



**СОВЕТ ДЕПУТАТОВ
СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ МАРКОВО**

**Р Е Ш Е Н И Е
(VII сессии III созыва)**

от 26.03. 2014 года

№ 17

с. Марково

Об утверждении Положения о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Марково

На основании Федерального закона от 02 марта 2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Кодекса о муниципальной службе Чукотского автономного округа,

Совет депутатов сельского поселения Марково

РЕШИЛ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных

заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Марково

2. Обнародовать настоящее решение в порядке, установленном Уставом сельского поселения Марково и разместить на официальном сайте Администрации Анадырского муниципального района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Настоящее решение вступает в силу с момента его официального обнародования.

Глава сельского поселения Марково

Р.Э.Гунченко

Положение

о размере и условиях выплаты денежного содержания, оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, премий за выполнение особо важных и сложных заданий, ежемесячного денежного поощрения, единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, оказания материальной помощи и иных выплат муниципальным служащим сельского поселения Марково

Настоящее Положение устанавливает размеры и порядок оплаты труда и дополнительного материального поощрения муниципальным служащим сельского поселения Марково.

1. Законодательная основа настоящего Положения

Законодательную основу настоящего Положения составляют Конституция Российской Федерации, Федеральный закон от 02 марта 2007 года №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», федеральные законы и иные нормативные правовые акты Российской Федерации, Кодекс о муниципальной службе Чукотского автономного округа, иные законы Чукотского автономного округа, Устав сельского поселения Марково.

2. Порядок финансирования денежного содержания муниципальных служащих

2.1. Положение вводится в целях усиления материальной заинтересованности муниципальных служащих сельского поселения Марково (далее по тексту – муниципальные служащие) в своевременном и качественном выполнении служебных обязанностей, повышения ответственности за порученный участок работы, стимулирования выполнения работ повышенной сложности и важности, а также обеспечения их социальной защищенности.

2.2. Установление оклада за классный чин, особые условия муниципальной службы, ежемесячного денежного поощрения, премии за выполнение особо важных и сложных заданий, единовременные выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска и оказании материальной помощи и иные выплаты муниципальным служащим сельского поселения Марково производятся в пределах фонда оплаты их

труда и лимитов бюджетных обязательств исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения Марково.

2.3. Расходы на денежное содержание предусматриваются в местном бюджете на соответствующий финансовый год в составе защищенных статей местного бюджета и устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Марково о местном бюджете.

3. Структура денежного содержания муниципальных служащих

3.1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания состоящего из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее – должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, к которым относятся:

- 1) оклад за классный чин;
- 2) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 3) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 4) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 5) премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 6) ежемесячное денежное поощрение;
- 7) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 8) материальная помощь;

4. Предельные нормативы денежного содержания муниципальных служащих Анадырского муниципального района

4.1. Размеры должностных окладов муниципальных служащих устанавливаются в процентном соотношении к должностному окладу Главы сельского поселения Марково согласно приложению 1 к настоящему Положению. Основанием для выплаты является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково.

4.2. Оклад за классный чин муниципальному служащему устанавливается в процентном соотношении к должностному окладу Главы сельского поселения Марково, в зависимости от группы, к которой относится замещаемая муниципальным служащим должность муниципальной службы согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Классный чин муниципальному служащему присваивается на основании локального нормативного акта руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково, с учётом требований статьи 20 Кодекса о муниципальной службе

Чукотского автономного округа. Запись о присвоении классного чина вносится в личное дело и трудовую книжку муниципального служащего.

Оклад за классный чин выплачивается со дня присвоения классного чина, но не ранее дня подписания локального нормативного акта руководителем соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа (если иное не установлено данным локальным нормативным актом).

Оклад за классный чин муниципальному служащему сельского поселения Марково выплачивается ежемесячно, и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

4.3. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе устанавливается в зависимости от стажа муниципальной службы в соответствии со следующим нормативом:

Стаж муниципальной службы	Надбавка в процентах к должностному окладу
от 1 до 5 лет	10
свыше 5 лет до 10 лет	15
свыше 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

Надбавка за выслугу лет выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Основанием для выплаты ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково.

4.4. Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, имеющими степень секретности «совершенно секретно», устанавливается муниципальным служащим в размерах и порядке, утверждённых для федеральных органов государственной власти, но не выше 50 процентов от оклада, имеющими степень секретности «секретно» при оформлении допуска с проведением проверочных мероприятий 10-15 процентов. Надбавка выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу лицам, имеющим доступ к государственной тайне на постоянной основе, выплачивается на основании локального нормативного акта руководителя органа местного самоуправления.

Ежемесячная процентная надбавка выплачивается к фактически установленным должностным окладам.

Выплата ежемесячной процентной надбавки не приостанавливается в период нахождения лиц, имеющих доступ к государственной тайне на

постоянной основе в служебных командировках, в отпусках (кроме отпуска по уходу за ребенком).

Выплата надбавки прекращается со дня, следующего за днем освобождения от должности, прекращения допуска, освобождения от работы на постоянной основе со сведениями, составляющими государственную тайну.

4.5. Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы устанавливается муниципальным служащим сельского поселения Марково в пределах следующих нормативов:

Ежемесячная надбавка за особые условия муниципальной службы	В процентах от должностного оклада
по высшей группе должностей муниципальной службы	до 120

Ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы выплачивается ежемесячно и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка. Основанием для выплаты ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы является локальный нормативный акт руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково.

4.6. Размер ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий выплачивается в размере до 100 процентов от должностного оклада. Выплата производится на основании локального нормативного акта представителя нанимателя (работодателя) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих. Премия выплачивается одновременно с заработной платой (ежемесячно) и учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Размер ежемесячного денежного поощрения и премии за выполнение особо важных и сложных заданий в месяц может быть увеличен при наличии экономии и максимальными размерами не ограничивается.

Муниципальным служащим за образцовое выполнение должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижении высоких результатов в труде, выплачивается премия по результатам работы за квартал и (или) год и максимальными размерами не ограничивается.

4.7. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска устанавливается в размере семнадцати тысяч рублей.

В случае неиспользования муниципальным служащим права на ежегодный оплачиваемый отпуск, указанная сумма выплачивается в конце календарного года.

Единовременная выплата производится на основании локального нормативного акта руководителя органа местного самоуправления или муниципального органа по письменному заявлению работника.

4.8. Материальная помощь выплачивается по решению руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково в пределах средств, предусмотренных в фонде на выплату материальной помощи на основании письменного заявления работника.

Материальная помощь выплачивается один раз в календарном году. Муниципальным служащим сельского поселения Марково, уволившимся в течение календарного года (не отработавшим полного календарного года), выплата материальной помощи производится пропорционально числу полных отработанных календарных месяцев в данном рабочем году, за исключением случаев:

а) увольнения в связи с ликвидацией органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково;

б) увольнения по собственному желанию в связи с выездом в Центральные районы России на постоянное место жительства;

в) увольнения в связи с уходом на пенсию.

В этих случаях работнику материальная помощь выплачивается в полном размере, не зависимо от фактически отработанного времени.

4.9. В случае временной утраты трудоспособности муниципальным служащим сельского поселения Марково, работодателем, в пределах фонда оплаты труда осуществляется доплата разницы между максимальным размером пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам, предусмотренным Федеральным законом от 29.12.2006г. №255-ФЗ «Об обеспечении пособия по временной нетрудоспособности, по беременности и родам гражданам, подлежащим обязательному социальному страхованию» и фактическим заработком.

4.10. Установленные настоящей частью ежемесячные и дополнительные выплаты производятся с учётом районного коэффициента и процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5. Нормативы фонда оплаты труда муниципальных служащих

5.1. При утверждении фондов оплаты труда муниципальных служащих, сверх суммы средств, направляемых для выплаты должностных окладов муниципальным служащим, предусматриваются средства на выплату (в расчете на год) в пределах следующих нормативов:

1) ежемесячной надбавки за квалификационный разряд - в размерах, соответствующих второму классу квалификационного разряда, установленных согласно приложению 2 к настоящему Положению;

2) ежемесячной процентной надбавки к должностному окладу за выслугу лет на муниципальной службе - в размере трех должностных окладов;

3) ежемесячной процентной надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну - в размере двух должностных окладов для муниципальных служащих, допущенных к государственной тайне на постоянной основе и имеющих документально подтверждаемый доступ на законных основаниях;

4) ежемесячной надбавки к должностному окладу за особые условия муниципальной службы - в размере четырнадцати целых четырех десятых должностных окладов;

5) премий за выполнение особо важных и сложных заданий - в размере двух должностных окладов;

6) ежемесячного денежного поощрения - в размере восьми должностных окладов;

7) единовременной выплаты при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска - в размере, установленном статьей 4.7 настоящего положения;

8) материальной помощи - в размере двух должностных окладов.

5.2. Формирование фонда оплаты труда муниципальных служащих осуществляется с учетом районного коэффициента, а также процентной надбавки к заработной плате за работу в районах Крайнего Севера, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации.

5.3. Представитель нанимателя вправе перераспределять средства фонда оплаты труда муниципальных служащих между выплатами, предусмотренными пунктом 3.1. настоящего Положения.

6. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих

6.1. Увеличение (индексация) должностных окладов денежного содержания муниципальных служащих осуществляется в размерах и в сроки, установленные для индексации и повышения должностного оклада денежного вознаграждения Главы сельского поселения Марково.

6.2. При увеличении (индексации) окладов денежного содержания муниципальных служащих их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

7. Дополнительное материальное поощрение муниципальных служащих сельского поселения Марково

7.1. За образцовое исполнение муниципальным служащим Сельского поселения Марково должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную и продолжительную муниципальную службу применяются следующие поощрения:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

3) за безупречную, продолжительную службу.

7.2. Выплата единовременного денежного поощрения производится в следующих размерах:

1) за образцовое выполнение своих должностных обязанностей – два размера должностного оклада;

2) за особые успехи в прохождении муниципальной службы – три размера должностного оклада;

3) за безупречную, продолжительную службу, при наличии стажа муниципальной службы не менее десяти лет – три размера месячного денежного содержания;

7.2. Единовременное денежное поощрение выплачивается за счет средств местного бюджета, выделенных на содержание соответствующего органа местного самоуправления, муниципального органа, независимо от выплаты муниципальным служащим денежного содержания.

Единовременное денежное поощрение выплачивается с учетом районного коэффициента и надбавок за работу в районах Крайнего Севера.

7.3. Поощрения муниципальных служащих сельского поселения Марково осуществляется на основании решения руководителя соответствующего органа местного самоуправления или муниципального органа сельского поселения Марково, с внесением соответствующей записи в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

Приложение 1
к Положению о размере и условиях
выплаты денежного содержания,
оклада за классный чин, особые
условия муниципальной службы,
премий за выполнение особо
важных и сложных заданий,
ежемесячного денежного
поощрения, единовременной
выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого
отпуска, оказания материальной
помощи и иных выплат
муниципальным служащим
Сельского поселения Марково

**Размеры должностных окладов муниципальных служащих
Сельского поселения Марково**

Наименование должностей	Размеры должностных окладов (в процентах)
-------------------------	--

Раздел 1.

Должностные оклады муниципальных служащих в Администрации сельского
поселения Марково

ВЫСШИЕ ДОЛЖНОСТИ	
заместитель Главы администрации сельского поселения	70

Приложение 2
к Положению о размере и условиях
выплаты денежного содержания,
оклада за классный чин, особые
условия муниципальной службы,
премий за выполнение особо
важных и сложных заданий,
ежемесячного денежного
поощрения, единовременной
выплаты при предоставлении
ежегодного оплачиваемого
отпуска, оказания материальной
помощи и иных выплат
муниципальным служащим
Сельского поселения Марково

**Размеры ежемесячных надбавок за квалификационный разряд
муниципальным служащим сельского поселения Марково**

Наименование квалификационных разрядов	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу Главы сельского поселения Марково)
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 1 класса	12
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 2 класса	11
Действительный муниципальный советник Чукотского автономного округа 3 класса	10