



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 11.12.2012 г.

№ 140

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на 2013 год.

В соответствии с Федеральным законом от 6 октября 2003 года №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи.

2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л.Савченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Главы Администрации
городского поселения Угольные Копи
от 11 декабря 2012г. № 140

Порядок
предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения
Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-
значимых перевозок маршрутным такси.

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателям на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением в соответствии с утверждённым маршрутом и расписанием движения маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи (далее – пассажирские перевозки).

Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – местный бюджет).

Под маршрутным такси в данном порядке понимается пассажирское автотранспортное средство с восемью числом мест, в котором не предусмотрены стоячие места, осуществляющее перевозки с посадкой и высадкой пассажиров только в установленных остановочных пунктах по маршруту регулярных перевозок в соответствии с расписанием, установленным для каждого остановочного пункта. При этом остановки для посадки и высадки пассажиров обязательны в каждом остановочном пункте по маршруту регулярных перевозок, за исключением случаев, если согласно расписанию посадка и высадка пассажиров в остановочном пункте осуществляются по требованию пассажиров.

1.2. Субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения пассажирских перевозок и в целях социальной защиты населения.

2. Критерии отбора юридических лиц и индивидуальных предпринимателей

Получателями субсидии могут являться юридические лица и индивидуальные предприниматели, оказывающие пассажирские перевозки, при наличии:

- подвижного состава (маршрутное такси с восемью посадочными местами для пассажиров) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде или ином добросовестном пользовании) для выполнения, устанавливаемого Администрацией городского поселения Угольные Копи объема пассажирских перевозок;

- опыта работы по осуществлению пассажирских перевозок не менее 3 лет;
- производственно-технической базы (собственная, аренда или ином добросовестном пользовании) для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава;

- контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

- экономически обоснованного тарифа на пассажирские перевозки;
- лицензии на соответствующий вид деятельности, если данный вид деятельности является лицензируемым в соответствии с законодательством РФ.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок с применением тарифов для населения, установленных муниципальным правовым актом городского поселения Угольные Копи и экономически обоснованным тарифом, списанным на себестоимость реализованных услуг при реализации этих услуг.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии со схемой маршрута и утверждённым Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее – администрация) расписанием движения маршрутного такси по маршруту «4 –городок – 8-й причал» (далее – расписание движения по маршруту).

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется в порядке, установленном в соглашении о предоставлении субсидии (далее – соглашение), заключённое администрацией с юридическим лицом (за исключением муниципальных учреждений) и индивидуальным предпринимателем в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку.

3.5. Для определения возможности получения субсидии в 2013 году юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель направляет в течение 10 рабочих дней после официального обнародования настоящего Порядка письменное обращение в администрацию о предоставлении субсидии. Для определения возможности получения субсидии в последующих годах юридическое лицо либо индивидуальный предприниматель в течение 10 рабочих дней после официального обнародования решения Совета депутатов о принятии бюджета муниципального образования городского поселения Угольные Копи на соответствующий год направляет письменное обращение в администрацию о предоставлении субсидии на соответствующий год.

К Обращению прилагаются:

- сведения о наличии подвижного состава (маршрутное такси с восемью посадочными местами для пассажиров) не менее 1 единиц (в т.ч. находящиеся в аренде и т.д.) для выполнения устанавливаемого администрацией объема пассажирских перевозок в соответствии с расписанием;
- копия лицензии, если данный вид деятельности является лицензируемым;
- сведения об опыте работы по осуществлению пассажирских перевозок автомобильным транспортом общего пользования за период не менее 3 лет;

- сведения о наличии производственно-технической базы (в т.ч. находящейся в аренде или ином добросовестном пользовании);
- сведения о наличии возможности проведения контроля технического состояния подвижного состава перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;
- смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок (экономически обоснованный тариф) по утвержденному расписанию движения по маршруту.

В смете расходов все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату водителей автобусов и кондукторов;
 - отчисления на социальные нужды;
 - затраты на автомобильное топливо;
 - затраты на смазочные и прочие эксплуатационные расходы;
 - затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;
 - техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;
 - амортизация подвижного состава;
 - общехозяйственные расходы,
- и должны быть подтверждены расчётами.

Доходы от оплаты за проезд определяются в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией муниципального образования городское поселение Угольные Копи;

Администрация в течение не более 3-х рабочих дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. Решение оформляется в виде распоряжения Главы Администрации. О принятом решении администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является несоответствие заявителя критериям отбора. В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, отказ получают заявители, у которых экономически обоснованный тариф наиболее высокий. При равном экономически обоснованном тарифе преимущество получает заявитель подавший обращение первый. При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация уведомляет об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу либо индивидуальному предпринимателю, которому администрацией предоставлено право на ее получение (далее – получатель субсидии). Администрация в течение трёх рабочих дней после определения получателя субсидии направляет получателю субсидии два подписанных и скрепленных печатью экземпляра соглашения.

Получатель субсидии в течение трёх дней подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения администрации.

4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии

4.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежат возврату в местный бюджет в порядке, предусмотренном соглашением.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

п. Угольные Копи

"___" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси, утвержденным постановлением Главы Администрации городского поселения Угольные Копи от «__» _____ 2012 года № __, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в следующем порядке:

2.2. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транс-

портной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов Получателя субсидии.

2.3. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

2.4. Администрация вправе ежемесячно предоставлять субсидии на осуществление пассажирских перевозок в виде авансовых платежей в размере не более 30% от суммы, указанной в календарном плане (приложение 3). Авансовые платежи производятся только по письменному обращению получателя субсидии с обоснованием необходимости получения авансового платежа. Администрация в праве без объяснения причин отказать в предоставлении субсидии в виде авансового платежа.

2.5. В целях получения субсидии за декабрь месяц, Получатель субсидии, в срок до 20 декабря текущего года представляет в Администрацию предварительный отчёт о транспортной работе за отчётный период по форме, согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению;

Окончательный отчёт о транспортной работе за декабрь месяц текущего года представляется в Администрацию до 20 января очередного финансового года.

Получатель субсидии, в случае выявления излишне перечисленных ему сумм субсидии, обязуется вернуть излишне перечисленную ему сумму субсидии не позднее 30 января очередного финансового года.

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Для определения конкретного порядка предоставления услуг по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи, заключить с Администрацией договор и представлять по нему соответствующую отчётность.

3.2.3. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на бесспорное списание денежных средств с отмет-

кой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.5. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о транспортной работе (приложение № 1).

4. СРОКИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение заключено с _____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счета или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на беспорочное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение № 3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

4.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

5. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Администрация:

Получатель субсидии:

_____ (_____)

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

к Соглашению о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г

Отчет о транспортной работе
за _____ 20__ г.
(месяц)

Получатель субсидии _____
(наименование лица)

1	№ стро-ки	Ед. изм.	Услуги по пассажир-ским перевозкам	
			План	Факт
2	3	4	5	
1. Натуральные показатели				
Перевозка пассажиров:	01	тыс.		
- за отчетный месяц				
- с начала года	02	-//-		
Выполнено пассажиро-километров (платных кило-метров), в т.ч.	03	-//-		
- за отчетный месяц	04	-//-		
- с начала года	05	-//-		
2. Финансовые показатели				
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок, за отчетный месяц,	06	руб.		
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок с начала года	07	-//-		
Доходы от оплаты за пассажирские перевозки:				
- за отчетный месяц	08	-//-		
- с начала года	09	-//-		
Фактические недополученные доходы:				
-предусмотрено бюджетом	10	-//-		
- фактически за отчетный месяц (= 06-08)	11	-//-		
-фактически с начала года (= 07-09)	12	-//-		
Фактически профинансировано (предоставление субсидии):				
- за отчетный период	13	-//-		
- с начала года	14	-//-		
Подлежит возмещению из бюджета (= 12-14)	15	-//-		

Руководитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Главный бухгалтер _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
Исполнитель _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи) Тел. _____

к Соглашению о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г

Смета расходов и доходов по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи на 20__ год.

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма <i>тыс.руб.</i>

Администрация:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"___" _____ 20__ г.

Приложение 3
к Соглашению
о предоставлении субсидии
от « ____ » _____ 20__ г

Календарный план

№ п/п	Наименование меро- приятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																										
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сен- тябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Всего		
		Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- со в	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум ма руб.	Ко л- во ре й- сов	Сум- ма руб	Кол- во рей- сов	Сумма руб.	
1.	Возмещение недопо- лученных доходов, возникших в результа- те выполнения пассажирских перево- зок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																											
2.	Возмещение недопо- лученных доходов, возникших в результа- те выполнения пассажирских перево- зок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																											

Администрация:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

" ____ " _____ 20__ г.