлять Администрации:

1) отчетность об использовании средств на оказание мер финансовой поддержки;

2) иные документы и информацию, которую Администрация сочтет необходимыми для проверки использования Получателем денежных средств на цели, определенные настоящим соглашением;

3) при осуществлении Администрацией проверки выполнения Получателем своих обязательств по соглашению выделить своего представителя из числа компетентных в данном вопросе сотрудников;

4) обеспечить доступ представителям Администрации для визуального осмотра производимых работ по капитальному ремонту Дома;

5) в течение 10 дней с момента подписания данного договора при необходимости заключить договор на выполнение подрядных работ по капитальному ремонту, и представить его в Администрацию;

6) в сроки, установленные Администрацией, устранять нарушения, выявленные Администрацией в ходе проверки.

4. Права и обязанности Администрации

4.1. Администрация обязана:

1) осуществлять проверку использования Получателем денежных средств, в соответствии с целями, предусмотренными настоящим договором;

2) результаты проверки оформлять актом и доводить до сведения Получателя. Акт проверки является основанием для применения к Получателю мер ответственности, предусмотренных разделом 5 настоящего договора.

4.2. Администрация имеет право:

1) приостановить предоставление мер финансовой поддержки в случаях:

- банкротства, реорганизации Получателя;
- отсутствия финансирования Получателем доли расходов собственников по капитальному ремонту общего имущества Дома (домов);
- непредставления отчетности и документов, предусмотренных п.2.4, п.3.2, настоящего договора;
- иных случаях, предусмотренных действующим законодательством.

2) прекратить предоставление мер финансовой поддержки в случае неисполнения или ненадлежащего исполнения Получателем обязательств, предусмотренных разделом 3 настоящего договора.

5. Ответственность сторон

5.1. Получатель несет ответственность:

- за целевое использование предоставляемых мер финансовой поддержки;
- за достоверность отчетности, документов, информации, предоставляемой в соответствии с условиями соглашения в части бюджетных средств;

5.2. Средства на оказание мер финансовой поддержки подлежат возврату в бюджет сельского поселения Марково в случаях:

1) нецелевого использования Получателем мер финансовой поддержки. Факт нецелевого использования средств устанавливается актом проверки. Воз-

врат денежных средств осуществляется Получателем в течение 5 (пяти) банковских дней с момента доведения до сведения Получателя акта проверки, фиксирующего нецелевое использование денежных средств.

2) не использования Получателем средств в установленные сроки. Средства на оказание мер финансовой поддержки должны быть использованы в сроки, установленные в договоре на выполнение работ по капитальному ремонту.

6. Срок действия и иные условия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до _____.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему договору являются действительными, если они оформлены в письменном виде и подписаны сторонами.

6.3. Во всем ином, не оговоренном в настоящем договоре стороны руководствуются действующим законодательством.

7. Подписи и реквизиты сторон:

Администрация сельского поселения Марково:

Юридический адрес, телефон:

689000, Чукотский АО, город Анадырь, ул. Южная дом 15,

ИНН

ОКАТО

Глава Администрации: _____ (_____) МП.

Получатель:

Юридический адрес, телефон: _____

ИНН: _____ КПП _____ ОГРН _____

ОКПО _____ ОКАТО _____

р/с _____ БИК _____

Руководитель

_____ (_____) М.П.

Приложение № 5
к Порядку применения мер финансовой
поддержки, предоставляемой за счет
средств бюджета сельского поселения
Марково на капитальный ремонт общего
имущества собственников помещений в
многоквартирных домах

Отчет об использовании средств на оказание мер финансовой поддержки,
предоставленной по заявке № _____ от « _____ » _____ 20 ____ г.

№ п/ п	Наиме- нование объекта	Общая пло- щадь, кв.м	Вид ра- бот	Объ- ем ра- бот	Ед. изме- рения	Сметная стои- мость, рублей	Договор под- ряда		Наименование подрядной ор- ганизации	Отклонение от договор- ных сроков исполнения	Фактиче- ское ис- полнение, рублей	При- меча- ние
							№	Дата за- ключения				

Руководитель _____ (_____)

М.П.