



**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Чукотский автономный округ
Совет депутатов сельского поселения Снежное**

**РЕШЕНИЕ
II сессии (внеочередной)
Совета депутатов сельского поселения Снежное второго созыва**

от 12.11.2009 г. № 04

**Об утверждении новой редакции Устава
сельского поселения Снежное**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом сельского поселения Снежное, Совет депутатов сельского поселения Снежное,

РЕШИЛ:

1. Утвердить новую редакцию Устава сельского поселения Снежное.
2. Признать прекратившим свое действие Устав сельского поселения Снежное, принятый решением Совета депутатов сельского поселения Снежное от 10.03.2009 № 35.
3. Направить новую редакцию Устава в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Магаданской области и Чукотскому автономному округу для государственной регистрации.
4. Устав сельского поселения Снежное вступает в силу с момента его обнародования.

Глава сельского поселения Снежное

Ю.И. Мевет

Принят решением Совета
депутатов
сельского поселения Снежное
от 12.11.2009 № 04

Устав сельского поселения Снежное
Анадырского муниципального района
Чукотского автономного округа
(в новой редакции)

Глава I. Общие положения

Статья 1. Правовой статус сельского поселения Снежное

1. Сельское поселение Снежное - муниципальное образование, образованное в соответствии с Законом Чукотского автономного округа от 24.11.2008 №148-ФЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Анадырского района Чукотского автономного округа».

2. Административным центром муниципального образования - сельское поселение Снежное является село Снежное Анадырского района Чукотского автономного округа.

3. Словосочетания «муниципальное образование - сельское поселение Снежное», «сельское поселение Снежное», «сельское поселение» и «село Снежное» в настоящем Уставе являются тождественными, то есть применяются в одном значении в отношении органов местного самоуправления муниципального образования сельское поселение Снежное, а также находящихся в его собственности организаций, объектов, в иных случаях, касающихся осуществления населением муниципального образования сельское поселения Снежное местного самоуправления.

Статья 2. Границы сельского поселения Снежное и порядок их изменения

1. Границы территории сельского поселения Снежное установлены Законом Чукотского автономного округа от 24.11.2008 №148-ФЗ «О статусе, границах и административных центрах муниципальных образований на территории Анадырского района Чукотского автономного округа».

2. Границы сельского поселения подлежат описанию и утверждению в соответствии с требованиями градостроительного и земельного законодательства. Описание границ сельского поселения является приложением к настоящему Уставу.

3. Изменение границ сельского поселения Снежное осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, органов государственной власти Чукотского автономного округа, федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива населения об изменении границ сельского поселения Снежное реализуется в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения референдума.

Инициатива органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, органов государственной власти об изменении границ сельского поселения Снежное оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, органов государственной власти.

Закон Чукотского автономного округа об изменении границ муниципального образования не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

4. Изменение границ сельского поселения Снежное, влекущее отнесение территории сельского поселения к территории другого муниципального образования, осуществляется с согласия населения данных населенных пунктов, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Изменение границ сельского поселения Снежное, не влекущее отнесения к территории другого муниципального образования осуществляется с учетом мнения населения, выраженного Советом депутатов сельского поселения.

Статья 3. Преобразование сельского поселения Снежное

1. Под преобразованием сельского поселения Снежное следует понимать его разделение на несколько сельских поселений или объединение с другим (другими) сельским поселением (поселениями).

2. Инициатива преобразования сельского поселения Снежное может исходить от: населения сельского поселения, предусмотренном Федеральным законом и законом Чукотского автономного округа для выдвижения инициативы проведения местного референдума;

органов местного самоуправления сельского поселения и органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Инициатива органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, органов государственной власти о преобразовании сельского поселения Снежное оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, органов государственной власти.

3. Объединение сельского поселения с другим (другими) сельским поселением (поселениями), не влекущее изменения границ иных муниципальных образований, осуществляется с согласия населения каждого из поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного Федеральным законом от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», либо на сходах граждан.

4. Разделение сельского поселения Снежное, влекущее образование двух и более поселений, осуществляется с согласия населения каждого из образуемых поселений, выраженного путем голосования, предусмотренного частью 3 статьи 24 Федерального закона от «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»), либо на сходах граждан.

5. Преобразование муниципального образования влечет создание вновь образованных муниципальных образований в случаях, предусмотренных частями 3, 5 настоящей статьи.

Статья 4. Упразднение поселения

1. Упразднение сельского поселения Снежное осуществляется законом Чукотского автономного округа по инициативе населения, органов местного самоуправления, органов государственной власти Чукотского автономного округа или федеральных органов государственной власти в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ. Инициатива населения об упразднении поселения оформляется решением об упразднении поселения, принятым на сходе граждан, проживающих в указанном поселении. Инициатива органов местного самоуправления, органов государственной власти об упразднении поселения оформляется решениями соответствующих органов местного самоуправления, органов государственной власти.

2. Упразднение сельского поселения Снежное осуществляется с учетом мнения населения муниципального района, выраженного представительным органом соответствующего муниципального района. Закон Чукотского автономного округа об упразднении поселения не должен вступать в силу в период избирательной кампании по выборам органа местного самоуправления данного муниципального образования, в период кампании местного референдума.

Статья 5. Наименование и состав территории сельского поселения Снежное

1. Официальное наименование - сельское поселение Снежное.

2. Территорию сельского поселения Снежное составляет село Снежное, прилегающие к нему земли общего пользования, рекреационные земли, земли, необходимые для развития поселения и другие земли в границах сельского поселения

Снежное независимо от форм собственности и целевого назначения согласно данным государственного земельного кадастра.

3. Территория сельского поселения Снежное входит в состав территории Анадырского муниципального района.

Статья 6. Официальные символы сельского поселения Снежное и порядок их использования

1. Сельское поселение Снежное в соответствии с федеральным законодательством и геральдическими правилами вправе устанавливать официальные символы, отражающие исторические, культурные, национальные и иные местные традиции и особенности.

Официальные символы сельского поселения Снежное подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

2. Официальные символы сельского поселения Снежное, порядок использования официальных символов, устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

ГЛАВА II. Правовые основы организации местного самоуправления в сельском поселении Снежное.

Статья 7. Местное самоуправление в сельском поселении Снежное

1. Местное самоуправление в сельском поселении Снежное - форма осуществления населением своей власти, обеспечивающая в пределах, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, а в случаях, установленных федеральными законами, законами субъекта Российской Федерации, самостоятельное и под свою ответственность решение населением непосредственно и через органы местного самоуправления вопросов местного значения исходя из интересов населения с учетом исторических и иных местных традиций.

2. Местное самоуправление в сельском поселении Снежное осуществляется в границах муниципального образования – сельского поселения Снежное.

Статья 8. Правовая основа местного самоуправления сельского поселения Снежное

1. Правовую основу местного самоуправления составляют общепризнанные принципы и нормы международного права, международные договоры Российской Федерации, Конституция Российской Федерации, федеральные конституционные законы, Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления», другие федеральные законы, издаваемые в соответствии с ними иные нормативные правовые акты Российской Федерации (указы и распоряжения Президента Российской Федерации, постановления и распоряжения Правительства Российской Федерации, иные нормативные правовые акты федеральных органов исполнительной власти), устав, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, муниципальные правовые акты Анадырского муниципального района, настоящий Устав, решения, принятые на местных референдумах и муниципальные правовые акты сельского поселения Снежное.

Статья 9. Муниципальные правовые акты сельского поселения Снежное

1. Систему муниципальных правовых актов сельского поселения Снежное образуют:

Устав сельского поселения Снежное, правовые акты, принятые на местном референдуме (сходе граждан).

решения Совета депутатов сельского поселения Снежное;

постановления и распоряжения главы сельского поселения Снежное;

постановления и распоряжения администрации сельского поселения Снежное;

распоряжения и приказы иных органов и должностных лиц сельского поселения Снежное.

2. Устав сельского поселения и оформленные в виде правовых актов решения, принятые на сельском референдуме, являются актами высшей юридической силы. Никакие иные правовые акты сельского поселения не должны противоречить им. Правовые акты сельского поселения Снежное обязательны для исполнения на всей территории сельского поселения Снежное.

3. Муниципальные правовые акты сельского поселения Снежное, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их обнародования.

4. Муниципальные правовые акты сельского поселения Снежное доводятся до сведения жителей путём их официального обнародования в местах, доступных для жителей сельского поселения Снежное: информационных стендах администрации сельского поселения Снежное, начальной школы, магазине №7 «Чукотопторга» и вступают в силу с момента их обнародования либо со дня, указанного в самом акте.

5. Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Муниципальные правовые акты Совета депутатов обнародуются не позднее трёх дней с момента их подписания главой сельского поселения Снежное.

6. Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов устанавливается правовым актом органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления, на рассмотрение которых вносятся указанные акты.

7. Нормативные правовые акты представительного органа сельского поселения, предусматривающие установление, изменение и отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение представительного органа сельского поселения только по инициативе главы администрации сельского поселения или при наличии заключения главы администрации сельского поселения

Нормативные правовые акты представительного органа сельского поселения Снежное о налогах и сборах вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

8. Муниципальные правовые акты, принятые органами местного самоуправления, подлежат обязательному исполнению на всей территории сельского поселения Снежное.

За неисполнение муниципальных правовых актов граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления сельского поселения Снежное несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

9. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа).

10. Муниципальные правовые акты не должны противоречить Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам и иным нормативным правовым актам Российской Федерации, а также Уставу, законам,

иным нормативным правовым актам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу.

Статья 10. Вопросы местного значения сельского поселения Снежное

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. К вопросам местного значения сельского поселения Снежное относятся:

- 1) формирование, утверждение, исполнение бюджета сельского поселения и контроль за исполнением данного бюджета;
- 2) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов сельского поселения;
- 3) владение, пользование и распоряжение имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 4) организация в границах сельского поселения электро-, тепло-, газо- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом;
- 5) дорожная деятельность в отношении автомобильных дорог местного значения в границах населенных пунктов поселения, а также осуществление иных полномочий в области использования автомобильных дорог и осуществления дорожной деятельности в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 6) обеспечение малоимущих граждан, проживающих в сельском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями в соответствии с жилищным законодательством, организация строительства и содержания муниципального жилищного фонда, создание условий для организации жилищного строительства;
- 7) создание условий для предоставления транспортных услуг населению и организация транспортного обслуживания населения в границах поселения;
- 8) участие в профилактике терроризма и экстремизма, а также в минимизации и (или) ликвидации последствий проявлений терроризма и экстремизма в границах поселения;
- 9) участие в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;
- 10) обеспечение первичных мер пожарной безопасности в границах сельского поселения;
- 11) создание условий для обеспечения жителей поселения услугами связи, общественного питания, торговли и бытового обслуживания;
- 12) организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек сельского поселения;
- 13) создание условий для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;
- 14) сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории поселения;
- 15) создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении;
- 16) обеспечение условий для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта, организация проведения официальных физкультурно-оздоровительных и спортивных мероприятий поселения;
- 17) создание условий для массового отдыха жителей сельского поселения и организация обустройства мест массового отдыха;
- 18) формирование архивных фондов поселения;
- 19) организация сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

20) организация благоустройства и озеленения территории поселения, использования, охраны и защиты лесов, расположенных в границах сельского поселения;

21) утверждение генеральных планов поселения, правил землепользования и застройки, утверждение подготовленной на основе генеральных планов поселения документации по планировке территории, выдача разрешений на строительство, разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства, расположенных на территории поселения, утверждение местных нормативов градостроительного проектирования поселений, резервирование земель и изъятие, в том числе путем выкупа, земельных участков в границах поселения для муниципальных нужд, осуществление земельного контроля за использованием земель поселения;

22) организация освещения улиц и установки указателей с названиями улиц и номерами домов;

23) организация ритуальных услуг и содержание мест захоронения;

24) организация и осуществление мероприятий по гражданской обороне, защите населения и территории сельского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

25) создание, содержание и организация деятельности аварийно-спасательных служб и (или) аварийно-спасательных формирований на территории сельского поселения Снежное;

26) осуществление мероприятий по обеспечению безопасности людей на водных объектах, охране их жизни и здоровья;

27) создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения;

28) содействие в развитии сельскохозяйственного производства, создание условий для развития малого и среднего предпринимательства;

29) организация и осуществление мероприятий по работе с детьми и молодежью в сельском поселении;

30) осуществление в пределах, установленных водным законодательством Российской Федерации, полномочий собственника водных объектов, информирование населения об ограничениях их использования.

31) осуществление муниципального лесного контроля и надзора;

32) создание условий для деятельности добровольных формирований населения по охране общественного порядка.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное, входящего в состав Анадырского муниципального района, вправе заключать соглашение с органами местного самоуправления Анадырского муниципального района о передаче им осуществления части своих полномочий за счет субвенций предоставляемых из бюджета сельского поселения Снежное в бюджет Анадырского муниципального района.

Статья 11. Права органов местного самоуправления сельского поселения на решение вопросов, не отнесенных к вопросам местного значения сельского поселения.

1. Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право на :

1) создание музеев сельского поселения;

2) участие в организации и финансировании проведения на территории сельского поселения общественных работ для граждан, испытывающих трудности в поиске работы, а также временной занятости несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет;

3) осуществление финансирования и софинансирования капитального ремонта жилых домов, находящихся в муниципальной собственности до 1 марта 2005 года;

4) создание условий для осуществления деятельности, связанной с реализацией прав местных национально-культурных автономий на территории сельского поселения;

5) оказание содействия национально-культурному развитию народов Российской Федерации и реализации мероприятий в сфере межнациональных отношений на территории сельского поселения.

6) совершение нотариальных действий, предусмотренных законодательством, в случае отсутствия в поселении нотариуса;

7) участие в осуществлении деятельности по опеке и попечительству;

8) участие в организации и осуществлении мероприятий по мобилизационной подготовке муниципальных предприятий и учреждений, находящихся на территории поселения;

9) создание условий для развития туризма.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе решать вопросы, указанные в части 1 настоящей статьи, участвовать в осуществлении иных государственных полномочий, если это участие предусмотрено федеральными законами, а также решать иные вопросы, не отнесенные к компетенции органов местного самоуправления других муниципальных образований, органов государственной власти и не исключенные из их компетенции федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, только за счет собственных доходов местных бюджетов (за исключением субвенций и дотаций, предоставляемых из бюджета Чукотского автономного округа).

Статья 12. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения Снежное по решению вопросов местного значения

1. В целях решения вопросов местного значения органы местного самоуправления сельского поселения Снежное обладают следующими полномочиями:

1) принятие Устава сельского поселения Снежное и внесение в него изменений и дополнений, издание муниципальных правовых актов;

2) установление официальных символов сельского поселения Снежное;

3) создание муниципальных предприятий и учреждений, финансирование муниципальных учреждений, формирование и размещение муниципального заказа;

4) установление тарифов на услуги, предоставляемые муниципальными предприятиями и учреждениями на территории сельского поселения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) регулирование тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере электро и (или) теплоснабжения, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам (тарифам) для потребителей. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения по регулированию тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса (за исключением тарифов на товары и услуги организаций коммунального комплекса - производителей товаров и услуг в сфере теплоснабжения, тарифов на подключение к системе коммунальной инфраструктуры, тарифов организаций коммунального комплекса на подключение, надбавок к тарифам на товары и услуги организаций коммунального комплекса, надбавок к ценам, тарифам для потребителей могут полностью или частично передаваться на основе соглашений между органами местного самоуправления сельского поселения Снежное и органами местного самоуправления Анадырского муниципального района, в состав которого входят указанные поселения;

6) организационное и материально-техническое обеспечение подготовки и проведения муниципальных выборов, местного референдума, голосования по отзыву депутата, Главы сельского поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

7) принятие и организация выполнения планов и программ комплексного социально - экономического развития сельского поселения, а также организация сбора

статистических показателей, характеризующих состояние экономики и социальной сферы сельского поселения и предоставление указанных данных органам государственной власти в порядке, установленном Правительством Российской Федерации;

8) учреждение печатного средства массовой информации для опубликования муниципальных правовых актов, обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения, доведения до сведения жителей сельского поселения официальной информации о социально-экономическом и культурном развитии сельского поселения, о развитии его общественной инфраструктуры и иной официальной информации;

9) осуществление международных и внешнеэкономических связей в соответствии с федеральными законами;

10) организация подготовки, переподготовки и повышения квалификации выборных должностных лиц местного самоуправления, членов выборных органов местного самоуправления, депутатов представительных органов муниципальных образований, а также профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации муниципальных служащих и работников муниципальных учреждений;

11) иными полномочиями в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе в соответствии с настоящим Уставом принимать решение о привлечении граждан к выполнению на добровольной основе социально значимых для сельского поселения работ (в том числе дежурств) в целях решения вопросов местного значения сельского поселения, предусмотренных пунктами 8-10, 17, 20 части 1 статьи 10 настоящего Устава.

К социально значимым работам могут быть отнесены только работы, не требующие специальной профессиональной подготовки.

К выполнению социально значимых работ могут привлекаться совершеннолетние трудоспособные жители сельского поселения в свободное от основной работы или учебы время на безвозмездной основе не более чем один раз в три месяца. При этом продолжительность социально значимых работ не может составлять более четырех часов подряд.

3. Полномочия органов местного самоуправления, установленные настоящей статьей, осуществляются органами местного самоуправления сельского поселения самостоятельно. Подчиненность органа местного самоуправления или должностного лица местного самоуправления сельского поселения органу местного самоуправления или должностному лицу местного самоуправления другого муниципального образования не допускается.

Статья 13. Осуществление органами местного самоуправления сельского поселения отдельных государственных полномочий

1. Полномочия органов местного самоуправления сельского поселения, установленные федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, по вопросам, не отнесенным Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» к вопросам местного значения, являются отдельными государственными полномочиями, передаваемыми для осуществления органам местного самоуправления сельского поселения.

2. Наделение органов местного самоуправления сельского поселения отдельными государственными полномочиями Российской Федерации осуществляется федеральными законами и Законами Чукотского автономного округа, отдельными государственными полномочиями Чукотского автономного округа - законами Чукотского автономного округа. Наделение органов местного самоуправления отдельными государственными полномочиями иными нормативными правовыми актами не допускается.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения осуществляют переданные им федеральными законами, законами Чукотского автономного округа отдельные государственные полномочия в соответствии с издаваемыми в пределах своей компетенции исполнительными органами государственной власти нормативными правовыми актами. Органы местного самоуправления сельского поселения обязаны исполнять письменные предписания уполномоченных государственных органов по устранению нарушений законодательства, регулирующего осуществление отдельных государственных полномочий органами местного самоуправления.

4. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, осуществляется только за счет предоставляемых местному бюджету сельского поселения субвенций из соответствующих бюджетов.

Органы местного самоуправления сельского поселения имеют право дополнительно использовать собственные материальные ресурсы и финансовые средства для осуществления переданных им отдельных государственных полномочий в случаях и в порядке, предусмотренных настоящим Уставом.

5. Органы местного самоуправления сельского поселения несут ответственность за осуществление отдельных государственных полномочий в порядке, установленном соответствующими федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, в пределах выделенных сельскому поселению на эти цели материальных ресурсов и финансовых средств.

6. Органы и должностные лица местного самоуправления сельского поселения обязаны предоставлять уполномоченным государственным органам документы, связанные с осуществлением отдельных государственных полномочий.

7. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе участвовать в осуществлении государственных полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», с осуществлением расходов за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов), если это участие предусмотрено федеральными законами. Указанные федеральные законы могут содержать положения, предусматривающие:

- 1) порядок согласования участия органов местного самоуправления в осуществлении указанных полномочий;
- 2) возможность и пределы правового регулирования органами государственной власти указанных полномочий.

8. Органы местного самоуправления сельского поселения вправе осуществлять расходы за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) на осуществление полномочий, не переданных им в соответствии со статьей 19 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», если возможность осуществления таких расходов предусмотрена федеральными законами.

Органы местного самоуправления сельского поселения вправе устанавливать за счет средств бюджета сельского поселения (за исключением финансовых средств, передаваемых местному бюджету на осуществление целевых расходов) дополнительные меры социальной поддержки и социальной помощи для отдельных категорий граждан вне зависимости от наличия в федеральных законах положений, устанавливающих указанное право.

Финансирование полномочий, предусмотренное настоящей частью, не является обязанностью сельского поселения, осуществляется при наличии возможности и не является основанием для выделения дополнительных средств из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации.

Глава III. Формы непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения сельского поселения Снежное в осуществлении местного самоуправления

Статья 14. Права граждан на осуществление местного самоуправления

1. Граждане Российской Федерации, проживающие на территории сельского поселения Снежное (далее также - граждане) осуществляют местное самоуправление посредством участия в местных референдумах, муниципальных выборах, посредством иных форм прямого волеизъявления, а также через выборные и иные органы местного самоуправления.

2. Иностранные граждане, постоянно или преимущественно проживающие на территории сельского поселения Снежное, обладают при осуществлении местного самоуправления правами, в соответствии с международными договорами Российской Федерации и федеральными законами.

3. Граждане Российской Федерации имеют равные права на осуществление местного самоуправления как непосредственно, так и через своих представителей независимо от пола, расы, национальности, языка, происхождения, имущественного и должностного положения, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям.

Статья 15. Формы непосредственного участия населения сельского поселения Снежное в решении вопросов местного значения

1. Формами непосредственного участия населения сельского поселения Снежное в решении вопросов местного значения в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» являются:

- 1) местный референдум;
- 2) муниципальные выборы;
- 3) голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения Снежное, Главы сельского поселения Снежное;
- 4) голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;
- 5) правотворческая инициатива граждан;
- 6) публичные слушания;
- 7) собрание граждан;
- 8) конференция граждан;
- 9) опрос граждан;
- 10) обращение граждан в органы местного самоуправления.

2. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и настоящим Уставом формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления, граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

3. Непосредственное осуществление населением сельского поселения Снежное местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Статья 16. Местный референдум

1. В целях решения непосредственно населением вопросов местного значения на территории сельского поселения Снежное проводится местный референдум.

2. В местном референдуме имеют право участвовать граждане Российской Федерации, местом жительства которых является село Снежное Анадырского района Чукотского автономного округа.

Граждане участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

3. На местный референдум не могут быть вынесены вопросы:

1) о досрочном прекращении или продлении срока полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, о приостановлении осуществления ими своих полномочий, а также о проведении досрочных выборов в органы местного самоуправления сельского поселения Снежное либо об отсрочке указанных выборов;

2) о персональном составе органов местного самоуправления сельского поселения Снежное;

3) об избрании депутатов и должностных лиц, об утверждении, о назначении на должность и об освобождении от должности должностных лиц, а также о даче согласия на их назначение на должность и освобождении от должности;

4) о принятии или изменении бюджета сельского поселения Снежное, исполнении и изменении финансовых обязательств сельского поселения Снежное;

5) о принятии чрезвычайных и срочных мер по обеспечению здоровья и безопасности населения.

4. Решение о назначении местного референдума принимается Советом депутатов сельского поселения Снежное:

1) по инициативе, выдвинутой гражданами Российской Федерации, имеющими право на участие в местном референдуме;

2) по инициативе, выдвинутой избирательными объединениями, иными общественными объединениями, уставы которых предусматривают участие в выборах и (или) референдумах и которые зарегистрированы в порядке и сроки, установленные федеральным законом;

3) по инициативе Совета депутатов сельского поселения Снежное и Главы администрации сельского поселения Снежное, выдвинутой ими совместно.

5. Условием назначения местного референдума по инициативе граждан, избирательных объединений, иных общественных объединений, указанных в пункте 2 части 4 настоящей статьи, является сбор подписей в поддержку данной инициативы, количество которых устанавливается Законом Чукотского автономного округа и должно составлять 5 процентов от числа участников референдума, зарегистрированных на территории сельского поселения Снежное в соответствии с федеральным законом.

Инициатива проведения референдума, выдвинутая гражданами, избирательными объединениями, указанными в пункте 2 части 4 настоящей статьи, оформляется в порядке, установленном федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

Инициатива проведения референдума выдвинутая совместно Советом депутатов и Главой администрации сельского поселения оформляется правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Снежное и Главы администрации сельского поселения Снежное.

Для выдвижения инициативы проведения местного референдума и сбора подписей граждан Российской Федерации в ее поддержку может быть образована инициативная группа по проведению местного референдума. Инициативная группа по проведению местного референдума должна составлять 10 человек.

Требуемое количество подписей участников референдума в поддержку инициативы проведения местного референдума должно быть собрано в течение 20 дней,

начиная со дня, следующего за днем выдачи регистрационного свидетельства инициативной группе.

В случае, если в течение указанного срока не будет собрано необходимое количество подписей граждан, имеющих право на участие в референдуме, дальнейший сбор подписей прекращается.

6. Совет депутатов сельского поселения Снежное обязан назначить местный референдум в течение 30 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения документов на основании которых назначается местный референдум.

В случае, если местный референдум не назначен представительным органом муниципального образования в установленные сроки, референдум назначается судом на основании обращения граждан, избирательных объединений, главы муниципального образования, органов государственной власти Чукотского автономного округа, избирательной комиссии Чукотского автономного округа или прокурора. Назначенный судом местный референдум организуется избирательной комиссией муниципального образования, а обеспечение его проведения осуществляется исполнительным органом государственной власти Чукотского автономного округа или иным органом, на который судом возложено обеспечение проведения местного референдума.

7. Голосование на местном референдуме может быть назначено только на воскресенье. Не допускается назначение голосования на предпраздничный и нерабочий праздничный дни, на день следующий за нерабочим праздничным днем, а также на воскресенье, которое в установленном порядке объявлено рабочим днем.

Решение о назначении местного референдума подлежит обнародованию не менее чем за 45 дней до дня голосования.

Голосование на местном референдуме проводится с 08 до 20 часов по местному времени.

8. Местный референдум признается состоявшимся, если в нем приняли участие менее половины граждан, участников местного референдума, внесенных в списки участников референдума на территории сельского поселения Снежное.

9. В местном референдуме имеют право участвовать граждане, место жительства которых является село Снежное. Граждане Российской Федерации участвуют в местном референдуме на основе всеобщего равного и прямого волеизъявления при тайном голосовании.

Итоги голосования и принятое на местном референдуме решение подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

10. Принятое на местном референдуме решение подлежит обязательному исполнению на территории сельского поселения Снежное и не нуждается в утверждении какими-либо органами государственной власти, их должностными лицами или органами местного самоуправления сельского поселения Снежное.

11. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное обеспечивают исполнение принятого на местном референдуме решения в соответствии с разграничением полномочий между ними, определенным настоящим Уставом.

12. Решение о проведении местного референдума, а также принятое на местном референдуме решение может быть обжаловано в судебном порядке гражданами, органами местного самоуправления сельского поселения Снежное, прокурором, иными уполномоченными федеральным законом органами государственной власти.

13. Гарантии прав граждан на участие в местном референдуме, а также порядок подготовки и проведения местного референдума устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

Статья 17. Муниципальные выборы

1. Муниципальные выборы проводятся в целях избрания депутатов Совета сельского поселения, главы сельского поселения на основе всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании.

2. Муниципальные выборы назначаются Советом депутатов сельского поселения в сроки, предусмотренные настоящим Уставом и обеспечивающие соблюдение сроков полномочий депутатов Совета депутатов и главы сельского поселения.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов Совета сельского поселения, влекущего неправомочность этого органа, досрочные выборы назначаются главой сельского поселения.

В случаях, установленных федеральным законом, муниципальные выборы назначаются избирательной комиссией сельского поселения или судом.

Выборы проводятся во второе воскресенье марта либо во второе воскресенье октября года, в котором истекает срок полномочий представительного органа местного самоуправления сельского поселения или депутатов соответствующего представительного органа местного самоуправления.

В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения или досрочного прекращения полномочий депутатов, влекущего за собой неправомочность Совета депутатов сельского поселения, досрочные выборы должны быть проведены не позднее чем через шесть месяцев со дня такого досрочного прекращения полномочий.

3. Выборы депутатов Совета депутатов сельского поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства с образованием одномандатных избирательных округов.

Выборы главы сельского поселения проводятся на основе мажоритарной избирательной системы относительного большинства.

4. Гарантии избирательных прав граждан при проведении муниципальных выборов, порядок назначения, подготовки, проведения, установления итогов и определения результатов муниципальных выборов устанавливаются федеральным законом и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

5. Итоги муниципальных выборов подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

Статья 18. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения Снежное, Главы сельского поселения Снежное, голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения

1. Голосование по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения проводится по инициативе населения в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума, с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Основаниями для отзыва депутата Совета депутатов, главы сельского поселения могут служить только его конкретные решения или действия (бездействие), нарушающие федеральные законы и законы Чукотского автономного округа, нормативные правовые акты органов государственной власти, принятые в пределах их компетенции, а также настоящий Устав и иные нормативные правовые акты органов местного самоуправления сельского поселения, принятые в пределах их компетенции. Факты нарушения депутатом Совета депутатов, главой сельского поселения требований этих актов должны быть подтверждены в судебном порядке. Отзыв по иным основаниям не допускается.

Инициатива по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения не может быть выдвинута в течение последних шести месяцев перед истечением срока, на который избран депутат Совета депутатов, глава сельского поселения.

3. Инициатива граждан о проведении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения выдвигается в порядке, установленном

федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума.

4. Для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения должно быть собрано не более пяти процентов подписей избирателей, зарегистрированных на территории соответствующего избирательного округа, но не менее числа подписей, чем требуется при выдвижении кандидата в депутаты Совета депутатов, кандидата на должность главы сельского поселения.

5. Решение о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения принимается Советом депутатов сельского поселения не позднее тридцати дней со дня получения от соответствующей избирательной комиссии необходимых документов для назначения голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, представленных инициативной группой граждан, и подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не менее чем за сорок пять дней до дня голосования.

6. Решение Совета депутатов сельского поселения о назначении голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения подлежит официальному обнародованию (опубликованию) не позднее чем через пять дней после его принятия.

7. Депутат Совета депутатов, глава сельского поселения имеют право давать избирателям объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве оснований для отзыва, в порядке и формах, установленных законодательством для проведения предвыборной агитации.

8. Отзыв по указанному основанию не освобождает депутата Совета депутатов, главу сельского поселения от иной ответственности за допущенные нарушения законов и иных нормативных правовых актов органов государственной власти и местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

9. Депутат Совета депутатов, глава сельского поселения считается отозванным, если за отзыв проголосовало не менее половины избирателей, зарегистрированных в соответствующем избирательном округе.

10. В случаях, предусмотренных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях получения согласия населения при изменении границ сельского поселения, преобразовании сельского поселения проводится голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения.

11. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения проводится на всей территории сельского поселения или на части его территории в соответствии с частью 3 статьи 12, частями 3, 5 и 7 статьи 13 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

12. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения назначается Советом депутатов сельского поселения и проводится в порядке, установленном федеральным законом и принимаемым в соответствии с ним законом Чукотского автономного округа для проведения местного референдума с учетом особенностей, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации». При этом положения федерального закона, закона Чукотского автономного округа, запрещающие проведение агитации государственными органами, органами местного самоуправления, лицами, замещающими государственные или муниципальные должности, а также положения, определяющие юридическую силу решения, принятого на референдуме, не применяются.

13. Голосование по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения считается состоявшимся, если в нем приняло участие более половины жителей сельского поселения или части сельского поселения, обладающих избирательным правом. Согласие населения на изменение границ

сельского поселения, преобразование сельского поселения считается полученным, если за указанные изменение, преобразование проголосовало более половины принявших участие в голосовании жителей сельского поселения или части сельского поселения.

14. Итоги голосования по отзыву депутата Совета депутатов, главы сельского поселения, итоги голосования по вопросам изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения и принятые решения подлежат официальному обнародованию (опубликованию).

Статья 19. Правотворческая инициатива граждан

1. Инициативная группа граждан, обладающих избирательным правом, имеет право выступить с правотворческой инициативой в порядке, установленном нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

Минимальная численность инициативной группы граждан устанавливается нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения и не может превышать три процента от числа жителей сельского поселения, обладающих избирательным правом.

В случае отсутствия нормативного правового акта Совета депутатов сельского поселения, регулирующего порядок реализации правотворческой инициативы граждан, принятие к рассмотрению и рассмотрение проекта муниципального правового акта, внесенного гражданами, осуществляются в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

2. Проект муниципального правового акта, внесенный в порядке реализации правотворческой инициативы граждан, подлежит обязательному рассмотрению органом местного самоуправления сельского поселения или должностным лицом местного самоуправления сельского поселения, к компетенции которых относится принятие такого акта, в течение трех месяцев со дня его внесения.

Представителям инициативной группы граждан должна быть предоставлена возможность изложения своей позиции при рассмотрении указанного проекта. Совет депутатов сельского поселения рассматривает указанные проекты, относящиеся к его компетенции, на открытом заседании.

3. Принятое по результатам рассмотрения проекта муниципального правового акта сельского поселения мотивированное решение, должно быть официально в письменной форме доведено до сведения внесшей его группы граждан.

Статья 20. Публичные слушания

1. Для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения с участием жителей сельского поселения Снежное, Советом депутатов сельского поселения Снежное, главой сельского поселения Снежное могут проводиться публичные слушания.

2. Публичные слушания проводятся по инициативе населения, представительного органа сельского поселения Снежное, главы сельского поселения Снежное.

Публичные слушания, проводимые по инициативе населения или Совета депутатов сельского поселения Снежное, назначаются Советом депутатов сельского поселения Снежное, а по инициативе главы сельского поселения Снежное - главой сельского поселения Снежное.

3. На публичные слушания в обязательном порядке выносятся:

1) проект устава муниципального образования, а также проект муниципального правового акта о внесении изменений и дополнений в данный устав, кроме случаев, когда изменения в устав вносятся исключительно в целях приведения закрепляемых в уставе вопросов местного значения и полномочий по их решению в соответствие с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами;

2) проект местного бюджета и отчет о его исполнении;

3) проекты планов и программ развития муниципального образования,

4) проекты планов и программ развития муниципального образования, проекты правил землепользования и застройки, проекты планировки территорий и проекты межевания территорий, а также вопросы предоставления разрешений на условно разрешенный вид использования земельных участков и объектов капитального строительства, вопросы отклонения от предельных параметров разрешенного строительства, реконструкции объектов капитального строительства, вопросы изменения одного вида разрешенного использования земельных участков и объектов капитального строительства на другой вид такого использования при отсутствии утвержденных правил землепользования и застройки;

5) вопросы о преобразовании муниципального образования.

4. Порядок организации и проведения публичных слушаний определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования и должен предусматривать заблаговременное оповещение жителей муниципального образования о времени и месте проведения публичных слушаний, заблаговременное ознакомление с проектом муниципального правового акта, другие меры, обеспечивающие участие в публичных слушаниях жителей муниципального образования, опубликование (обнародование) результатов публичных слушаний.

5. Результаты публичных слушаний подлежат обязательному официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 21. Собрание граждан

1. Для обсуждения вопросов местного значения, информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, осуществления территориального общественного самоуправления на территории сельского поселения Снежное могут проводиться собрания граждан.

2. Собрание граждан проводится по инициативе населения, Совета депутатов сельского поселения Снежное, главы сельского поселения Снежное, а также в случаях, предусмотренных уставом территориального общественного самоуправления.

Собрание граждан, проводимое по инициативе Совета депутатов сельского поселения Снежное, главы сельского поселения Снежное назначается соответственно Советом депутатов или главой сельского поселения Снежное.

Собрание граждан, проводимое по инициативе населения, назначается Советом депутатов сельского поселения Снежное.

3. Организатором собрания граждан могут выступить один или несколько граждан Российской Федерации, достигших 16 лет.

Организатор (организаторы) собрания граждан обязан подать в Совет депутатов сельского поселения Снежное уведомление о проведении собрания граждан.

В уведомлении о проведении собрания граждан указываются:

- 1) цель собрания граждан;
- 2) место проведения собрания граждан с приложением документа, подтверждающего согласие собственника (владельца) помещения на предоставление указанного помещения для проведения собрания граждан;
- 3) дата и время начала и окончания собрания граждан;
- 4) предполагаемое количество участников собрания граждан;
- 5) формы и методы обеспечения организатором собрания граждан общественного порядка, намерение использовать технические средства при проведении собрания граждан;
- 6) фамилия имя отчество организатора (организаторов) собрания граждан, сведения о месте жительства или пребывания и номер телефона;
- 7) фамилии, имена и отчества лиц, уполномоченных организатором собрания выполнять распорядительные функции по организации и проведению собрания граждан;
- 8) дата подачи уведомления о проведении собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан подписывается организатором (организаторами) собрания граждан и лицами, уполномоченными организатором (организаторами) собрания граждан выполнять распорядительные функции по организации и проведения собрания граждан.

Уведомление о проведении собрания граждан должно быть подано организаторами собрания граждан в Совет депутатов сельского поселения Снежное не менее чем за 30 дней до даты его проведения.

Решение о назначении собрания граждан принимается Советом депутатов сельского поселения Снежное в течение 15 дней со дня поступления в Совет депутатов сельского поселения Снежное уведомления о проведении собрания граждан.

Решение Совета депутатов сельского поселения Снежное о назначении собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию) не позднее 10 дней со дня его принятия.

4. Порядок назначения и проведения собрания граждан в целях осуществления территориального общественного самоуправления определяется уставом территориального общественного самоуправления.

5. Собрание граждан может принимать обращения к органам местного самоуправления и должностным лицам местного самоуправления сельского поселения Снежное, а также избирать лиц, уполномоченных представлять собрание граждан во взаимоотношениях с органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Снежное.

Собрание граждан, проводимое по вопросам, связанным с осуществлением территориального общественного самоуправления, принимает решения по вопросам, отнесенным к его компетенции уставом территориального общественного самоуправления.

6. Обращения, принятые собранием граждан, подлежат обязательному рассмотрению органами местного самоуправления и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Снежное, к компетенции которых отнесено решение содержащихся в обращениях вопросов, с направлением письменного ответа.

7. Итоги проведения собрания граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию), с учётом положений настоящего устава и Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

8. Порядок назначения и проведения собрания граждан, полномочия собрания граждан, порядок опубликования (обнародования) итогов проведения собрания определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

Статья 22. Конференция граждан (собрание делегатов)

1. Для обсуждения вопросов местного значения, затрагивающих интересы всех жителей сельского поселения Снежное, а также для информирования населения о деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения могут проводиться конференции граждан (собрания делегатов).

2. Конференция граждан проводится по инициативе, оформленной в виде решения:

- 1) представительного органа сельского поселения;
- 2) Главы сельского поселения.

3. Избрание делегатов - участников конференции граждан осуществляется собраниями граждан, проводимыми в соответствии с настоящим Уставом.

4. Порядок назначения и проведения конференций граждан, полномочия конференций граждан, порядок официального опубликования (обнародования) итогов проведения конференции определяются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

5. Итоги проведения конференции граждан подлежат официальному опубликованию (обнародованию).

Статья 23. Опрос граждан

1. Опрос граждан проводится на территории сельского поселения Снежное для выявления мнения населения и его учета при принятии решений органами и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения Снежное, а также органами государственной власти. Результаты опроса носят рекомендательный характер.

2. В опросе граждан имеют право участвовать жители сельского поселения Снежное, обладающие избирательным правом.

3. Опрос граждан проводится по инициативе:

1) Совета депутатов сельского поселения Снежное или главы сельского поселения Снежное - по вопросам местного значения;

2) органов государственной власти Чукотского автономного округа - для учета мнения граждан при принятии решений об изменении целевого назначения земель сельского поселения Снежное для объектов регионального и межрегионального значения.

4. Порядок назначения и проведения опроса граждан определяется нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

5. Решение о назначении опроса граждан принимается Советом депутатов сельского поселения Снежное. В нормативном правовом акте Совета депутатов сельского поселения Снежное о назначении опроса граждан устанавливаются:

1) дата и сроки проведения опроса;

2) формулировка вопроса (вопросов), предлагаемого (предлагаемых) при проведении опроса;

3) методика проведения опроса;

4) форма опросного листа;

5) минимальная численность жителей сельского поселения Снежное, участвующих в опросе.

6. Жители сельского поселения Снежное должны быть проинформированы о проведении опроса граждан не позднее чем за 10 дней до его проведения.

7. Финансирование мероприятий, связанных с подготовкой и проведением опроса граждан, осуществляется:

1) за счет средств местного бюджета - при проведении его по инициативе органов местного самоуправления сельского поселения Снежное;

2) за счет средств бюджета Чукотского автономного округа - при проведении его по инициативе органов государственной власти Чукотского автономного округа.

Статья 24. Территориальное общественное самоуправление.

1. Под территориальным общественным самоуправлением понимается самоорганизация граждан по месту их жительства на части территории поселения для самостоятельного и под свою ответственность осуществления собственных инициатив по вопросам местного значения.

Границы территории, на которой осуществляется территориальное общественное самоуправление, устанавливаются Советом депутатов сельского поселения по предложению населения, проживающего на данной территории.

2. Территориальное общественное самоуправление осуществляется в поселениях непосредственно населением посредством проведения собраний и конференций граждан, а также посредством создания органов территориального общественного самоуправления.

3. Территориальное общественное самоуправление может осуществляться в пределах следующих территорий проживания граждан: подъезд многоквартирного жилого дома; многоквартирный жилой дом; группа жилых домов; жилой микрорайон; сельский населенный пункт, не являющийся поселением; иные территории проживания граждан.

4. Органы территориального общественного самоуправления избираются на собраниях или конференциях граждан, проживающих на соответствующей территории.

5. Территориальное общественное самоуправление считается учрежденным с момента регистрации устава территориального общественного самоуправления уполномоченным органом местного самоуправления соответствующего поселения. Порядок регистрации устава территориального общественного самоуправления определяется уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами представительного органа муниципального образования.

Территориальное общественное самоуправление в соответствии с его уставом может являться юридическим лицом и подлежит государственной регистрации в организационно-правовой форме некоммерческой организации.

6. Собрание граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочным, если в нем принимают участие не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

Конференция граждан по вопросам организации и осуществления территориального общественного самоуправления считается правомочной, если в ней принимают участие не менее двух третей избранных на собраниях граждан делегатов, представляющих не менее половины жителей соответствующей территории, достигших шестнадцатилетнего возраста.

7. К исключительным полномочиям собрания, конференции граждан, осуществляющих территориальное общественное самоуправление, относятся:

- 1) установление структуры органов территориального общественного самоуправления;
- 2) принятие устава территориального общественного самоуправления, внесение в него изменений и дополнений;
- 3) избрание органов территориального общественного самоуправления;
- 4) определение основных направлений деятельности территориального общественного самоуправления;
- 5) утверждение сметы доходов и расходов территориального общественного самоуправления и отчета о ее исполнении;
- 6) рассмотрение и утверждение отчетов о деятельности органов территориального общественного самоуправления.

8. Органы территориального общественного самоуправления:

- 1) представляют интересы населения, проживающего на соответствующей территории;
- 2) обеспечивают исполнение решений, принятых на собраниях и конференциях граждан;
- 3) могут осуществлять хозяйственную деятельность по благоустройству территории, иную хозяйственную деятельность, направленную на удовлетворение социально-бытовых потребностей граждан, проживающих на соответствующей территории, как за счет средств указанных граждан, так и на основании договора между органами территориального общественного самоуправления и органами местного самоуправления с использованием средств местного бюджета;
- 4) вправе вносить в органы местного самоуправления проекты муниципальных правовых актов, подлежащие обязательному рассмотрению этими органами и должностными лицами местного самоуправления, к компетенции которых отнесено принятие указанных актов.

9. В уставе территориального общественного самоуправления устанавливаются:

- 1) территория, на которой оно осуществляется;
- 2) цели, задачи, формы и основные направления деятельности территориального общественного самоуправления;
- 3) порядок формирования, прекращения полномочий, права и обязанности, срок полномочий органов территориального общественного самоуправления;

- 4) порядок принятия решений;
- 5) порядок приобретения имущества, а также порядок пользования и распоряжения указанным имуществом и финансовыми средствами;
- 6) порядок прекращения осуществления территориального общественного самоуправления.

10. Дополнительные требования к уставу территориального общественного самоуправления органами местного самоуправления устанавливаться не могут.

11. Порядок организации и осуществления территориального общественного самоуправления, условия и порядок выделения необходимых средств из местного бюджета определяются уставом муниципального образования и (или) нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

Статья 25. Обращения граждан в органы местного самоуправления

1. Граждане имеют право на индивидуальные и коллективные обращения в органы местного самоуправления сельского поселения.

2. Обращения граждан подлежат рассмотрению должностными лицами органов местного самоуправления сельского поселения в порядке и сроки, установленные Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации».

Органы местного самоуправления сельского поселения в соответствии с Федеральным законом от 2 мая 2006 года №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации» и законом Чукотского автономного округа могут устанавливать дополнительные обязанности для должностных лиц местного самоуправления сельского поселения при рассмотрении обращений граждан в органы местного самоуправления сельского поселения, учитывающие особенности сельского поселения.

3. За нарушение порядка и сроков рассмотрения обращений и представления ответов на обращения граждан в органы местного самоуправления сельского поселения должностные лица местного самоуправления несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Статья 26. Другие формы участия населения в решении вопросов местного значения

1. Наряду с предусмотренными Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» формами непосредственного осуществления населением местного самоуправления и участия населения в осуществлении местного самоуправления граждане вправе участвовать в осуществлении местного самоуправления в иных формах, не противоречащих Конституции Российской Федерации, Федеральному закону «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и иным федеральным законам, законам Чукотского автономного округа.

2. Непосредственное осуществление населением местного самоуправления и участие населения в осуществлении местного самоуправления основываются на принципах законности, добровольности.

Государственные органы и их должностные лица, органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления обязаны содействовать населению в непосредственном осуществлении населением местного самоуправления и участии населения в осуществлении местного самоуправления.

Глава IV. Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения Снежное

Статья 27. Структура органов местного самоуправления сельского поселения Снежное

1. Структуру органов местного самоуправления в сельском поселении Снежное составляют представительный орган муниципального образования, Глава муниципального образования, исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, предусмотренные настоящим уставом и обладающие собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. В соответствии с пунктом 2 статьи 34 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Глава муниципального образования возглавляет исполнительно - распорядительный орган муниципального образования и исполняет полномочия председателя представительного органа муниципального образования.

3. Органы местного самоуправления имеют следующие наименования, установленные в соответствии с законом Чукотского автономного округа:

1) представительный орган муниципального образования - Совет депутатов сельского поселения Снежное (Совет депутатов);

2) Глава муниципального образования - Глава сельского поселения Снежное (Глава сельского поселения);

3) исполнительно-распорядительный орган муниципального образования - Администрация сельского поселения Снежное (Администрация сельского поселения).

4. Органы местного самоуправления не входят в систему органов государственной власти.

5. Изменение структуры органов местного самоуправления сельского поселения Снежное осуществляется не иначе, как путем внесения изменений в настоящий Устав.

6. Решение Совета депутатов об изменении структуры органов местного самоуправления вступает в силу не ранее, чем по истечении срока полномочий Совета депутатов, принявшего указанное решение.

7. Порядок формирования, полномочия, срок полномочий, подотчетность, подконтрольность органов местного самоуправления, а также иные вопросы организации и деятельности указанных органов определяются настоящим Уставом.

8. Финансирование расходов на содержание органов местного самоуправления сельского поселения Снежное осуществляется исключительно за счет собственных доходов бюджета сельского поселения Снежное.

Статья 28. Совет депутатов сельского поселения Снежное

1. Совет депутатов сельского поселения Снежное состоит из 7 депутатов, избираемых населением сельского поселения Снежное на муниципальных выборах на основе всеобщего, равного и прямого избирательного права при тайном голосовании по мажоритарной избирательной системе по одному многомандатному избирательному округу.

2. Порядок назначения, организации и проведения выборов депутатов Совета депутатов сельского поселения Снежное устанавливается федеральным законодательством и законодательством Чукотского автономного округа.

3. Срок полномочий Совета депутатов сельского поселения Снежное составляет 4 года.

Полномочия Совета депутатов начинаются со дня первого заседания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов нового созыва.

4. Совет депутатов сельского поселения Снежное обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет свою печать со своим полным наименованием (Совет депутатов сельского поселения Снежное, в соответствии с законом Чукотского автономного округа).

5. Место нахождения Совета депутатов сельского поселения Снежное: Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Снежное.

6. Совет депутатов сельского поселения Снежное может осуществлять свои полномочия в случае избрания не менее двух третей от установленной частью 1 настоящей статьи численности депутатов.

7. Заседание Совета депутатов сельского поселения Снежное не может считаться правомочным, если на нем присутствует менее 50 процентов от числа избранных депутатов.

8. Первое заседание вновь избранного Совета депутатов сельского поселения Снежное проводится в срок, не превышающий 30 дней со дня его избрания в правомочном составе.

9. Порядок деятельности Совета депутатов, основные правила работы устанавливаются Регламентом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

10. Правовое, организационно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения Снежное осуществляется Администрацией сельского поселения Снежное.

11. Расходы на обеспечение деятельности Совета депутатов сельского поселения Снежное предусматриваются в бюджете сельского поселения Снежное отдельной строкой в соответствии с классификацией расходов бюджетов Российской Федерации.

12. Совет депутатов сельского поселения Снежное подотчетен населению сельского поселения.

Статья 29. Структура и организация деятельности Совета депутатов сельского поселения

1. В структуру Совета депутатов сельского поселения Снежное входят председатель Совета депутатов, один заместитель, избираемый из числа депутатов, а также постоянные комиссии.

Исполняет полномочия Председателя Совета депутатов сельского поселения Снежное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Глава сельского поселения Снежное.

2. Заместитель председателя Совета депутатов исполняет обязанности председателя Совета депутатов в его отсутствие по письменному распоряжению председателя Совета депутатов.

4. Из числа депутатов Совета депутатов сельского поселения на срок его полномочий создаются постоянные комиссии по вопросам, отнесенным к компетенции Совета депутатов.

Совет депутатов сельского поселения в целях осуществления контроля вправе создавать временные комиссии, которые могут быть образованы по предложению группы депутатов, численностью не менее одной трети от установленной численности Совета депутатов сельского поселения.

5. Структура, порядок формирования, полномочия и организация работы комиссий определяются регламентом Совета депутатов и положениями о комиссиях.

6. Порядок ведения заседаний Совета депутатов, его внутренняя организация и формы деятельности определяются регламентом Совета депутатов сельского поселения, утверждаемым Советом депутатов.

7. Деятельность Совета депутатов сельского поселения осуществляется коллегиально.

8. Очередные заседания Совета депутатов сельского поселения проводятся не реже одного раза в квартал в дни и часы, определенные решением Совета депутатов сельского поселения. Внеочередные заседания созываются по инициативе главы сельского поселения, либо по требованию не менее одной трети от числа избранных депутатов.

Заседания Совета депутатов сельского поселения являются открытыми. В исключительных случаях по решению Совета депутатов сельского поселения может быть проведено закрытое заседание.

9. Для обеспечения деятельности Совета депутатов сельского поселения в пределах средств, выделенных на его содержание, может формироваться аппарат Совета депутатов сельского поселения в порядке, установленном регламентом Совета депутатов сельского поселения.

Статья 30. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Снежное

1. В исключительной компетенции Совета депутатов сельского поселения Снежное находится решение следующих вопросов:

- 1) принятие Устава сельского поселения, внесение в него изменений и (или) дополнений;
- 2) утверждение местного бюджета сельского поселения на очередной финансовый год и утверждение отчета о его исполнении;
- 3) установление, изменение и отмена местных налогов и сборов, определение их ставок в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 4) принятие планов и программ развития сельского поселения, утверждение отчетов об их исполнении;
- 5) определение порядка управления и распоряжения имуществом, находящимся в муниципальной собственности сельского поселения;
- 6) определение порядка принятия решений о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений, а также об установлении тарифов на услуги муниципальных предприятий и учреждений;
- 7) определение порядка участия сельского поселения в организациях межмуниципального сотрудничества;
- 8) определение порядка материально-технического и организационного обеспечения деятельности органов местного самоуправления;
- 9) контроль за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения;
- 10) принятие решения об удалении главы муниципального образования в отставку.

2. К компетенции Совета депутатов сельского поселения также относятся:

- 1) принятие решения о проведении местного референдума;
- 2) назначение и определение порядка проведения собраний граждан, конференций граждан (собрания делегатов);
- 3) назначение в соответствии с настоящим Уставом публичных слушаний и опросов граждан, а также определение порядка их проведения;
- 4) принятие предусмотренных настоящим Уставом решений, связанных с изменением границ сельского поселения, а также с преобразованием сельского поселения;
- 5) утверждение структуры администрации по представлению главы местной администрации;
- 6) осуществление права законодательной инициативы в Думе Чукотского автономного округа;
- 7) формирование комиссий, определение в соответствии с настоящим Уставом порядка их работы и полномочий, назначение в установленном порядке председателей комиссий;
- 8) формирование избирательной комиссии сельского поселения в порядке, установленном федеральным законодательством и законом Чукотского автономного округа, утверждение положения об избирательной комиссии сельского поселения;
- 9) рассмотрение, утверждение генеральных планов, правил застройки, использования земель в сельском поселении;
- 10) определение в соответствии с земельным законодательством, порядка предоставления и изъятия земельных участков;
- 11) установление в соответствии с федеральным законодательством порядка муниципального земельного контроля за использованием земель на территории сельского поселения;
- 12) установление в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации порядка формирования,

обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа, внесение в него изменений и дополнений;

13) установление порядка привлечения заемных средств, в том числе за счет выпуска муниципальных ценных бумаг, в соответствии с требованиями федеральных законов и иных нормативных правовых актов федеральных органов государственной власти;

14) назначение исполняющего обязанности главы сельского поселения до проведения досрочных выборов в случае досрочного прекращения полномочий главы сельского поселения;

15) иные полномочия, отнесенные к ведению Совета депутатов сельского поселения федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними Уставом и законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

3. Совет депутатов сельского поселения Снежное заслушивает ежегодные отчеты главы сельского поселения о результатах его деятельности, деятельности местной администрации и иных подведомственных главе сельского поселения органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения Снежное.

Статья 31. Осуществление функций контроля Советом депутатов сельского поселения Снежное

1. Совет депутатов сельского поселения Снежное осуществляет контроль за исполнением принятых им решений по вопросам, отнесенным к его полномочиям.

2. Контрольные функции Совет депутатов сельского поселения Снежное осуществляет самостоятельно на своих заседаниях через депутатов, постоянные комиссии и другие создаваемые им органы, с привлечением населения.

Статья 32. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения

1. Полномочия Совета депутатов сельского поселения Снежное могут быть досрочно прекращены в случае:

1) роспуска Совета депутатов сельского поселения в соответствии со статьей 73 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) принятия Советом депутатов сельского поселения решения о самороспуске;

3) в случае вступления в силу решения Суда Чукотского автономного округа о неправомерности данного состава депутатов Совета депутатов сельского поселения, в том числе в связи со сложением депутатами своих полномочий;

4) преобразования сельского поселения, а также в случае его упразднения;

5) в случае утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

6) в случае увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения сельского поселения с городским округом.

2. Досрочное прекращение полномочий Совета депутатов сельского поселения влечет досрочное прекращение полномочий его депутатов.

3. В случае досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения, не позднее чем через шесть месяцев со дня вступления в силу решения о досрочном прекращении полномочий Совета депутатов проводятся досрочные муниципальные выборы в Совет депутатов сельского поселения.

Статья 33. Самороспуск Совета депутатов сельского поселения

Полномочия Совета депутатов сельского поселения могут быть прекращены досрочно в случае принятия решения о самороспуске. Решение о самороспуске принимается не менее чем двумя третями голосов от установленного числа депутатов.

Статья 34. Депутат Совета депутатов сельского поселения Снежное

Депутатом Совета депутатов сельского поселения Снежное является избранный в соответствии с законом представитель народа, уполномоченный осуществлять в Совете депутатов сельского поселения Снежное полномочия, предусмотренные законом и настоящим Уставом.

Срок полномочий депутата Совета депутатов сельского поселения составляет четыре года. Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения начинаются со дня его избрания и прекращаются со дня начала работы Совета депутатов сельского поселения нового созыва.

Депутат Совета депутатов сельского поселения Снежное обладает правами и выполняет обязанности в соответствии с федеральным законодательством и настоящим Уставом.

Депутаты Совета депутатов сельского поселения осуществляют свои полномочия на непостоянной основе.

Депутаты Совета депутатов не могут быть депутатами Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членами Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатами Думы Чукотского автономного округа, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Чукотского автономного округа, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Решение об изменении срока полномочий вступает в силу только после окончания срока полномочий действующего Совета депутатов сельского поселения Снежное.

Гарантии прав депутатов Совета депутатов сельского поселения Снежное при привлечении их к уголовной или административной ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении их иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении депутатов, членов выборных органов местного самоуправления сельского поселения Снежное, выборных должностных лиц местного самоуправления, занимаемого ими жилого и (или) служебного помещения, их багажа, личных и служебных транспортных средств, переписки, используемых ими средств связи, принадлежащих им документов устанавливаются федеральными законами.

Депутат Совета депутатов сельского поселения Снежное не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение, позицию, выраженную при голосовании, и другие действия, соответствующие статусу депутата, в том числе по истечении срока их полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда депутатом были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

Гарантии осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления устанавливаются настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

В целях обеспечения условий для беспрепятственного осуществления депутатом своих полномочий, предусматриваются следующие гарантии:

а) доступ к нормативной правовой базе, в том числе к муниципальным правовым актам, информационным и справочным материалам, необходимым для реализации своих полномочий;

б) реализации правотворческой инициативы в форме подготовки и внесения проектов муниципальных правовых актов в представительный орган местного самоуправления, предложений и замечаний к проектам муниципальных правовых актов;

в) первоочередной прием должностными лицами органов местного самоуправления, руководителями и должностными лицами предприятий, учреждений и организаций, расположенных на территории сельского поселения Снежное и финансируемых из окружного бюджета;

г) право на письменное обращение в органы государственной власти, органы местного самоуправления, к руководителям предприятий, учреждений и организаций, общественных объединений и их обязательное рассмотрение в порядке и сроки, предусмотренные федеральным законодательством;

д) преимущественное право выступать по вопросам своей деятельности в средствах массовой информации, учредителем которых является орган местного самоуправления;

е) материально-техническое и организационное обеспечение деятельности, обеспечение служебными помещениями для осуществления полномочий, телефонной связью в порядке, определенном муниципальными правовыми актами.

Депутат Совета депутатов сельского поселения Снежное может быть отозван избирателями в порядке и по основаниям, определённым настоящим Уставом и действующим законодательством.

Полномочия депутата Совета депутатов сельского поселения Снежное прекращаются досрочно в случаях:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 4) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 5) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 6) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 7) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 8) отзыва избирателями;
- 9) досрочного прекращения полномочий Совета депутатов сельского поселения Снежное;
- 10) призыва на военную службу или направления на заменяющую её альтернативную гражданскую службу;
- 11) в иных случаях, установленных Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

10. Формами депутатской деятельности являются:

- 1) участие в заседаниях Совета депутатов сельского поселения Снежное;
- 2) участие в работе комиссий Совета депутатов сельского поселения Снежное;
- 3) подготовка и внесение проектов решений на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения Снежное;
- 4) участие в выполнении поручений Совета депутатов сельского поселения Снежное.

11. Депутат Совета депутатов вправе принимать участие в решении всех вопросов, отнесенных к компетенции Совета депутатов, в соответствии с действующим законодательством, настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

12. Депутат информирует о своей деятельности представительный орган поселения, а также жителей поселения, во время встреч с ними, а также через средства массовой информации.

13. Для реализации своих полномочий на заседаниях Совета депутатов сельского поселения Снежное депутат имеет право:

- 1) предлагать вопросы для рассмотрения на заседании Совета депутатов сельского поселения Снежное;

2) вносить предложения и замечания по повестке дня, по порядку рассмотрения и существу обсуждаемых вопросов;

3) вносить предложения о заслушивании на заседании отчета или информации должностных лиц, возглавляющих органы, подконтрольные Совету депутатов сельского поселения Снежное;

4) вносить предложения о проведении депутатских расследований по любому вопросу, относящемуся к ведению Совета депутатов сельского поселения Снежное;

5) ставить вопросы о необходимости разработки новых решений;

6) участвовать в прениях, задавать вопросы докладчикам, а также председательствующему на заседании, требовать ответа и давать им оценку;

7) выступать с обоснованием своих предложений и по мотивам голосования, давать справки;

8) вносить поправки к проектам решений Совета депутатов сельского поселения Снежное;

9) оглашать на заседаниях Совета депутатов сельского поселения Снежное обращения граждан, имеющие общественное значение;

10) знакомиться с текстами выступлений в стенограммах и протоколах заседаний Совета депутатов;

11) обращаться с запросом к руководителям расположенных на соответствующей территории государственных органов и общественных организаций, предприятий всех форм собственности, учреждений и организаций по вопросам, находящимся в ведении сельского поселения;

12) на обеспечение документами, принятыми Советом депутатов, а также документами, иными информационными и справочными материалами, официально распространяемыми другими органами местного самоуправления и органами государственной власти.

14. Расходы связанные с материальным обеспечением деятельности депутатов Совета депутатов сельского поселения Снежное возмещаются исключительно за счет собственных доходов местного бюджета и учитываются в смете расходов Совета депутатов сельского поселения Снежное.

Статья 35. Председатель Совета депутатов сельского поселения Снежное

1. Работу Совета депутатов сельского поселения Снежное организует его председатель.

2. Исполняет полномочия Председателя Совета депутатов сельского поселения Снежное в соответствии с пунктом 3 статьи 36 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» - Глава сельского поселения Снежное.

3. Председатель Совета депутатов сельского поселения Снежное организует работу Совета депутатов сельского поселения Снежное в соответствии с Регламентом Совета депутатов сельского поселения Снежное.

4. Председатель Совета депутатов сельского поселения Снежное:

1) представляет интересы Совета депутатов в Думе Чукотского автономного округа, в отношениях с другими органами государственной власти и органами местного самоуправления, предприятиями, учреждениями, организациями и их трудовыми коллективами, общественными объединениями и населением в соответствии с действующим законодательством;

2) является распорядителем бюджетных средств, предусмотренных сметой расходов на содержание Совета депутатов сельского поселения Снежное;

3) осуществляет руководство подготовкой заседаний Совета депутатов и вопросов, вносимых на рассмотрение Совета депутатов;

4) созывает заседания Совета депутатов, доводит до сведения депутатов Совета депутатов время и место их проведения, а также проект повестки дня;

5) ведет заседания Совета депутатов;

- 6) оказывает содействие депутатам Совета депутатов в осуществлении им своих полномочий, организует обеспечение их необходимой информацией;
- 7) принимает меры по обеспечению гласности и учету общественного мнения в работе Совета депутатов;
- 8) подписывает протоколы заседаний и другие документы Совета депутатов;
- 9) проводит прием граждан, рассматривает их обращения, заявления, жалобы;
- 10) контролирует деятельность постоянных комиссий, депутатских групп;
- 11) открывает и закрывает расчетные счета Совета депутатов в банках;
- 12) утверждает штатное расписание аппарата Совета депутатов;
- 13) выполняет другие полномочия и функциональные обязанности в соответствии с настоящим Уставом и Регламентом Совета депутатов.

5. Председатель Совета депутатов не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания, депутатом Думы Чукотского автономного округа, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности Чукотского автономного округа, а также государственные должности государственной службы и муниципальные должности муниципальной службы.

Статья 36. Порядок внесения, рассмотрения и принятия Советом депутатов сельского поселения муниципальных правовых актов

1. Совет депутатов сельского поселения по вопросам, отнесенным к его компетенции федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, принимает решения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, **решение об удалении главы сельского поселения в отставку**, а также решения по вопросам организации деятельности Совета депутатов. Решения Совета депутатов сельского поселения, устанавливающие правила, обязательные для исполнения на территории сельского поселения, принимаются большинством голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, если иное не установлено Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

Совет депутатов принимает муниципальные правовые акты в коллегиальном порядке **в форме решения**.

Председатель Совета депутатов издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения.

2. Проекты муниципальных правовых актов Совета депутатов могут вноситься депутатами Совета депутатов, главой сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, главой сельского поселения, главой местной администрации, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

Порядок внесения проектов муниципальных правовых актов, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются нормативным правовым актом Совета депутатов сельского поселения.

3. Проекты нормативных правовых актов Совета депутатов сельского поселения, предусматривающие установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, осуществление расходов из средств местного бюджета, могут быть внесены на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения только по инициативе главы местной администрации или при наличии заключения главы местной администрации.

4. Нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения, направляется главе сельского поселения для подписания и обнародования.

Глава сельского поселения имеет право отклонить нормативный правовой акт, принятый Советом депутатов сельского поселения. В этом случае нормативный правовой акт в течение десяти дней возвращается в Совет депутатов сельского поселения с мотивированным обоснованием его отклонения либо с предложениями о

внесении в него изменений и дополнений. Если глава сельского поселения отклонит нормативный правовой акт, он вновь рассматривается Советом депутатов сельского поселения. Если при повторном рассмотрении указанный нормативный правовой акт будет одобрен в ранее принятой редакции большинством не менее двух третей от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения, он подлежит подписанию главой сельского поселения в течение семи дней и обнародованию.

5. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального обнародования, если самими нормативными правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу, за исключением нормативных правовых актов, предусматривающих установление, изменение или отмену местных налогов и сборов, которые вступают в силу в соответствии с Налоговым кодексом Российской Федерации.

Ненормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения вступают в силу с момента их принятия, если в них не определен другой срок вступления в силу.

6. Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Нормативные правовые акты Совета депутатов сельского поселения могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению, разосланы должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям, распространены иным способом.

7. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения действуют бессрочно, если в их тексте не оговорено иное. Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта или отдельно его частей. В этом случае в правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока правовой акт (или соответствующая его часть) автоматически утрачивает силу.

8. Муниципальные правовые акты могут быть отменены или их действие может быть приостановлено органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, принявшими (издавшими) соответствующий муниципальный правовой акт, в случае упразднения таких органов или соответствующих должностей либо изменения перечня полномочий указанных органов или должностных лиц - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа).

9. Правовые акты Совета депутатов сельского поселения подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения Снежное.

За неисполнение правовых актов Совета депутатов сельского поселения граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Статья 37. Глава сельского поселения Снежное

1. Глава сельского поселения Снежное является высшим должностным лицом сельского поселения Снежное и наделяется настоящим Уставом собственными полномочиями по решению вопросов местного значения.

2. Глава сельского поселения Снежное избирается гражданами, проживающими на территории сельского поселения Снежное и обладающими избирательным правом, на основании всеобщего равного и прямого избирательного права при тайном голосовании сроком на 4 года. Порядок проведения выборов Главы сельского поселения Снежное определяется федеральным законом и законом Чукотского автономного округа.

3. Главой сельского поселения Снежное может быть выбран гражданин, достигший 21-летнего возраста и обладающий в соответствии с федеральным законом избирательным правом.

4. Глава сельского поселения осуществляет свои полномочия на постоянной основе. Полномочия главы сельского поселения начинаются со дня вступления его в должность и прекращаются в день вступления в должность вновь избранного главы сельского поселения.

Глава сельского поселения Снежное вступает в должность на четырнадцатый день после официального опубликования избирательной комиссией сельского поселения Снежное результатов выборов Главы сельского поселения Снежное.

5. При вступлении в должность Глава сельского поселения Снежное в торжественной обстановке приносит перед Советом депутатов сельского поселения Снежное присягу населению сельского поселения Снежное следующего содержания:

«Я (фамилия, имя, отчество) вступая в должность Главы сельского поселения Снежное, клянусь при осуществлении предоставленных мне полномочий уважать и охранять права и свободы человека и гражданина, соблюдать Конституцию и законы Российской Федерации, законы Чукотского автономного округа, Устав сельского поселения Снежное, честно и добросовестно исполнять свои обязанности во благо всего населения сельского поселения Снежное».

6. Полномочия Главы сельского поселения прекращаются досрочно в случае:

- 1) смерти;
- 2) отставки по собственному желанию;
- 3) удаления в отставку в соответствии со статьей 74.1 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;
- 4) отрешения от должности правовым актом высшего должностного лица Чукотского автономного округа согласно федеральному законодательству;
- 5) признания судом недееспособным или ограниченно дееспособным;
- 6) признания судом безвестно отсутствующим или объявления умершим;
- 7) вступления в отношении его в законную силу обвинительного приговора суда;
- 8) выезда за пределы Российской Федерации на постоянное место жительства;
- 9) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства - участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право быть избранным в органы местного самоуправления, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право быть избранным в органы местного самоуправления;
- 10) отзыва избирателями;
- 11) установленной в судебном порядке стойкой неспособности по состоянию здоровья осуществлять полномочия главы сельского поселения Снежное.
- 12) преобразования сельского поселения, осуществляемого в соответствии с частями 3, 5 статьи 13 Федерального закона, а также в случае упразднения сельского поселения;
- 13) утраты сельским поселением статуса муниципального образования в связи с его объединением с городским округом;

14) увеличения численности избирателей муниципального образования более чем на 25 процентов, произошедшего вследствие изменения границ муниципального образования или объединения поселения с городским округом;

7. В случае досрочного прекращения полномочий Главы сельского поселения Снежное досрочные выборы главы сельского поселения проводятся в сроки, установленные Федеральным законом «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации» и принимаемыми в соответствии с ним законами Чукотского автономного округа.

8. Глава сельского поселения Снежное не может быть депутатом Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации, членом Совета Федерации Федерального Собрания Российской Федерации, депутатом законодательных (представительных) органов государственной власти субъектов Российской Федерации, занимать иные государственные должности Российской Федерации, государственные должности субъектов Российской Федерации, а также должности государственной гражданской службы и муниципальные должности муниципальной службы, замещать должности руководителей муниципальных органов, муниципальных учреждений и предприятий. Глава сельского поселения Снежное не может одновременно исполнять полномочия депутата, выборного должностного лица местного самоуправления иного муниципального образования.

Глава сельского поселения Снежное не вправе заниматься предпринимательской, а также другой оплачиваемой деятельностью, кроме преподавательской, научной и иной творческой деятельности. При этом преподавательская, научная и иная творческая деятельность не может финансироваться исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации. Глава сельского поселения не вправе входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

9. Гарантии прав Главы сельского поселения Снежное при привлечении его к ответственности, задержании, аресте, обыске, допросе, совершении в отношении него иных уголовно-процессуальных и административно-процессуальных действий, а также при проведении оперативно-розыскных мероприятий в отношении главы муниципального района, занимаемого им жилого и (или) служебного помещения, его багажа, личных или служебных транспортных средств, переписки, используемых им средств связи, принадлежащих ему документов устанавливается федеральными законами.

10. В соответствии с федеральным законом Глава сельского поселения Снежное не может быть привлечен к уголовной или административной ответственности за высказанное мнение и другие действия, соответствующие статусу главы сельского поселения, в том числе по истечении срока его полномочий. Данное положение не распространяется на случаи, когда главой сельского поселения Снежное были допущены публичные оскорбления, клевета или иные нарушения, ответственность за которые предусмотрена федеральным законом.

11. Глава сельского поселения не может участвовать в качестве защитника или представителя (кроме случаев законного представительства) по гражданскому или уголовному делу либо делу об административном правонарушении.

12. Глава сельского поселения Снежное в своей деятельности подконтролен и подотчетен населению и Совету депутатов сельского поселения Снежное.

13. Глава сельского поселения Снежное возглавляет Администрацию сельского поселения Снежное.

14. В случае отсутствия Главы сельского поселения Снежное или невозможности исполнения Главой сельского поселения Снежное своих должностных обязанностей, временно исполнительно-распорядительные полномочия осуществляет заместитель Главы сельского поселения Снежное, за исключением исключительных полномочий Главы муниципального образования.

Статья 38. Полномочия Главы сельского поселения Снежное - высшего должностного лица местного самоуправления сельского поселения Снежное

1. Глава сельского поселения Снежное, являясь высшим должностным лицом местного самоуправления сельского поселения Снежное осуществляет следующие полномочия:

1) представляет сельское поселение Снежное в отношениях с органами местного самоуправления других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями, без доверенности действует от имени муниципального образования;

2) вносит от имени сельского поселения Снежное предложения в органы государственной власти Чукотского автономного округа по проектам планов социально-экономического развития Чукотского автономного округа, а также по вопросам, связанным с удовлетворением потребностей населения, экономическим и социальным развитием сельского поселения Снежное;

3) заключает договоры и соглашения с другими муниципальными образованиями, органами государственной власти, в том числе зарубежными;

4) подписывает и обнародует в порядке, установленном настоящим Уставом, решения, принятые Советом депутатов сельского поселения Снежное;

5) вправе использовать право вето при подписании решений Совета депутатов сельского поселения Снежное в порядке, установленном настоящим Уставом;

6) организует и обеспечивает в пределах своей компетенции выполнение решений Совета депутатов сельского поселения Снежное, собственных правовых актов на территории сельского поселения Снежное;

7) вправе требовать созыва внеочередного заседания Совета депутатов сельского поселения Снежное;

8) обеспечивает осуществление органами местного самоуправления полномочий по решению вопросов местного значения и отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа,

9) вносит проекты решений в Совет депутатов сельского поселения Снежное;

10) издает в пределах своей компетенции муниципальные правовые акты, в том числе необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

11) определяет размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих Администрации сельского поселения Снежное, а также лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления сельского поселения Снежное;

12) осуществляет прием граждан по личным вопросам, рассматривает предложения, заявления и жалобы граждан;

13) вправе обращаться в суд для назначения местного референдума при нарушении Советом депутатов сроков его назначения;

14) выдвигает инициативу проведения публичных слушаний и назначает их проведение в установленном порядке;

15) проводит публичные слушания для обсуждения проектов муниципальных правовых актов по вопросам местного значения сельского поселения;

16) выдвигает инициативу проведения собрания граждан и назначает его проведение в установленном порядке;

17) выдвигает инициативу проведения опроса граждан по вопросам местного значения;

18) выдвигает инициативу изменения границ сельского поселения, преобразования сельского поселения;

19) обращается в установленном законом порядке с ходатайством о введении временной финансовой администрации на территории сельского поселения;

20) обеспечивает участие органов местного самоуправления сельского поселения в предупреждении и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

21) осуществляет иные полномочия по решению вопросов местного значения сельского поселения в пределах своей компетенции, установленной законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

22) исполняет отдельные государственные полномочия, переданные федеральным законом или законом Чукотского автономного округа.

2. Глава сельского поселения осуществляет иные полномочия в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом.

Глава муниципального образования представляет Совету депутатов сельского поселения Снежное ежегодные отчеты о результатах своей деятельности, о результатах деятельности местной администрации и иных подведомственных ему органов местного самоуправления, в том числе о решении вопросов, поставленных Советом депутатов сельского поселения Снежное.

Статья 39. Правовые акты главы сельского поселения

1. Глава сельского поселения в пределах своих полномочий, установленных федеральными законами, законами Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, издает постановления и распоряжения по вопросам организации деятельности Совета депутатов сельского поселения Снежное, постановления местной администрации по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также распоряжения местной администрации по вопросам организации работы местной администрации.

2. **Проекты правовых актов** главы сельского поселения могут вноситься депутатами Совета депутатов сельского поселения, иными выборными органами местного самоуправления, органами и структурными подразделениями администрации сельского поселения, органами территориального общественного самоуправления, инициативными группами граждан, органами государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа, руководителями предприятий и учреждений.

3. Порядок внесения проектов **правовых актов** главы сельского поселения, перечень и форма прилагаемых к ним документов устанавливаются правовым актом главы сельского поселения.

4. По внесенному проекту постановления глава сельского поселения принимает одно из следующих решений:

1) подписывает проект;

2) направляет проект на доработку;

3) отклоняет проект в целом в связи с невозможностью или нецелесообразностью его принятия.

Проект постановления, направляемый на доработку или отклоненный в целом, незамедлительно возвращается инициатору проекта.

5. Нормативные правовые акты главы сельского поселения вступают в силу одновременно на всей территории сельского поселения после их официального

обнародования, если самими нормативными правовыми актами не установлен иной порядок вступления их в силу.

Ненормативные правовые акты главы сельского поселения вступают в силу с момента их принятия, если в них не определен другой срок.

6. Правовые акты главы сельского поселения, затрагивающие права, свободы и обязанности человека и гражданина, вступают в силу после их официального обнародования.

Правовые акты главы сельского поселения могут быть доведены до всеобщего сведения (обнародованы) по телевидению и радио, разосланы должностным лицам, предприятиям, организациям, учреждениям, распространены иным способом.

7. Правовые акты главы сельского поселения действуют бессрочно, если в их тексте не оговорено иное. Временный срок действия может быть установлен для всего правового акта или отдельно его частей. В этом случае в правовом акте должно быть указано, на какой срок он (или соответствующая его часть) сохраняет действие. По истечении указанного срока правовой акт (или соответствующая его часть) автоматически утрачивает силу.

8. Правовые акты главы сельского поселения могут быть отменены или их действие может быть приостановлено главой сельского поселения, а в случае упразднения такой должности либо изменения перечня полномочий указанного должностного лица - органами местного самоуправления или должностными лицами местного самоуправления, к полномочиям которых на момент отмены или приостановления действия муниципального правового акта отнесено принятие (издание) соответствующего муниципального правового акта, а также судом; а в части, регулирующей осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, - уполномоченным органом государственной власти Российской Федерации (уполномоченным органом государственной власти Чукотского автономного округа).

9. Правовые акты главы сельского поселения подлежат обязательному исполнению на территории сельского поселения.

За неисполнение правовых актов главы сельского поселения граждане, руководители организаций, должностные лица органов государственной власти и должностные лица органов местного самоуправления несут ответственность в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

Статья 40. Администрация сельского поселения Снежное

1. Администрация сельского поселения Снежное является исполнительно-распорядительным органом местного самоуправления сельского поселения Снежное, наделенным, в соответствии с настоящим Уставом, собственными полномочиями по решению вопросов местного значения и полномочиями для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Администрацией сельского поселения Снежное руководит Глава местной администрации на принципах единоначалия.

3. Администрация сельского поселения Снежное обладает правами юридического лица, действует на основании настоящего Устава и имеет печать со своим полным наименованием: Администрация сельского поселения Снежное.

4. Место нахождения Администрации сельского поселения Снежное: Чукотский автономный округ, Анадырский район, село Снежное.

5. Финансирование Администрации сельского поселения Снежное осуществляется исключительно за счет собственных средств местного бюджета, предусмотренных в местном бюджете отдельной статьей.

6. Администрация сельского поселения Снежное осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательными и нормативными актами Российской Федерации и

Чукотского автономного округа, решениями Совета депутатов сельского поселения Снежное, постановлениями Главы сельского поселения Снежное, настоящим Уставом.

Статья 41. Структура Администрации сельского поселения Снежное

1. Структура Администрации сельского поселения Снежное - это перечень структурных подразделений и схема подчиненности (распределение полномочий по общему руководству структурными подразделениями между высшими должностными лицами Администрации сельского поселения Снежное).

Структура Администрации сельского поселения утверждается Советом депутатов сельского поселения Снежное по представлению Главы местной администрации.

2. В состав Администрации сельского поселения могут входить отраслевые (функциональные) управления, комитеты и отделы, непосредственно подчиненные Главе администрации сельского поселения.

В качестве совещательных органов при высших должностных лицах Администрации сельского поселения могут создаваться общественно-консультативные, научно-методические, экспертные и иные советы, коллегии, комиссии. Полномочия и порядок деятельности указанных Советов, коллегий, комиссий определяются положениями о них.

3. Структура, полномочия и порядок деятельности структурных подразделений (органов) Администрации сельского поселения определяются положениями об этих подразделениях, утверждаемых Главой местной администрации, в случае, если эти структурные подразделения не являются юридическими лицами.

Руководители структурных подразделений Администрации сельского поселения назначаются на должность и освобождаются от занимаемой должности Главой местной администрации самостоятельно.

4. Структурные подразделения (органы) Администрации сельского поселения могут, по представлению Главы местной администрации, учреждаться в качестве юридических лиц, решением Совета депутатов сельского поселения, с одновременным утверждением положений о них.

5. Персональное (кадровое) формирование Администрации сельского поселения, включая высших должностных лиц Администрации сельского поселения, осуществляет Глава местной администрации.

6. Заместитель Главы Администрации сельского поселения выполняет функции, осуществляет часть функций по руководству Администрацией сельского поселения Снежное в соответствии с распределением обязанностей, установленных Главой местной администрации.

7. Органы Администрации сельского поселения осуществляют исполнительную и распорядительную деятельность, направленную на исполнение решений Совета депутатов, постановлений Главы сельского поселения, Главы местной администрации и актов органов государственной власти, принятых в пределах их компетенции.

8. Штатное расписание Администрации сельского поселения Снежное и ее структурных подразделений, финансируемых из местного бюджета, утверждается Главой местной администрации, в соответствии с расходами, предусмотренными в местном бюджете на содержание Администрации сельского поселения Снежное.

Статья 42. Полномочия Главы местной администрации

1. Глава местной администрации осуществляет следующие полномочия:

1) руководит Администрацией сельского поселения на принципах единоначалия;
2) осуществляет, в пределах своей компетенции, общее руководство структурными подразделениями Администрации сельского поселения;

3) представляет Администрацию сельского поселения без доверенности в отношениях с органами местного самоуправления сельского поселения (в том числе по вопросам подотчетности, подконтрольности), органами местного самоуправления

других муниципальных образований, органами государственной власти, гражданами и организациями;

4) определяет основные направления деятельности Администрации сельского поселения;

5) вносит структуру Администрации сельского поселения на утверждение Совета депутатов сельского поселения;

6) определяет компетенцию структурных подразделений Администрации сельского поселения, не являющихся юридическими лицами, и утверждает положения о них;

7) вносит на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения представление об учреждении структурных подразделений (органов) Администрации сельского поселения в качестве юридических лиц, а также об утверждении положений о них;

8) утверждает штаты Администрации сельского поселения в соответствии с ее структурой;

9) определяет размеры и условия оплаты труда работников муниципальных организаций сельского поселения;

10) назначает на муниципальные должности муниципальной службы и освобождает от должности руководителей структурных подразделений Администрации сельского поселения, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

11) осуществляет прием на работу в структурные подразделения Администрации сельского поселения, не являющиеся юридическими лицами, и увольнение муниципальных служащих, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

12) осуществляет прием на работу и увольнение лиц, не замещающих муниципальные должности муниципальной службы и исполняющих обязанности по техническому обеспечению деятельности Администрации сельского поселения и ее структурных подразделений, не являющихся юридическими лицами, применяет к ним в соответствии с законодательством меры поощрения и ответственности;

13) осуществляет контроль за деятельностью структурных подразделений Администрации сельского поселения;

14) приобретает и осуществляет имущественные и иные права и обязанности, выступает в суде без доверенности от имени муниципального образования сельское поселение Снежное;

15) принимает в пределах своих полномочий муниципальные правовые акты по вопросам местного значения и вопросам, связанным с осуществлением отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, по вопросам организации работы Администрации сельского поселения, а также необходимые для реализации решения, принятого населением на местном референдуме;

16) утверждает Регламент Администрации сельского поселения Снежное и изменения (дополнения) к нему;

17) вносит проекты решений в Совет депутатов сельского поселения Снежное;

18) открывает и закрывает счета в банковских учреждениях, распоряжается средствами местного бюджета, подписывает финансовые документы;

19) выдает доверенности руководителям структурных подразделений, должностным лицам и муниципальным служащим Администрации сельского поселения на совершение действий в интересах Администрации сельского поселения, а также на представление ее интересов в суде и иных органах государственной власти;

20) осуществляет иные полномочия в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, настоящим Уставом, муниципальными правовыми актами.

2. В случае временного отсутствия Главы сельского поселения его полномочия, предусмотренные настоящей статьей, осуществляет заместитель главы Администрации сельского поселения.

Статья 43. Полномочия администрации сельского поселения Снежное

1. К компетенции администрации сельского поселения Снежное относятся:

- 1) обеспечение исполнения решений органов местного самоуправления сельского поселения Снежное по реализации вопросов местного значения;
- 2) обеспечение исполнения полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Снежное по решению вопросов местного значения сельского поселения Снежное в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Совета депутатов и постановлениями и распоряжениями главы сельского поселения Снежное;
- 3) администрация сельского поселения Снежное обладает иными полномочиями, определенными федеральными законами и законами Чукотского автономного округа.

2. Администрация сельского поселения Снежное осуществляет муниципальный контроль в соответствии с Федеральным законом от 26.12.2008 №294-ФЗ.

2.1. К полномочиям местной администрации, осуществляющих муниципальный контроль, относятся:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на соответствующей территории;
- 2) принятие административных регламентов проведения проверок при осуществлении муниципального контроля;
- 3) организация и проведение мониторинга эффективности муниципального контроля в соответствующих сферах деятельности, показатели и методика проведения которого утверждаются Правительством Российской Федерации;
- 4) осуществление иных предусмотренных федеральными законами, законами и иными нормативными правовыми актами Чукотского автономного округа.».

2. Функции и полномочия администрации сельского поселения Снежное, а также организация и порядок её деятельности определяются Уставом администрации сельского поселения Снежное.

Статья 44. Взаимоотношения органов местного самоуправления с органами государственной власти

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное не входят в систему органов государственной власти Российской Федерации и Чукотского автономного округа.

2. Осуществление исполнительно-распорядительных и контрольных полномочий органами государственной власти Российской Федерации, Чукотского автономного округа в отношении сельского поселения Снежное и органов местного самоуправления допускается только в случаях и порядке, установленных Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа.

Статья 45. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное

1. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное формируется Советом депутатов сельского поселения Снежное в составе семи членов с правом решающего голоса в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», законом Чукотского автономного округа «Об избирательной комиссии муниципального образования в Чукотском автономном округе».

2. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное является муниципальным органом, который не входит в структуру органов местного самоуправления.

3. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное организует подготовку и проведение выборов Совета депутатов сельского поселения, главы сельского поселения

Снежное, подготовку и проведение местного референдума, голосования по отзыву депутата, главы поселения, голосования по вопросам изменения границ сельского поселения Снежное, преобразования сельского поселения Снежное.

4. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное осуществляет свои полномочия сроком на 4 года.

5. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное осуществляет следующие полномочия:

1) осуществляет на территории сельского поселения контроль за соблюдением избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации;

2) обеспечивает на территории сельского поселения реализацию мероприятий, связанных с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления сельского поселения, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, голосования по вопросу преобразования поселения, изданием необходимой печатной продукции;

3) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка распределения эфирного времени и печатной площади между зарегистрированными кандидатами, избирательными объединениями для проведения предвыборной агитации, между инициативной группой по проведению референдума и иными группами участников референдума для проведения агитации по вопросам референдума;

4) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка установления итогов голосования, определения результатов выборов, референдумов;

5) осуществляет на территории сельского поселения меры по обеспечению при проведении выборов в органы местного самоуправления, местного референдума соблюдения единого порядка опубликования итогов голосования и результатов выборов, референдумов;

6) осуществляет на территории муниципального образования меры по организации финансирования подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местных референдумов, голосования по отзыву депутата Совета депутатов сельского поселения, Главы сельского поселения, голосования по вопросу изменения границ поселения, голосования по вопросу преобразования поселения, распределяет выделенные из местного бюджета и (или) бюджета субъекта Российской Федерации средства на финансовое обеспечение подготовки и проведения выборов в органы местного самоуправления, местного референдума, контролирует целевое использование указанных средств;

7) заслушивает сообщения органов местного самоуправления по вопросам, связанным с подготовкой и проведением выборов в органы местного самоуправления, местного референдума;

8) утверждает текст избирательного бюллетеня по выборам главы муниципального образования, текст бюллетеня местного референдума, обеспечивает их изготовление и доставку на избирательные участки;

9) устанавливает единую нумерацию избирательных участков, участков референдума при проведении выборов в органы местного самоуправления и проведении местных референдумов;

10) устанавливает результаты выборов депутатов сельского поселения Снежное, главы сельского поселения Снежное, обнародует их результаты;

11) регистрирует избранных депутатов и главу сельского поселения Снежное, выдаёт им удостоверения об избрании;

12) разрабатывает и утверждает регламент избирательной комиссии сельского поселения Снежное;

13) осуществляет иные полномочия в соответствии с Федеральным законом от 12.06.2002 №67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в местном референдуме в Российской Федерации» и Законом Чукотского автономного округа от 04.06.2003 №26-ОЗ «О дополнительных гарантиях избирательных прав граждан при подготовке и проведении выборов депутатов Думы Чукотского автономного округа и в органы местного самоуправления в Чукотском автономном округе и права на участие в референдуме Чукотского автономного округа и местных референдумах в Чукотском автономном округе», конституцией (уставом), законами Чукотского автономного округа, уставом сельского поселения Снежное.

Статья 46. Порядок формирования избирательной комиссии сельского поселения Снежное

1. Формирование избирательной комиссии сельского поселения Снежное проводится Советом депутатов сельского поселения Снежное.

2. Решение о начале формирования избирательной комиссии сельского поселения Снежное нового состава должно быть принято Советом депутатов сельского поселения Снежное не позднее чем за 60 дней до истечения срока полномочий избирательной комиссии сельского поселения, и опубликовано (обнародовано) не позднее чем через 7 дней после его принятия и содержать информацию о сроках и порядке представления предложений по кандидатурам в состав избирательной комиссии сельского поселения .

3. Предложения по кандидатурам в состав избирательной комиссии сельского поселения Снежное направляются в течение 30 дней со дня официального опубликования решения о начале формирования избирательной комиссии сельского поселения Снежное.

4. Избирательная комиссия сельского поселения Снежное формируется на основе предложений политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, в Думе Чукотского автономного округа, предложений иных общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также предложений избирательной комиссии сельского поселения Снежное предыдущего состава, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа, избирательной комиссии Анадырского муниципального района. Формирование избирательной комиссии осуществляется также на основе предложений политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, которым переданы депутатские мандаты в соответствии со статьей 82.1 Федерального закона от 18 мая 2005 года N 51-ФЗ "О выборах депутатов Государственной Думы Федерального Собрания Российской Федерации".

5. Решения политических партий, избирательных объединений, общественных объединений, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, избирательной комиссии сельского поселения Снежное предыдущего состава, избирательной комиссии Анадырского муниципального района, Избирательной комиссии Чукотского автономного округа должны быть приняты уполномоченным на то органом в порядке, предусмотренном их уставами, регламентами и оформлены решением (постановлением, выпиской из протокола заседания, собрания, конференции, съезда) с приложением основных сведений о кандидате биографического характера: фамилия, имя, отчество, дата рождения, образование, основное место работы или службы (в случае отсутствия основного места работы или службы – род занятий), занимаемая должность, сведения о судимостях, гражданство, в том числе гражданство иностранного государства с указанием даты и оснований его приобретения, а также письменного согласия лица о его согласии на назначение членом избирательной комиссии сельского поселения Снежное с правом решающего голоса. Одновременно политическая партия, избирательное объединение, общественное объединение представляют копию своего устава и копию свидетельства о его регистрации в соответствующих государственных органах.

6. В избирательную комиссию может быть назначено не более одного представителя от каждой политической партии, от каждого избирательного объединения, иного общественного объединения. Политическая партия, избирательное объединение, иное общественное объединение не вправе предлагать одновременно несколько кандидатур для назначения в состав одной комиссии.

7. Государственные и муниципальные служащие не могут составлять более одной второй от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения Снежное.

8. Совет депутатов сельского поселения Снежное обязан назначить не менее одной второй от общего числа членов избирательной комиссии сельского поселения Снежное на основе поступивших предложений:

1) политических партий, выдвинувших федеральные списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации;

2) политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Думе Чукотского автономного округа;

3) избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Совете депутатов Анадырского муниципального района.

Совет депутатов сельского поселения Снежное обязан назначить не менее двух членов избирательной комиссии сельского поселения Снежное на основе поступивших предложений Избирательной комиссии Чукотского автономного округа.

9. Информация о новом составе избирательной комиссии сельского поселения Снежное подлежит официальному опубликованию (обнародованию).

Глава V. Муниципальная служба сельского поселения Снежное

Статья 47. Правовое регулирование муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы в Российской Федерации составляют Конституция Российской Федерации, а также Федеральный закон от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, устав, законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, Устав муниципального образования, решения принятые на сходах граждан и иные муниципальные правовые акты.

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

Статья 48. Основные принципы муниципальной службы

Основными принципами муниципальной службы являются:

1) верховенство Конституции Российской Федерации, федеральных законов и законов Чукотского автономного округа над иными нормативными правовыми актами, должностными инструкциями при исполнении муниципальными служащими должностных обязанностей и обеспечении прав муниципальных служащих;

2) приоритет прав и свобод человека и гражданина;

3) равный доступ граждан, владеющих государственным языком Российской Федерации, к муниципальной службе и равные условия ее прохождения независимо от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего;

4) профессионализм и компетентность муниципальных служащих;

5) стабильность муниципальной службы;

- 6) доступность информации о деятельности муниципальных служащих;
- 7) взаимодействие с общественными объединениями и гражданами;
- 8) единство основных требований, предъявляемых к муниципальной службе в Российской Федерации, а также учет исторических и иных местных традиций при прохождении муниципальной службы;
- 9) правовая и социальная защищенность муниципальных служащих;
- 10) ответственность муниципальных служащих за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих должностных обязанностей;
- 11) внепартийность муниципальной службы.

Статья 49. Условия и порядок прохождения муниципальной службы сельского поселения

1. Муниципальная служба – профессиональная деятельность граждан, которая осуществляется на постоянной основе на должностях муниципальной службы, замещаемых путем заключения трудового договора (контракта).

2. Нанимателем для муниципального служащего является муниципальное образование, от имени которого полномочия нанимателя осуществляет представитель нанимателя (работодатель).

3. Право поступления на муниципальную службу имеют граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации, имеющие профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям замещаемой должности муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в статье 13 Федерального закона от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации» в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

4. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

5. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет:

1) заявление с просьбой о поступлении на муниципальную службу и замещении должности муниципальной службы;

2) собственноручно заполненную и подписанную анкету по форме, установленной Правительством Российской Федерации;

3) паспорт;

4) трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

5) документ об образовании;

6) страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования, за исключением случаев, когда трудовой договор (контракт) заключается впервые;

7) свидетельство о постановке физического лица на учет в налоговом органе по месту жительства на территории Российской Федерации;

8) документы воинского учета – для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;

9) заключение медицинского учреждения об отсутствии заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу;

10) сведения о доходах за год, предшествующий году поступления на муниципальную службу, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

6. Сведения, представленные в соответствии с настоящим Уставом гражданином при поступлении на муниципальную службу, могут подвергаться проверке в установленном федеральными законами порядке.

7. В случае установления в процессе проверки, предусмотренной частью 6 настоящего Устава, обстоятельств, препятствующих поступлению гражданина на муниципальную службу, указанный гражданин информируется в письменной форме о причинах отказа в поступлении на муниципальную службу.

8. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным законом от 02.03.2007 №25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации».

9. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

10. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

11. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым Советом депутатов сельского поселения Снежное. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются Советом депутатов сельского поселения Снежное.

Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

12. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с реестром должностей муниципальной службы в Чукотском автономном округе, утверждаемым законом Чукотского автономного округа.

13. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

Статья 50. Квалификационные требования к муниципальным должностям профессиональной муниципальной службы

1. Для замещения должностей муниципальной службы квалификационные требования предъявляются к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей.

2. Квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы (государственной службы) или стажу работы по специальности, профессиональным знаниям и навыкам, необходимым для исполнения должностных обязанностей, устанавливаются муниципальным правовым актом в соответствии с Кодексом о муниципальной службе Чукотского автономного округа в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Статья 51. Статус муниципального служащего сельского поселения Снежное

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном настоящим Уставом в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

2. Муниципальный служащий имеет право на:

1) ознакомление с документами, определяющими его права и обязанности по замещаемой должности муниципальной службы, критерии оценки качества работы и условия продвижения по службе.

2) обеспечение организационно-технических условий, необходимых для исполнения должностных обязанностей;

3) оплату труда и другие выплаты в соответствии с трудовым законодательством, законодательством о муниципальной службе и трудовым договором (контрактом);

4) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

5) получение в установленном порядке информации и материалов, необходимых для исполнения должностных обязанностей, а также на внесение предложений о совершенствовании деятельности органа местного самоуправления;

6) участие по своей инициативе в конкурсе на замещение вакантной должности муниципальной службы;

7) повышение квалификации за счет средств местного бюджета городского поселения;

8) защиту своих персональных данных;

9) ознакомление со всеми материалами своего личного дела, отзывами о своей деятельности и другими документами до внесения их в личное дело, приобщение к личному делу своих объяснений;

10) объединение, включая право создавать профессиональные союзы, для защиты своих прав, социально-экономических и профессиональных интересов;

11) рассмотрение индивидуальных трудовых споров в соответствии с трудовым законодательством, защиту своих прав и законных интересов на муниципальной службе, включая обжалование в суд их нарушений;

12) пенсионное обеспечение в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3. Муниципальный служащий, за исключением муниципального служащего, замещающего должность главы местной администрации по контракту, вправе с предварительным письменным уведомлением представителя нанимателя (работодателя) выполнять иную оплачиваемую работу, если это не повлечет за собой конфликт интересов и если иное не предусмотрено настоящим Уставом. Под конфликтом интересов понимается ситуация, при которой личная заинтересованность муниципального служащего влияет или может повлиять на объективное исполнение им должностных обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью муниципального служащего и законными интересами граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования, способное привести к причинению вреда этим законным интересам граждан, организаций, общества, Российской Федерации, Чукотского автономного округа, муниципального образования. Под личной заинтересованностью муниципального служащего понимается возможность получения муниципальным служащим при исполнении должностных обязанностей доходов (неосновательного обогащения) в денежной либо натуральной форме, доходов в виде материальной выгоды непосредственно для муниципального служащего, членов

его семьи, а также для граждан или организаций, с которыми муниципальный служащий связан финансовыми или иными обязательствами.

4. Муниципальный служащий вправе обратиться в соответствующий орган местного самоуправления или в суд для разрешения споров, связанных с муниципальной службой, в том числе по вопросам проведения аттестации, их результатов, содержания выданных характеристик, приема на муниципальную службу, ее прохождения, реализации прав муниципального служащего, перевода на другую должность муниципальной службы, дисциплинарной ответственности муниципального служащего, несоблюдения гарантий правовой и социальной защиты муниципального служащего, увольнения с муниципальной службы.

5. Муниципальный служащий обязан:

1) соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные законы, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, конституции (уставы), законы и иные нормативные правовые акты Чукотского автономного округа, настоящий Устав и иные муниципальные правовые акты и обеспечивать их исполнение;

2) исполнять должностные обязанности в соответствии с должностной инструкцией;

3) соблюдать при исполнении должностных обязанностей права и законные интересы граждан и организаций;

4) соблюдать установленные в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования правила внутреннего трудового распорядка, должностную инструкцию, порядок работы со служебной информацией;

5) поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей;

6) не разглашать сведения, составляющие государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, а также сведения, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей, в том числе сведения, касающиеся частной жизни и здоровья граждан или затрагивающие их честь и достоинство;

7) беречь государственное и муниципальное имущество, в том числе предоставленное ему для исполнения должностных обязанностей;

8) представлять в установленном порядке предусмотренные законодательством Российской Федерации сведения о себе и членах своей семьи, а также сведения о полученных им доходах и принадлежащем ему на праве собственности имуществе, являющихся объектами налогообложения, об обязательствах имущественного характера (далее - сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера);

9) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о выходе из гражданства Российской Федерации в день выхода из гражданства Российской Федерации или о приобретении гражданства иностранного государства в день приобретения гражданства иностранного государства;

10) соблюдать ограничения, выполнять обязательства, не нарушать запреты, которые установлены настоящим Федеральным законом и другими федеральными законами;

11) сообщать представителю нанимателя (работодателю) о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, и принимать меры по предотвращению подобного конфликта.

6. Муниципальный служащий не вправе исполнять данное ему неправомерное поручение. При получении от соответствующего руководителя поручения, являющегося, по мнению муниципального служащего, неправомерным, муниципальный служащий должен представить руководителю, давшему поручение, в письменной форме обоснование неправомерности данного поручения с указанием положений федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, законов и иных нормативных правовых актов Чукотского автономного округа, муниципальных

правовых актов, которые могут быть нарушены при исполнении данного поручения. В случае подтверждения руководителем данного поручения в письменной форме муниципальный служащий обязан отказаться от его исполнения. В случае исполнения неправомерного поручения муниципальный служащий и давший это поручение руководитель несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Для определения уровня профессиональной подготовки и соответствия муниципального служащего занимаемой должности муниципальной службы, в соответствии со статьей 18 Федерального закона «О муниципальной службе в Российской Федерации» проводится аттестация.

Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом сельского поселения Снежное в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих органов местного самоуправления и муниципальных органов Чукотского автономного округа.

Статья 52. Ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой.

1. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу, а муниципальный служащий не может находиться на муниципальной службе в случае:

1) признания его недееспособным или ограниченно дееспособным решением суда, вступившим в законную силу;

2) осуждения его к наказанию, исключающему возможность исполнения должностных обязанностей по должности муниципальной службы, по приговору суда, вступившему в законную силу;

3) отказа от прохождения процедуры оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну, если исполнение должностных обязанностей по должности муниципальной службы, на замещение которой претендует гражданин, или по замещаемой муниципальным служащим должности муниципальной службы связано с использованием таких сведений;

4) наличия заболевания, препятствующего поступлению на муниципальную службу или ее прохождению и подтвержденного заключением медицинского учреждения;

5) близкого родства или свойства (родители, супруги, дети, братья, сестры, а также братья, сестры, родители и дети супругов) с муниципальным служащим, если замещение должности муниципальной службы связано с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью одного из них другому;

6) прекращения гражданства Российской Федерации, прекращения гражданства иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе, приобретения им гражданства иностранного государства либо получения им вида на жительство или иного документа, подтверждающего право на постоянное проживание гражданина Российской Федерации на территории иностранного государства, не являющегося участником международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым гражданин Российской Федерации, имеющий гражданство иностранного государства, имеет право находиться на муниципальной службе;

7) наличия гражданства иностранного государства (иностранных государств), за исключением случаев, когда муниципальный служащий является гражданином иностранного государства – участника международного договора Российской Федерации, в соответствии с которым иностранный гражданин имеет право находиться на муниципальной службе;

8) представления подложных документов или заведомо ложных сведений при поступлении на муниципальную службу;

9) непредставления установленных настоящим Уставом сведений или представления заведомо ложных сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера.

2. Гражданин не может быть принят на муниципальную службу после достижения им возраста 65 лет - предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы.

3. Муниципальному служащему сельского поселения запрещается:

1) состоять членом органа управления коммерческой организации, если иное не предусмотрено федеральными законами или если в порядке, установленном муниципальным правовым актом в соответствии с федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, ему не поручено участвовать в управлении этой организацией;

2) замещать должность муниципальной службы в случае:

а) избрания или назначения на государственную должность Российской Федерации либо на государственную должность Чукотского автономного округа, а также в случае назначения на должность государственной службы;

б) избрания или назначения на муниципальную должность;

в) избрания на оплачиваемую выборную должность в органе профессионального союза, в том числе в выборном органе первичной профсоюзной организации, созданной в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования;

3) заниматься предпринимательской деятельностью;

4) быть поверенным или представителем по делам третьих лиц в органе местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы либо которые непосредственно подчинены или подконтрольны ему, если иное не предусмотрено федеральными законами;

5) получать в связи с должностным положением или в связи с исполнением должностных обязанностей вознаграждения от физических и юридических лиц (подарки, денежное вознаграждение, ссуды, услуги, оплату развлечений, отдыха, транспортных расходов и иные вознаграждения). Подарки, полученные муниципальным служащим в связи с протокольными мероприятиями, со служебными командировками и с другими официальными мероприятиями, признаются муниципальной собственностью и передаются муниципальным служащим по акту в орган местного самоуправления, избирательную комиссию муниципального образования, в которых он замещает должность муниципальной службы, за исключением случаев, установленных Гражданским кодексом Российской Федерации;

6) выезжать в командировки за счет средств физических и юридических лиц, за исключением командировок, осуществляемых на взаимной основе по договоренности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования с органами местного самоуправления, избирательными комиссиями других муниципальных образований, а также с органами государственной власти и органами местного самоуправления иностранных государств, международными и иностранными некоммерческими организациями;

7) использовать в целях, не связанных с исполнением должностных обязанностей, средства материально-технического, финансового и иного обеспечения, другое муниципальное имущество;

8) разглашать или использовать в целях, не связанных с муниципальной службой, сведения, отнесенные в соответствии с федеральными законами к сведениям конфиденциального характера, или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей;

9) допускать публичные высказывания, суждения и оценки, в том числе в средствах массовой информации, в отношении деятельности органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования и их руководителей, если это не входит в его должностные обязанности;

10) принимать без письменного разрешения главы муниципального образования награды, почетные и специальные звания (за исключением научных) иностранных государств, международных организаций;

11) использовать преимущества должностного положения для предвыборной агитации, а также для агитации по вопросам референдума;

12) использовать свое должностное положение в интересах политических партий, религиозных и других общественных объединений, а также публично выражать отношение к указанным объединениям в качестве муниципального служащего;

13) создавать в органах местного самоуправления, иных муниципальных органах структуры политических партий, религиозных и других общественных объединений (за исключением профессиональных союзов, а также ветеранских и иных органов общественной самодеятельности) или способствовать созданию указанных структур;

14) прекращать исполнение должностных обязанностей в целях урегулирования трудового спора;

15) входить в состав органов управления, попечительских или наблюдательных советов, иных органов иностранных некоммерческих неправительственных организаций и действующих на территории Российской Федерации их структурных подразделений, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации;

16) заниматься без письменного разрешения представителя нанимателя (работодателя) оплачиваемой деятельностью, финансируемой исключительно за счет средств иностранных государств, международных и иностранных организаций, иностранных граждан и лиц без гражданства, если иное не предусмотрено международным договором Российской Федерации или законодательством Российской Федерации.

17). Гражданин после увольнения с муниципальной службы не вправе разглашать или использовать в интересах организаций либо физических лиц сведения конфиденциального характера или служебную информацию, ставшие ему известными в связи с исполнением должностных обязанностей.

Статья 53. Поощрение муниципального служащего.

1. За образцовое исполнение муниципальным служащим должностных обязанностей, особые отличия при прохождении муниципальной службы и достижение высоких результатов в служебной деятельности, безупречную и продолжительную муниципальную службу применяются следующие поощрения:

1) выплата единовременного денежного поощрения;

2) объявление благодарности с выплатой единовременного денежного поощрения;

3) награждение ценным подарком;

4) награждение Почетной грамотой Думы Чукотского автономного округа, Губернатора Чукотского автономного округа;

5) присвоение наград Чукотского автономного округа.

2. Решение о поощрениях муниципального служащего, указанных в пунктах 1, 2, 3 части 1 настоящей статьи, принимается руководителем органа местного самоуправления, председателем избирательной комиссии по представлению его непосредственного руководителя.

3. Поощрения, указанные в пунктах 1, 2, 3 части 1 настоящей статьи, оформляются соответствующим муниципальным правовым актом (распоряжением или приказом) руководителя органа местного самоуправления, председателя избирательной комиссии муниципального образования с внесением соответствующей записи в трудовую книжку и личное дело муниципального служащего.

4. Поощрения, указанные в пунктах 4 и 5 части 1 настоящей статьи, применяются в порядке, установленном Законом Чукотского автономного округа от 5 мая 1999 года N 24-ОЗ "О наградах Чукотского автономного округа.

Статья 54. Дисциплинарная ответственность муниципальных служащих.

1. За совершение дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение муниципальным служащим по его вине возложенных на него служебных обязанностей – представитель нанимателя (работодатель) имеет право применить следующие дисциплинарные взыскания:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) увольнение с муниципальной службы по соответствующим основаниям.

2. Муниципальный служащий, допустивший дисциплинарный проступок, может быть временно (но не более чем на один месяц), до решения вопроса о его дисциплинарной ответственности, отстранен от исполнения должностных обязанностей с сохранением денежного содержания. Отстранение муниципального служащего от исполнения должностных обязанностей в этом случае производится муниципальным правовым актом.

3. Порядок применения и снятия дисциплинарных взысканий определяется трудовым законодательством.

Статья 55. Гарантии, предоставляемые муниципальным служащим.

1. Муниципальному служащему гарантируются:

1) условия работы, обеспечивающие исполнение им должностных обязанностей в соответствии с должностной инструкцией;

2) право на своевременное и в полном объеме получение денежного содержания;

3) отдых, обеспечиваемый установлением нормальной продолжительности рабочего (служебного) времени, предоставлением выходных дней и нерабочих праздничных дней, а также ежегодного оплачиваемого отпуска;

4) медицинское обслуживание муниципального служащего и членов его семьи, в том числе после выхода муниципального служащего на пенсию;

5) пенсионное обеспечение за выслугу лет и в связи с инвалидностью, а также пенсионное обеспечение членов семьи муниципального служащего в случае его смерти, наступившей в связи с исполнением им должностных обязанностей;

6) обязательное государственное страхование на случай причинения вреда здоровью и имуществу муниципального служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей;

7) обязательное государственное социальное страхование на случай заболевания или утраты трудоспособности в период прохождения муниципальным служащим муниципальной службы или после ее прекращения, но наступивших в связи с исполнением им должностных обязанностей;

8) защита муниципального служащего и членов его семьи от насилия, угроз и других неправомерных действий в связи с исполнением им должностных обязанностей в случаях, порядке и на условиях, установленных федеральными законами;

9) при расторжении трудового договора с муниципальным служащим в связи с ликвидацией органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования либо сокращением штата работников органов местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования муниципальному служащему предоставляются гарантии, установленные трудовым законодательством для работников в случае их увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением штата работников организации.

2. Муниципальному служащему дополнительно гарантируются:

1) транспортное обслуживание в связи с исполнением должностных обязанностей;

2) повышение квалификации или переподготовка с сохранением на период обучения замещаемой должности муниципальной службы и денежного содержания;

3) компенсация в качестве возмещения в полном объеме расходов по переезду муниципального служащего и членов его семьи и провозу багажа в связи с переводом в

другую местность в соответствии с муниципальным правовым актом органа местного самоуправления;

- 4) предоставления жилой площади;
- 5) единовременное денежное поощрение в связи с выходом на пенсию;
- 6) возмещение в полном объеме расходов на проведение обязательных медицинских осмотров (обследований) в связи с приемом на муниципальную службу и в период прохождения муниципальной службы.

Статья 56. Денежное содержание муниципального служащего сельского поселения Снежное

1. В денежное содержание муниципального служащего сельского поселения, замещающего муниципальную должность сельского поселения, включаются:

- 1) должностной оклад;
- 2) оклад за классный чин;
- 3) ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет;
- 4) ежемесячная процентная надбавка к должностному окладу за работу со сведениями, составляющими государственную тайну;
- 5) ежемесячная надбавка к должностному окладу за особые условия муниципальной службы;
- 6) премия за выполнение особо важных и сложных заданий;
- 7) ежемесячное денежное поощрение;
- 8) единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска;
- 9) материальная помощь;

2. Вопросы оплаты, размеров должностных окладов и надбавок к ним, премий и материальной помощи регулируются правовыми актами сельского поселения в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа.

3. Финансирование расходов на денежное содержание и иные выплаты лицам, замещающим муниципальные должности и лицам, замещающим должности муниципальной службы, осуществляется за счет средств местного бюджета городского поселения.

Статья 57. Единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

1. Лицам, замещающим должности муниципальной службы в органах местного самоуправления сельского поселения и муниципальным служащим предоставляется единовременная выплата при предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска.

2. Порядок предоставления единовременной выплаты определяется положением, утверждаемым Советом депутатов сельского поселения.

3. Единовременная выплата производится за счет средств местного бюджета сельского поселения.

Статья 58. Пенсионное обеспечение муниципального служащего сельского поселения

1. Выход на пенсию муниципального служащего осуществляется в порядке, установленном федеральными законами. Предельный возраст для нахождения на муниципальной должности муниципальной службы - 65 лет.

2. В сфере пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права гражданского служащего государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

3. Определение размера государственной пенсии муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Чукотского автономного округа соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Чукотского автономного округа. Максимальный

размер государственной пенсии муниципального служащего не может превышать максимальный размер государственной пенсии государственного гражданского служащего Чукотского автономного округа по соответствующей должности государственной гражданской службы Чукотского автономного округа.

4. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе и наступившей после увольнения его с должности муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Глава VI. Экономическая основа местного самоуправления

Статья 59. Экономическая основа местного самоуправления

1. Экономическую основу местного самоуправления составляют находящееся в муниципальной собственности имущество, средства местного бюджета, а также имущественные права сельского поселения Снежное.

2. Муниципальная собственность признается и защищается государством наравне с иными формами собственности.

Статья 60. Муниципальное имущество

В собственности сельского поселения Снежное находится:

1) имущество, предназначенное для решения сельским поселением вопросов местного значения;

2) имущество, предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения, в случаях, установленных федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также имущество, предназначенное для осуществления отдельных полномочий органов местного самоуправления сельского поселения, переданных им в порядке, предусмотренном частью 2 статьи 10 настоящего Устава;

3) имущество, предназначенное для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений в соответствии с нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения.

4) имущество, необходимое для решения вопросов, право решения которых предоставлено органам местного самоуправления федеральными законами и которые не отнесены к вопросам местного значения.

2. Для решения вопросов местного значения в собственности сельского поселения могут находиться

1) имущество, предназначенное для электро-, тепло- и водоснабжения населения, водоотведения, снабжения населения топливом, для освещения улиц населенных пунктов сельского поселения;

2) автомобильные дороги местного значения в границах населенных пунктов сельского поселения Снежное, а также имущество, предназначенное для обслуживания таких автомобильных дорог;

3) жилищный фонд социального использования для обеспечения малоимущих граждан, проживающих в городском поселении и нуждающихся в улучшении жилищных условий, жилыми помещениями на условиях договора социального найма, а также имущество, необходимое для содержания муниципального жилищного фонда;

4) пассажирский транспорт и другое имущество, предназначенные для транспортного обслуживания населения в границах сельского поселения;

5) имущество, предназначенное для предупреждения и ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций в границах сельского поселения;

6) объекты, а также пожарное оборудование и снаряжение, предназначенные для обеспечения первичных мер по тушению пожаров;

7) имущество библиотек сельского поселения;

8) имущество, предназначенное для организации досуга и обеспечения жителей сельского поселения услугами организаций культуры;

9) объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) независимо от категории их историко-культурного значения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

10) имущество, предназначенное для развития на территории сельского поселения физической культуры и массового спорта;

11) имущество, предназначенное для организации благоустройства и озеленения территории сельского поселения, в том числе для обустройства мест общего пользования и мест массового отдыха населения;

12) имущество, предназначенное для сбора и вывоза бытовых отходов и мусора;

13) имущество, включая земельные участки, предназначенные для организации ритуальных услуг и содержания мест захоронения;

14) имущество, предназначенное для официального обнародования (опубликования) муниципальных правовых актов, иной официальной информации;

15) земельные участки, отнесенные к муниципальной собственности сельского поселения в соответствии с федеральными законами;

16) пруды, обводненные карьеры на территории сельского поселения;

17) имущество, предназначенное для создания, развития и обеспечения охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории сельского поселения;

18) имущество, предназначенное для организации защиты населения и территории городского поселения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

19) имущество, предназначенное для обеспечения безопасности людей на водных объектах, охраны их жизни и здоровья;

20) имущество, предназначенное для развития малого и среднего предпринимательства в сельском поселении, в том числе для формирования и развития инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства.

3. В случаях возникновения у сельского поселения права собственности на имущество, не предназначенное для осуществления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления, для обеспечения деятельности органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений либо не относящееся к видам имущества, перечисленным в части 2 настоящей статьи, указанное имущество подлежит перепрофилированию (изменению целевого назначения имущества) либо отчуждению в порядке и в сроки, установленные федеральным законом.

4. Особенности возникновения, осуществления и прекращения права собственности, а также порядок учета муниципального имущества устанавливаются федеральным законом.

Статья 61. Владение, пользование и распоряжением муниципальным имуществом

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное от имени сельского поселения самостоятельно владеют, пользуются и распоряжаются муниципальным имуществом в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и принимаемыми в соответствии с ними нормативными правовыми актами органов местного самоуправления.

2. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное вправе передавать муниципальное имущество во временное или в постоянное пользование физическим и юридическим лицам, органам государственной власти Российской Федерации (органам государственной власти Чукотского автономного округа) и органам местного самоуправления иных муниципальных образований, отчуждать, совершать иные сделки в соответствии с федеральными законами.

3. Совет депутатов сельского поселения Снежное в соответствии с действующим законодательством устанавливает порядок и условия приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения Снежное, за исключением земельных участков.

Статья 62. Порядок и условия приватизации муниципальной собственности

1. Совет депутатов сельского поселения Снежное устанавливает порядок принятия решений об условиях приватизации муниципального имущества, принимает решения о приватизации объектов муниципальной собственности на территории сельского поселения Снежное, принимает решение о распределении денежных средств, полученных в результате приватизации муниципального имущества в соответствии с действующим законодательством о приватизации.

2. Доходы от использования и приватизации муниципального имущества поступают в местный бюджет сельского поселения Снежное.

Статья 63. Создание, реорганизация и ликвидация муниципальных предприятий и учреждений

1. Органы местного самоуправления вправе создавать и ликвидировать муниципальные предприятия и учреждения, участвовать в создании хозяйственных обществ, в том числе межмуниципальных, необходимых для осуществления полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Решение о создании, реорганизации и ликвидации муниципальных предприятий и учреждений принимает Совет депутатов. Глава сельского поселения Снежное утверждает уставы муниципальных предприятий и учреждений, назначает на должность и освобождает от должности руководителей данных предприятий и учреждений, заслушивает отчеты об их деятельности не реже одного раза в полугодие.

3. Органы местного самоуправления от имени сельского поселения Снежное субсидиарно отвечают по обязательствам муниципальных учреждений и обеспечивают их исполнение в порядке, установленном федеральным законом.

Статья 64. Взаимоотношения органов местного самоуправления и органов местного самоуправления иных муниципальных образований

1. Органы местного самоуправления сельского поселения Снежное могут создавать межмуниципальные объединения с органами местного самоуправления иных муниципальных образований, а также заключать с ними договоры и соглашения.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Глава VII. Финансовая основа местного самоуправления сельского поселения Снежное

Статья 65. Бюджет сельского поселения Снежное (местный бюджет)

1. Сельское поселение Снежное имеет собственный бюджет (далее - местный бюджет).

Местный бюджет сельского поселения Снежное - форма образования и расходования денежных средств, предназначенных для исполнения расходных обязательств сельского поселения Снежное, в расчете на финансовый год.

Местный бюджет сельского поселения и отчет о его исполнении разрабатывается и утверждается в форме муниципального правового акта, принимаемого Решением Советом депутатов сельского поселения Снежное.

Местный бюджет составляется на один финансовый год, который соответствует календарному году и длится с первого января по тридцать первое декабря.

2. Разработку проекта бюджета сельского поселения Снежное осуществляет Администрация сельского поселения Снежное.

Глава Администрации сельского поселения Снежное вносит проект Решения о местном бюджете сельского поселения на очередной финансовый год не позднее 15 ноября текущего года.

Проект Решения о местном бюджете Совета депутатов сельского поселения Снежное с предложениями и поправками от постоянных комиссий и с заключением и иными документами, предусмотренными Регламентом Совета депутатов сельского поселения Снежное, рассматривается на заседании постоянной комиссии по бюджетно-финансовым вопросам, дорабатывается и вносится для рассмотрения на заседание Совета депутатов сельского поселения Снежное.

Предельный срок принятия Решения о бюджете сельского поселения на заседании представительного органа местного самоуправления не может быть позднее 25 декабря.

3. Оригинал принятого Решения Совета депутатов сельского поселения Снежное о местном бюджете на очередной финансовый год в течение 10 дней со дня принятия указанного Решения Советом депутатов сельского поселения Снежное направляется Главе сельского поселения Снежное для подписания и обнародования.

Решение Совета депутатов сельского поселения Снежное о местном бюджете вступает в силу с 1 января очередного финансового года.

4. Органы местного самоуправления обеспечивают сбалансированность бюджета сельского поселения Снежное и соблюдение установленных федеральными законами требований к регулированию бюджетных правоотношений, осуществлению бюджетного процесса, размеру дефицита местного бюджета, уровню и составу поселенческого долга, исполнению бюджетных и долговых обязательств сельского поселения Снежное.

5. Исполнение местного бюджета сельского поселения Снежное обеспечивается Администрацией сельского поселения.

Исполнение бюджета организуется на основе сводной бюджетной росписи и кассового плана.

Исполнение местного бюджета в сельском поселении Снежное по доходной части осуществляется через территориальные органы федерального казначейства на основании соглашения между Администрацией сельского поселения Снежное и Управлением федерального казначейства по Чукотскому автономному округу о кассовом обслуживании исполнения доходной части местного бюджета.

6. Полномочия Администрации сельского поселения Снежное по формированию, исполнению и контролю за исполнением бюджета сельского поселения могут полностью или частично осуществляться на договорной основе Администрацией Анадырского муниципального района.

Бюджет сельского поселения Снежное исполняется на основе единства кассы и подведомственности расходов.

7. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета сельского поселения Снежное осуществляет Советом депутатов сельского поселения Снежное.

Совет депутатов сельского поселения Снежное осуществляет:

1) предварительный контроль - в ходе обсуждения и утверждения проектов решений о бюджете и иных проектов решений по бюджетно-финансовым вопросам;

2) текущий контроль - в ходе рассмотрения отдельных вопросов исполнения местного бюджета на заседаниях комитетов, комиссий, рабочих групп Совета депутатов в ходе слушаний и в связи с депутатскими запросами;

3) последующий контроль - в ходе рассмотрения и утверждения отчетов об исполнении местного бюджета.

8. Контроль Совета депутатов сельского поселения Снежное предусматривает право на:

1) получение от Администрации сельского поселения Снежное, необходимых сопроводительных материалов при утверждении местного бюджета;

- 2) получение от финансовых органов оперативной информации об исполнении местного бюджета;
- 3) утверждение (не утверждение) отчета об исполнении местного бюджета;
- 4) создание собственных контрольных органов;
- 5) вынесение оценки деятельности органов, исполняющих бюджеты.

Совет депутатов сельского поселения Снежное вправе запрашивать и получать от Администрации сельского поселения Снежное его исполнительных органов любую информацию, связанную с исполнением местного бюджета.

Совет депутатов сельского поселения Снежное может заслушивать информацию Администрации сельского поселения Снежное об исполнении местного бюджета за определенный срок.

Органы исполнительной власти сельского поселения Снежное обязаны предоставлять Совету депутатов сельского поселения Снежное всю информацию, необходимую для осуществления финансового контроля, в пределах их компетенции по бюджетным вопросам, установленной Конституцией Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

9. Финансовый контроль за исполнением местного бюджета осуществляет администрация сельского поселения Снежное, отдел финансов, экономики и имущественных отношений сельского поселения Снежное, главные распорядители и распорядители средств местного бюджета

Финансовый контроль осуществляется в порядке и формах, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными актами бюджетного законодательства, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Чукотского автономного округа и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления сельского поселения Снежное

10. Формирование, утверждение, исполнение местного бюджета и контроль, за его исполнением осуществляются органами местного самоуправления самостоятельно с соблюдением требований, установленных Бюджетным кодексом Российской Федерации и Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», а также принимаемыми в соответствии с ними законами Чукотского автономного округа.

11. В местном бюджете отдельно предусматриваются доходы, направленные на осуществление полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Снежное по решению вопросов местного значения, и субвенции, предоставленные для обеспечения осуществления органами местного самоуправления сельского поселения Снежное отдельных государственных полномочий, переданных ему федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, а также осуществляемые за счет указанных доходов и субвенций соответствующие расходы местного бюджета.

Субвенции, предоставленные на осуществление органами местного самоуправления сельского поселения Снежное отдельных государственных полномочий, учитываются в местном бюджете отдельно по каждому полномочию.

12. Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета и о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических затрат на их денежное содержание подлежат официальному обнародованию.

13. После обнародования, но не более чем через 15 дней проект местного бюджета, отчет о его исполнении выносятся на публичные слушания. Результаты публичных слушаний подлежат обнародованию.

Статья 66. Доходы местного бюджета

1. Доходы бюджета сельского поселения Снежное формируются за счет собственных доходов и отчислений от федеральных и региональных регулирующих

налогов и сборов, других доходов, в безвозмездном и безвозвратном порядке поступающих в соответствии с законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Снежное в распоряжение органов местного самоуправления.

2. К собственным доходам местных бюджетов относятся:

1) средства самообложения граждан в соответствии со статьей 56 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

2) доходы от местных налогов и сборов в соответствии со статьей 57 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

3) доходы от региональных налогов и сборов в соответствии со статьей 58 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

4) доходы от федеральных налогов и сборов в соответствии со статьей 59 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;

5) безвозмездные поступления из других бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, включая дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности муниципальных образований, субсидии и иные межбюджетные трансферты, предоставляемые в соответствии со статьей 62 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ и другие безвозмездные поступления;

6) доходы от имущества, находящегося в муниципальной собственности;

7) часть прибыли муниципальных предприятий, остающейся после уплаты налогов и сборов и осуществления иных обязательных платежей, в размерах, устанавливаемых нормативными правовыми актами представительных органов муниципального образования, и часть доходов от оказания органами местного самоуправления и муниципальными учреждениями платных услуг, остающаяся после уплаты налогов и сборов;

8) штрафы, установление которых в соответствии с федеральным законом отнесено к компетенции органов местного самоуправления;

9) добровольные пожертвования;

10) иные поступления в соответствии с федеральными законами, законами Чукотского автономного округа и решениями органов местного самоуправления.

3. В доходы местного бюджета зачисляются субвенции, предоставляемые на осуществление органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных им федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, в соответствии со статьей 63 Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

4. Учет операций по распределению доходов от налогов и сборов в соответствии с нормативами Федерального закона «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 67. Расходы местного бюджета

1. Расходы бюджета сельского поселения Снежное осуществляются в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Органы местного самоуправления ведут реестры расходных обязательств сельского поселения Снежное в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации в порядке, установленном Администрацией сельского поселения Снежное.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размеры и условия оплаты труда депутатов, главы сельского поселения, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений, устанавливают муниципальные

минимальные социальные стандарты и другие нормативы расходов местного бюджета на решение вопросов местного значения.

Размеры и условия оплаты труда муниципальных служащих, работников муниципальных предприятий и учреждений устанавливаются постановлением Главы сельского поселения Снежное.

Расходование средств бюджета сельского поселения Снежное осуществляется по направлениям согласно бюджетной классификации и в пределах, установленных решением Совета депутатов сельского поселения Снежное о бюджете сельского поселения Снежное на очередной финансовый год.

Расходование средств местного бюджета предусматривает создание резервного фонда сельского поселения Снежное для осуществления непредвиденных расходов.

4. Порядок осуществления расходов местного бюджета на осуществление отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, устанавливается соответственно федеральными органами государственной власти и органами государственной власти Чукотского автономного округа.

5. Финансовое обеспечение отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления сельского поселения Снежное, осуществляется за счет предоставляемых местному бюджету субвенций, в установленном действующим законодательством порядке

Статья 68. Участники бюджетного процесса и исполнение местного бюджета

1. Участниками бюджетного процесса являются:

- Глава сельского поселения Снежное;
- Совет депутатов сельского поселения Снежное;
- Администрация сельского поселения Снежное;
- органы муниципального финансового контроля;
- главные распорядители (распорядители) бюджетных средств;
- главные администраторы (администраторы) доходов бюджета;
- главные администраторы (администраторы) источников финансирования дефицита бюджета;
- получатели бюджетных средств;
- иные органы, на которые законодательством Российской Федерации, Чукотского автономного округа, нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Снежное возложены бюджетные, налоговые и другие полномочия.

Участниками бюджетного процесса также являются бюджетные учреждения, автономные учреждения, государственные и муниципальные унитарные предприятия, другие получатели бюджетных средств, а также кредитные организации, осуществляющие отдельные операции со средствами бюджета.

2. Бюджетные полномочия органов местного самоуправления устанавливаются Бюджетным кодексом Российской Федерации и принятыми в соответствии с ним муниципальными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения Снежное, а также в установленных ими случаях муниципальными правовыми актами Администрации сельского поселения Снежное

3. Исполнение местного бюджета производится в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

4. Кассовое обслуживание исполнения местного бюджета осуществляется в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации.

Статья 69. Местные налоги и сборы

1. Перечень местных налогов и сборов и полномочия органов местного самоуправления по их установлению, изменению и отмене устанавливаются законодательством Российской Федерации о налогах и сборах.

Статья 70. Средства самообложения граждан

1. Под средствами самообложения граждан понимаются разовые платежи граждан, осуществляемые для решения конкретных вопросов местного значения. Размер платежей в порядке самообложения граждан устанавливается в абсолютной величине равным для всех жителей сельского поселения Снежное, за исключением отдельных категорий граждан, численность которых не может превышать 30 процентов от общего числа жителей муниципального образования, для которых размер платежей может быть уменьшен..

2. Вопросы введения и использования указанных в части 1 настоящей статьи разовых платежей граждан решаются на местном референдуме (сходе граждан).

Статья 71. Муниципальный заказ

1. Под размещением заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд понимаются осуществляемые в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», действия заказчиков, уполномоченных органов по определению поставщиков (исполнителей, подрядчиков) в целях заключения с ними муниципальных контрактов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд (далее также - муниципальный контракт либо контракт), а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд», в целях заключения с ними также иных гражданско-правовых договоров в любой форме.

2. Муниципальный заказ на поставки товаров, выполнение работ и оказание услуг оплачивается за счет средств местного бюджета.

Порядок формирования, обеспечения размещения, исполнения и контроля за исполнением муниципального заказа устанавливается настоящим уставом и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

3. Участниками размещения заказов являются лица, претендующие на заключение муниципального контракта. Участником размещения заказа может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель.

Под муниципальным контрактом понимается договор, заключенный заказчиком от имени муниципального образования сельское поселение Снежное в целях обеспечения муниципальных нужд.

Муниципальный контракт заключаются в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами с учетом положений Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

4. Участие в размещении заказов может быть ограничено только в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ иными федеральными законами.

Размещение заказа может осуществляться:

1) путем проведения торгов в форме конкурса, аукциона, в том числе аукциона в электронной форме;

2) без проведения торгов (запрос котировок, у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), на товарных биржах).

5. Во всех случаях размещение заказа осуществляется путем проведения торгов, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ «О размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд».

При размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг путем проведения торгов могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении конкурса или аукциона, в конкурсной документации, документации об аукционе отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник размещения заказа подает заявку на участие в конкурсе или аукционе в отношении определенного лота. В отношении каждого лота заключается отдельный государственный или муниципальный контракт.

6. Решение о способе размещения заказа принимается заказчиком, уполномоченным органом в соответствии с положениями Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

7. После определения победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок в срок, предусмотренный для заключения государственного или муниципального контракта, заказчик обязан отказаться от заключения контракта с победителем конкурса, аукциона или победителем в проведении запроса котировок либо при уклонении победителя конкурса, аукциона или победителя в проведении запроса котировок от заключения контракта с участником размещения заказа, с которым заключается такой контракт, в случае установления факта:

1) проведения ликвидации участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц или принятия арбитражным судом решения о признании участников конкурса, участников аукциона, участников размещения заказа путем запроса котировок - юридических лиц, индивидуальных предпринимателей банкротами и об открытии конкурсного производства;

2) приостановления деятельности указанных лиц в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

3) предоставления указанными лицами заведомо ложных сведений, содержащихся в документах, предусмотренных частью 3 статьи 25 или частью 2 статьи 35 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ

4) нахождения имущества указанных лиц под арестом, наложенным по решению суда, если на момент истечения срока заключения контракта балансовая стоимость арестованного имущества превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний заверченный отчетный период;

5) наличия у указанных лиц задолженности по начисленным налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты любого уровня или государственные внебюджетные фонды за прошедший календарный год, размер которой превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов указанных лиц по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период, при условии, что указанные лица не обжалуют наличие указанной задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8. Заказ признается размещенным со дня заключения муниципального контракта, а в случае, предусмотренном пунктом 14 части 2 статьи 55 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ, со дня заключения иных гражданско-правовых договоров.

9. Расторжение государственного или муниципального контракта допускается исключительно по соглашению сторон или решению суда по основаниям, предусмотренным гражданским законодательством.

Статья 72. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов

1. Контроль за соблюдением законодательства Российской Федерации и иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов заказчиком, уполномоченным органом или специализированной организацией, конкурсной,

аукционной или котировочной комиссией, уполномоченным на ведение официального сайта федеральным органом исполнительной власти, организацией, оказывающей услуги по обслуживанию официального сайта и обеспечению функционирования такого сайта, уполномоченными на ведение реестров заключенных по итогам размещения заказов государственных или муниципальных контрактов федеральным органом исполнительной власти, органом исполнительной власти Чукотского автономного округа, органом местного самоуправления, операторами электронных площадок осуществляется путем плановых и внеплановых проверок. При проведении указанных проверок не подлежат проверке результаты оценки заявок на участие в конкурсе по критериям, указанным в пунктах 1 и 1.1 части 4 статьи 28, пунктах 1, 2 и 4 части 3 статьи 31.6 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ.

2. При выявлении в результате проведения плановых и внеплановых проверок, а также в результате рассмотрения жалобы на действия (бездействие) заказчика, уполномоченного органа или специализированной организации либо конкурсной, аукционной или котировочной комиссии нарушений указанными в части 1 настоящей статьи лицами законодательства Российской Федерации и (или) иных нормативных правовых актов Российской Федерации о размещении заказов уполномоченные на осуществление контроля в сфере размещения заказов федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти Чукотского автономного округа или орган местного самоуправления вправе:

1) выдать заказчику, уполномоченному органу, специализированной организации, конкурсной, аукционной или котировочной комиссии, в результате действий (бездействия) которых были нарушены права и законные интересы участников размещения заказа, обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе об аннулировании торгов;

2) выдать указанным лицам обязательные для исполнения предписания об устранении таких нарушений в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3) обратиться в суд, арбитражный суд с иском о признании размещенного заказа недействительным.

4. Предписание об устранении нарушений законодательства Российской Федерации о размещении заказов в соответствии с законодательством Российской Федерации, выданное в соответствии с частью 9 статьи 17 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ, должно содержать указание на конкретные действия, которые должно совершить лицо, которому выдано такое предписание, для устранения указанного нарушения.

Статья 73. Информационное обеспечение размещения заказов

1. Администрацией сельского поселения Снежное определяется официальное печатное издание для опубликования информации о размещении заказов (далее - официальное печатное издание), а также официальный сайт сельского поселения в сети "Интернет" для размещения информации о размещении заказов (далее также - официальный сайт).

2. В случае, если у муниципального образования нет официального сайта, муниципальный заказчик размещает информацию о размещении заказов на официальном сайте Чукотского автономного округа, в границах которого расположено такое муниципальное образование.

3. Размещение информации о размещении заказов на официальном сайте не может заменить опубликование такой информации в официальном печатном издании, если опубликование такой информации предусмотрено Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ.

4. На официальном сайте Чукотского автономного округа размещается информация об адресе официального сайта сельского поселения. В случае если администрацией

сельского поселения принято решение об изменении адреса официального сайта, администрация сельского поселения в течение одного рабочего дня со дня принятия данного решения обязана направить информацию о таком изменении в Правительство Чукотского автономного округа, которое уполномочено на ведение официального сайта Чукотского автономного округа и которое в течение двух рабочих дней со дня получения информации о таком изменении обязано разместить ее на официальном сайте Чукотского автономного округа.

5. Размещается без взимания платы информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд на официальном сайте муниципального образования или сайте Чукотского автономного округа об условиях, о запретах, об ограничениях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или групп иностранных государств, работ, услуг, выполняемых, оказываемых иностранными лицами, для целей размещения заказов и информация, указанная в частях 4 и 5 статьи 16 Федерального закона от 21.07.2005 №94-ФЗ. При этом к информации о размещении заказа относятся предусмотренная Федеральным законом от 21.07.2005 №94-ФЗ информация и полученные в результате принятия решения о размещении заказа и в ходе размещения заказа сведения, в том числе сведения, содержащиеся в извещении о проведении открытого конкурса или открытого аукциона, извещении о проведении запроса котировок, конкурсной документации, документации об аукционе, изменениях, вносимых в такие извещения и такую документацию, разъяснениях такой документации, протоколах, составляемых в ходе размещения заказа.

6. Информация о размещении заказа, размещенная на официальных сайтах, должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

Глава VIII. Межмуниципальное сотрудничество

Статья 74. Участие сельского поселения Снежное в межмуниципальных организациях

1. Совет депутатов сельского поселения для совместного решения вопросов местного значения может принимать решения об участии в учреждении межмуниципальных хозяйственных обществ в форме закрытых акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью.

2. Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

3. Органы местного самоуправления сельского поселения могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации.

Статья 75. Некоммерческие организации сельского поселения Снежное

1. Представительный орган сельского поселения Снежное может принимать решение о создании некоммерческих организаций в форме автономных некоммерческих организаций и фондов.

2. Некоммерческие организации муниципальных образований осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом о некоммерческих организациях, иными федеральными законами.

ГЛАВА IX. Ответственность органов и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения, контроль и надзор за их деятельностью

Статья 76. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Снежное

Органы местного самоуправления и должностные лица местного самоуправления сельского поселения Снежное несут ответственность перед населением сельского поселения Снежное, государством, физическими и юридическими лицами в соответствии с федеральными законами.

Статья 77. Ответственность депутатов Совета депутатов сельского поселения Снежное, Главы сельского поселения Снежное

1. Основания наступления ответственности депутатов Совета депутатов, главы сельского поселения перед населением и порядок решения соответствующих вопросов определяются статьей 18 настоящего Устава.

2. Население сельского поселения вправе отозвать депутатов Совета депутатов, главу сельского поселения в соответствии с Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и статьей 13 настоящего Устава.

Статья 78. Ответственность органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами

Ответственность органов местного самоуправления сельского поселения перед физическими и юридическими лицами наступает в порядке, предусмотренном федеральными законами.

Статья 79. Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Снежное перед государством

Ответственность органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения перед государством наступает на основании решения соответствующего суда в случае нарушения ими Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава и законов Чукотского автономного округа, настоящего Устава, а также в случае ненадлежащего осуществления указанными органами и должностными лицами переданных им отдельных государственных полномочий.

Статья 80. Ответственность Совета депутатов сельского поселения Снежное перед государством

1. В случае если соответствующим судом установлено, что Советом депутатов сельского поселения принят нормативный правовой акт, противоречащий Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, а Совет депутатов сельского поселения в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда, в том числе не отменил соответствующий нормативный правовой акт, Губернатор Чукотского автономного округа в течение одного месяца после вступления в силу решения суда, установившего факт неисполнения данного решения, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов сельского поселения.

2. Полномочия Совета депутатов сельского поселения прекращаются со дня вступления в силу закона Чукотского автономного округа о его роспуске.

3. В случае, если соответствующим судом установлено, что избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения Снежное в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект

закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов сельского поселения Снежное.

4. В случае, если соответствующим судом установлено, что вновь избранный в правомочном составе Совет депутатов сельского поселения Снежное в течение трех месяцев подряд не проводил правомочного заседания, Губернатор Чукотского автономного округа в течение трех месяцев со дня вступления в силу решения суда, установившего данный факт, вносит в Думу Чукотского автономного округа проект закона Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов сельского поселения Снежное.

5. Закон Чукотского автономного округа о роспуске Совета депутатов сельского поселения может быть обжалован в судебном порядке в течение десяти дней со дня вступления в силу.

Статья 81. Ответственность Главы сельского поселения и Главы администрации сельского поселения Снежное перед государством

1. Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения и главы местной администрации в случае:

1) издания главой сельского поселения или главой местной администрации нормативного правового акта, противоречащего Конституции Российской Федерации, федеральным конституционным законам, федеральным законам, Уставу, законам Чукотского автономного округа, настоящему Уставу, если такие противоречия установлены соответствующим судом, а глава сельского поселения или глава местной администрации в течение двух месяцев со дня вступления в силу решения суда, либо в течение иного предусмотренного решением суда срока, не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда;

2) совершения главой сельского поселения или главой местной администрации действий, в том числе издания им правового акта, не носящего нормативного характера, влекущих нарушение прав и свобод человека и гражданина, угрозу единству и территориальной целостности Российской Федерации, национальной безопасности Российской Федерации и ее обороноспособности, единству правового и экономического пространства Российской Федерации, нецелевое расходование субвенций из федерального бюджета или бюджета Чукотского автономного округа, если это установлено соответствующим судом, а глава сельского поселения или глава местной администрации не принял в пределах своих полномочий мер по исполнению решения суда.

2. Срок, в течение которого Губернатор Чукотского автономного округа издает правовой акт об отрешении от должности главы сельского поселения или главы местной администрации, не может быть менее одного месяца со дня вступления в силу последнего решения суда, необходимого для издания указанного акта, и не может превышать шесть месяцев со дня вступления в силу этого решения суда.

3. Глава сельского поселения или глава местной администрации вправе обжаловать данный правовой акт в судебном порядке в течение десяти дней со дня его официального обнародования (опубликования).

Статья 82. Удаление главы сельского поселения Снежное в отставку

1. Совет депутатов сельского поселения Снежное в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ вправе удалить главу сельского поселения в отставку по инициативе Совета депутатов сельского поселения Снежное или по инициативе Губернатора Чукотского автономного округа.

2. Основаниями для удаления главы сельского поселения Снежное в отставку являются:

1) решения, действия (бездействие) главы сельского поселения Снежное, повлекшие (повлекшее) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ;

2) неисполнение в течение трех и более месяцев обязанностей по решению вопросов местного значения, осуществлению полномочий, предусмотренных Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ, иными федеральными законами, настоящим уставом, и (или) обязанностей по обеспечению осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа;

3) неудовлетворительная оценка деятельности главы сельского поселения Снежное Советом депутатов сельского поселения Снежное по результатам его ежегодного отчета перед Советом депутатов сельского поселения Снежное, данная два раза подряд.

3. Инициатива Совета депутатов сельского поселения Снежное об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку, выдвинутая не менее чем одной третью от установленной численности депутатов представительного органа, оформляется в виде обращения, которое вносится в Совет депутатов сельского поселения Снежное. Указанное обращение вносится вместе с проектом решения представительного органа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения Снежное и Губернатор Чукотского автономного округа уведомляются не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган.

4. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку осуществляется с учетом мнения Губернатора Чукотского автономного округа.

5. В случае, если при рассмотрении инициативы депутатов представительного органа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку предполагается рассмотрение вопросов, касающихся обеспечения осуществления органами местного самоуправления отдельных государственных полномочий, переданных органам местного самоуправления федеральными законами и законами Чукотского автономного округа, и (или) решений, действий (бездействия) главы муниципального образования, повлекших (повлекшего) наступление последствий, предусмотренных пунктами 2 и 3 части 1 статьи 75 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ, решение об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку может быть принято только при согласии Губернатора Чукотского автономного округа.

6. Инициатива Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку оформляется в виде обращения, которое вносится в представительный орган вместе с проектом соответствующего решения представительного органа. О выдвижении данной инициативы глава сельского поселения Снежное уведомляется не позднее дня, следующего за днем внесения указанного обращения в представительный орган.

7. Рассмотрение инициативы депутатов представительного органа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку осуществляется представительным органом в течение одного месяца со дня внесения соответствующего обращения.

8. Решение Совета депутатов сельского поселения Снежное об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей от установленной численности депутатов представительного органа сельского поселения Снежное.

9. Решение Совета депутатов об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку подписывается депутатом, председательствующим на заседании представительного органа.

10. В случае, если глава сельского поселения Снежное, присутствует на заседании представительного органа, на котором рассматривается вопрос об удалении его в отставку, указанное заседание проходит под председательством депутата представительного органа, уполномоченного на это Советом депутатов сельского поселения Снежное.

11. При рассмотрении и принятии Советом депутатов сельского поселения Снежное решения об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку должны быть обеспечены:

1) заблаговременное получение им уведомления о дате и месте проведения соответствующего заседания, а также ознакомление с обращением депутатов представительного органа или Губернатора Чукотского автономного округа и с проектом решения представительного органа об удалении его в отставку;

2) предоставление ему возможности дать депутатам представительного органа объяснения по поводу обстоятельств, выдвигаемых в качестве основания для удаления в отставку.

12. В случае, если глава сельского поселения Снежное не согласен с решением представительного органа об удалении его в отставку, он вправе в письменном виде изложить свое особое мнение.

13. Решение представительного органа об удалении сельского поселения Снежное в отставку подлежит официальному опубликованию (обнародованию) не позднее чем через пять дней со дня его принятия. В случае, если глава сельского поселения Снежное в письменном виде изложил свое особое мнение по вопросу удаления его в отставку, оно подлежит опубликованию (обнародованию) одновременно с указанным решением представительного органа.

14. В случае, если инициатива депутатов представительного органа или Губернатора Чукотского автономного округа об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку отклонена представительным органом, вопрос об удалении главы сельского поселения Снежное в отставку может быть вынесен на повторное рассмотрение представительного органа не ранее чем через два месяца со дня проведения заседания представительного органа, на котором рассматривался указанный вопрос.

Статья 83. Контроль и надзор за деятельностью органов местного самоуправления и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения Снежное

1. Органы прокуратуры Российской Федерации и другие уполномоченные федеральным законом органы осуществляют надзор за исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления Конституции Российской Федерации, федеральных конституционных законов, федеральных законов, Устава Чукотского автономного округа, законов Чукотского автономного округа, Устава сельского поселения, муниципальных правовых актов

2. Уполномоченные органы государственной власти Чукотского автономного округа осуществляют контроль за осуществлением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления переданных им отдельных государственных полномочий.

3. Совет депутатов сельского поселения осуществляет контроль за:

1) соответствием деятельности органов местного самоуправления сельского поселения и должностных лиц местного самоуправления сельского поселения настоящему Уставу и принятым в соответствии с ним нормативным правовым актам Совета депутатов сельского поселения;

2) исполнением органами местного самоуправления сельского поселения и должностными лицами местного самоуправления сельского поселения полномочий по решению вопросов местного значения.

2. Ревизионная комиссия Совета депутатов сельского поселения осуществляет контроль за:

1) соблюдением установленного порядка подготовки местного бюджета сельского поселения и его исполнением;

2) выполнением программ и планов социально - экономического развития сельского поселения;

3) управлением и распоряжением имуществом, находящимся в муниципальной собственности.

3. В соответствии с законодательством, настоящим Уставом и нормативными правовыми актами Совета депутатов сельского поселения, контроль могут осуществлять также и иные органы местного самоуправления сельского поселения и должностные лица местного самоуправления сельского поселения.

Глава X. Принятие и вступление в силу Устава сельского поселения Снежное, порядок внесения в него изменений и дополнений

Статья 84. Устав сельского поселения Снежное

1. Устав сельского поселения Снежное является нормативным правовым актом, регулирующим основные вопросы организации местного самоуправления в сельском поселении Снежное.

2. Устав сельского поселения Снежное имеет прямое действие и применяется на всей территории сельского поселения.

3. Устав сельского поселения имеет высшую юридическую силу по отношению ко всем нормативным правовым актам органов местного самоуправления сельского поселения. В случае противоречия указанных актов Уставу, действует настоящий Устав.

Статья 85. Принятие Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения

1. Инициатива по внесению на рассмотрение Совета депутатов сельского поселения проекта Устава сельского поселения, а также проекта решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения может исходить от субъектов правотворческой инициативы, определенных настоящим Уставом.

2. Проект Устава сельского поселения, проект муниципального правового акта о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения не позднее чем за тридцать дней до дня рассмотрения вопроса о принятии Устава сельского поселения, внесении изменений и дополнений в Устав сельского поселения подлежат официальному опубликованию (опубликованию) с одновременным опубликованием (опубликованием) установленного Советом депутатов сельского поселения порядка учета предложений по проекту указанного Устава, проекту указанного муниципального правового акта, а также порядка участия граждан в его обсуждении.

3. По проекту Устава сельского поселения и по проекту решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения, в порядке, предусмотренным настоящим Уставом, проводятся публичные слушания.

4. Решение Совета депутатов сельского поселения о принятии Устава и решение о внесении изменений и (или) дополнений в него, принимается большинством в две трети голосов от установленной численности депутатов Совета депутатов сельского поселения.

5. Устав сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном федеральным законом.

6. Устав сельского поселения, решение о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежат опубликованию в течение тридцати дней после государственной регистрации.

Статья 86. Вступление в силу Устава сельского поселения, решения о внесении изменений и (или) дополнений в Устав сельского поселения

1. Устав сельского поселения Снежное подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

2. Решение Совета депутатов сельского поселения Снежное о внесении в Устав изменений и (или) дополнений подлежит официальному обнародованию после его государственной регистрации и вступает в силу после его официального обнародования.

Статья 87. Прекращение действия Устава сельского поселения Снежное

Устав сельского поселения Снежное прекращает свое действие после вступления в силу нового Устава сельского поселения Снежное.

Глава сельского поселения Снежное

Ю.И.Мевет

Приложение

ОПИСАНИЕ границы сельского поселения Снежное

Граница идет от условной точки А по правому берегу реки Анадырь, далее на северо-восток до кладбища, далее на юг и восток по подножью сопки до притока ручья Совхозного, далее по течению ручья Совхозного до впадения в реку Анадырь в начальную точку описания А.