



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

От 27 марта 2013г.

№ 56

Об утверждении Порядка формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа

В целях учета, анализа видов и количества муниципальных услуг, эффективности их предоставления, руководствуясь статьей 11 Федерального закона от 27.06.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок формирования и ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа (далее – Реестр муниципальных услуг), согласно приложению 1 к настоящему Постановлению.

2. Утвердить форму Реестра муниципальных услуг, согласно приложению 2 к настоящему Постановлению.

3. Признать утратившим силу постановление Администрации городского поселения Угольные Копи от 25.02.2013г. № 36 «Об утверждении Порядка формирования и ведения реестра муниципальных услуг (функций), предоставляемых (исполняемых) Администрацией городского поселения Угольные Копи».

4. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л. Савченко

Порядок
формирования и ведения Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи
Анадырского района Чукотского автономного округа

1. Настоящий Порядок ведения Реестра муниципальных услуг, предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи Анадырского района Чукотского автономного округа (далее - Порядок) разработан в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

2. Целями ведения Реестра муниципальных услуг являются:

2.1. Обеспечение доступности и открытости информации об услугах, предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи для физических, юридических лиц и других заинтересованных сторон.

2.2. Обеспечение предоставления муниципальных услуг с использованием информационно-коммуникационных технологий в сети Интернет.

2.3. Обеспечение правомерности предоставления муниципальных услуг.

3. Реестр муниципальных услуг содержит сведения:

3.1. О муниципальных услугах, предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи, касающихся решения вопросов местного значения городского поселения Угольные Копи.

3.2. Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг и включены в перечень, утвержденный в соответствии с нормативным правовым актом представительного органа местного самоуправления.

3.3. Иные сведения, состав которых устанавливается Администрацией городского поселения Угольные Копи.

4. Форма предоставления сведений в Реестр муниципальных услуг приведена в приложении 2 к данному Постановлению.

Ведение реестра осуществляется на бумажном и электронном носителях по единой системе сбора, обработки, учета, регистрации, хранения, обновления информационных ресурсов, предоставления сведений пользователям.

При несоответствии записей на бумажном носителе и информации в электронном виде приоритет имеет запись на бумажном носителе.

5. Ответственность за точность и правомерность сведений, представленных в Реестре муниципальных услуг, несет глава Администрации городского поселения Угольные Копи

6. Актуализация Реестра муниципальных услуг проходит по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Под актуализацией Реестра муниципальных услуг понимается внесение изменений и дополнений в действующий Реестр муниципальных услуг на основании изменений действующего законодательства, а так же нормативных правовых и муниципальных актов городского поселения Угольные Копи.

7. Формирование реестра.

7.1. Формированием Реестра является определение муниципальных услуг и внесение сведений о них в Реестр муниципальных услуг, предусмотренный настоящим Порядком.

7.2. Сформированный Реестр утверждается постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи.

7.3. Включение в Реестр, исключение из него муниципальной услуги и внесение изменений в Реестр муниципальных услуг осуществляется на основании постановления Администрации городского поселения Угольные Копи в соответствии с изменениями действующего законодательства Российской Федерации, Чукотского автономного округа и правовых актов городского поселения Угольные Копи.

7.4. Формирование и ведение Реестра муниципальных услуг осуществляется Администрацией городского поселения Угольные Копи, в обязанности которой входят следующие функции:

- сбор, обработка, учет, регистрация и хранение данных;
- мониторинг действующего законодательства в отношении формирования и ведения Реестра муниципальных услуг;
- Организация предоставления сведений из Реестра муниципальных услуг.

7.5. Сведения о муниципальных услугах формируются на бумажном носителе и в электронной форме, согласно приложению 2 к данному Постановлению в соответствии с полномочиями органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения, определенными действующим законодательством.

7.6. Представляемые сведения должны быть полными и достоверными.

Форма Реестра муниципальных услуг,
предоставляемых Администрацией городского поселения Угольные Копи
Анадырского района Чукотского автономного округа

№ п/п	Наименова- ние муницип- альной ус- луги	Категория получате- лей	Нормативный правовой акт, устанавливаю- щий муницип- альную услугу	Исполнитель муниципаль- ной услуги	Инфор- мация о платно- сти ока- зываемой услуги (плат- ная/беспл- атная)