



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 21 октября 2013 года

№ 143

Об утверждении Перечня информации о деятельности Администрации городского поселения Угольные Копи, размещаемой в сети Интернет

В соответствии с Федеральным законом от 09.02.2009 № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от 21 октября 2013г. № 142 «Об обеспечении доступа к информации о деятельности органов местного самоуправления городского поселения Угольные Копи», Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Перечень информации о деятельности Администрации городского поселения Угольные Копи, размещаемой в сети Интернет согласно приложению 1.
2. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.
3. Настоящее постановление подлежит официальному опубликованию (обнародованию) и вступает в силу с момента его официального опубликования (обнародования).

Глава Администрации

С.Л. Савченко

УТВЕРЖДЕНО
 постановлением Администрации
 городского поселения Угольные Копи
 от 21 октября 2013г. № 143

ПЕРЕЧЕНЬ
 информации о деятельности Администрации городского поселения
 Угольные Копи, размещаемой в сети Интернет

№ п/п	Информация	Периодичность размещения	Срок обновления информации
1.	2.	3.	4.
1.	Наименование органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информаци- онного события
2.	Структура органа местного самоуправления	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информаци- онного события
3.	Сведения о полномочиях администрации, задачах и функциях структурных подразделений администрации, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информаци- онного события
4.	Сведения о руководителях органа местного самоуправления, его структурных подразделений, (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информаци- онного события
5.	Нормативные правовые акты органа местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействующими, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	1 раз в месяц	не позднее 10 числа текущего месяца
6.	Информация о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд в соответствии с законодательст-	В соответствии с законодательст- вом	в соответствии с за- конодательством

	вом Российской Федерации о размещении заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд		
7.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	По мере издания	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
8.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	По мере принятия и изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
9.	Порядок обжалования муниципальных правовых актов	По мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
10.	Информацию об участии Администрации городского поселения Угольные Копи в целевых и иных программах, международном сотрудничестве	По мере участия	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
11.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также иная информация, подлежащая доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации	По мере поступления	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
12.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, подведомственными организациями в пределах их полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	По мере проведения проверок	В течение 5-ти рабочих дней с момента утверждения соответствующего результата проверок
13.	Тексты официальных выступлений и заявлений Главы Администрации городского поселения Угольные Копи, его заместителя	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
14.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику	По мере осуществления	В течение 5-ти рабочих дней с

	ку развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	статистического учета	момента информационного события
15.	Сведения об использовании государственным органом, его территориальными органами, органом местного самоуправления, подведомственными организациями выделяемых бюджетных средств	По мере выделения бюджетных средств	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
16.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	По мере предоставления льгот, отсрочек, рассрочек	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
17.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
18.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
19.	Квалификационные требования к кандидатам на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
20.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
21.	Номера телефонов, по которым можно получить информацию по вопросу замещения вакантных должностей в органе местного самоуправления	По мере необходимости	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
22.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Единожды, далее по мере изменения	В течение 5-ти рабочих дней с момента информационного события
23.	Фамилия, имя и отчество руководителя	Единожды,	В течение

	подразделения или иного должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	далее по мере изменения	5-ти рабочих дней с момента информационного события
--	--	--------------------------------	--