



**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ МЕЙНЫПИЛЬГЫНО**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 18 октября 2012 г.

№ 18

Об утверждении перечня информации
о деятельности Администрации
сельского поселения Мейныпильгыно
размещаемой в сети Интернет

В целях обеспечения доступа к информации о деятельности Администрации сельского поселения, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 09.02.2009г. №8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Уставом сельского поселения Мейныпильгыно, Администрация сельского поселения Мейныпильгыно

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить перечень информации о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее - сеть Интернет).

2. Назначить Коровье Алевтину Александровну, заместителя Главы Администрации сельского поселения Мейныпильгыно, ответственным за размещение информации в сети Интернет.

3. Настоящее постановление подлежит обнародованию.

4. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

5. Контроль за исполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

В.М. Етынкеу

УТВЕРЖДЕНО

постановлением Администрации
сельского поселения
Мейныпильгыно
от 18.10.2012 г. № 18

Перечень информации
о деятельности Администрации сельского поселения Мейныпильгыно
Анадырского муниципального района,
размещаемой в сети Интернет

№	Информация	Периодичность размещения информации	Сроки обновления информации
Общая информация			
1.	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
2.	Структура органа местного самоуправления	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
3.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении Администрации сельского поселения Мейныпильгыно	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Мейныпильгыно			
6.	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	ежемесячно	поддерживается в актуальной редакции
7.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд	В установленные в соответствии с	В установленные в соответствии с

	в соответствии с законодательством Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд	законодательством о размещении заказов (Федеральный закон № 94-ФЗ)	законодательством о размещении заказов (Федеральный закон № 94-ФЗ)
8.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	по мере принятия	поддерживается в актуальной редакции
9.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
10.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
11.	Информация об участии Администрации сельского поселения Мейныпильгыно в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, а также о мероприятиях, проводимых Администрацией сельского поселения Мейныпильгыно, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках Главы сельского поселения Мейныпильгыно	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
12.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта и (либо) со дня поступления (разработки) документов. Предупреждение населения – заблаговременно	в течение 5 рабочих дней со дня подписания правового акта и (либо) со дня поступления (разработки) документов. Предупреждение населения – заблаговременно
13.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления в пределах своих полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления	в течение 5 рабочих дней	в течение 5 рабочих дней
14.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы сельского поселения Мейныпильгыно (Главы Администрации сельского поселения Мейныпильгыно)	в течение 2 дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление	в течение 2 дней со дня, в котором состоялось официальное выступление либо сделано официальное заявление
Статистическая информация			
15.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности,	по результатам итогов отчетного года	по результатам итогов отчетного года

	регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления		
16.	Сведения об использовании органом местного самоуправления выделяемых бюджетных средств	ежеквартально	ежеквартально, в течении 5 рабочих дней со дня принятия правового акта
17.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
18.	Порядок и время приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
19.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которого отнесена организация приёма граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	поддерживается в актуальной редакции	поддерживается в актуальной редакции
20.	Обзоры обращений граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, а также обобщенную информацию о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	ежегодно	ежегодно