



**АДМИНИСТРАЦИЯ
ГОРОДСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ УГОЛЬНЫЕ КОПИ**

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

От 03.03.2014 г.

№ 21

Об утверждении Порядка предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки)

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, статьей 14 Федерального закона от 06.10.2003г. № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления» в Российской Федерации» Администрация городского поселения Угольные Копи, Администрация городского поселения Угольные Копи,

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки).
2. Настоящее постановление подлежит официальному обнародованию и вступает в силу с момента его официального обнародования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Администрации

С.Л.Савченко

УТВЕРЖДЁН
постановлением Администрации
городского поселения Угольные Копи
от 03.03.2014г. № 21

Порядок
предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные
Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых
перевозок транспортом общего пользования
(маршрутные таксомоторные перевозки)

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок регулирует предоставление субсидии юридическим лицам (за исключением субсидий государственным (муниципальным) учреждениям), индивидуальным предпринимателям (далее – заявители, получатели) на возмещение недополученных доходов в связи с осуществлением в соответствии с утверждённым маршрутом и расписанием движения маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки).

Финансирование расходов на выплату производится за счёт средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее – местный бюджет).

Под маршрутными таксомоторными перевозками (далее – пассажирские перевозки) в данном порядке понимаются пассажирские перевозки с использованием микроавтобусов, легковых автомобилей с посадкой и высадкой пассажиров в установленных остановочных пунктах и в пути следования по требованию пассажиров (не нарушая правил дорожного движения).

1.2. Субсидия предоставляется в целях гарантированного обеспечения пассажирских перевозок и в целях социальной защиты населения.

1.3. Получателями субсидии могут являться юридические лица (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальные предприниматели, оказывающие пассажирские перевозки.

2. Критерии отбора лиц, имеющих право на получение субсидий.

2.1. наличие разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом;

2.2. наличие опыта работы по осуществлению деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом не менее 5 лет

2.3. наличие подвижного состава в количестве 2 единиц, не менее 8 посадочных мест (все единицы подвижного состава должны находиться в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

2.4. наличие производственно-технической базы, необходимой для хранения, проведения технического обслуживания и ремонта подвижного состава, находящейся в добросовестном пользовании (собственность, аренда, срок окончания которой оканчивается не ранее окончания срока осуществления пассажирских перевозок);

2.5. наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава, перед выездом на линию и по возвращению к месту стоянки;

2.6. экономически обоснованного тарифа на пассажирские перевозки.

3. Цели, условия и порядок предоставления субсидий

3.1. Субсидии предоставляются в целях возмещения недополученных доходов, возникающих в связи с выполнением пассажирских перевозок с применением тарифов для населения, установленных муниципальным правовым актом городского поселения Угольные Копи и экономически обоснованным тарифом, списанным на себестоимость реализованных услуг при реализации этих услуг.

3.2. Субсидия предоставляется при условии осуществления регулярных пассажирских перевозок в соответствии со схемой маршрута и утверждённым Администрацией городского поселения Угольные Копи (далее – администрация) расписанием движения маршрутных таксомоторов (далее – расписание движения по маршруту).

3.3. Субсидия предоставляется получателю субсидии в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на эти цели Решением Совета депутатов городского поселения Угольные Копи о местном бюджете на текущий финансовый год, в соответствии с порядком исполнения сводной бюджетной росписи местного бюджета на текущий финансовый год.

3.4. Субсидия предоставляется получателю на основании заключённого администрацией Соглашения в соответствии с формой согласно приложению к настоящему Порядку, в следующем порядке:

3.4.1. Получатель субсидии ежемесячно в срок до 5 числа месяца, следующего за отчётным месяцем, представляет в Администрацию отчет о транспортной работе согласно приложению № 1 к настоящему Соглашению.

Представляемые в отчёте о транспортной работе сведения должны соответствовать данным первичных учетных документов получателя субсидии.

3.4.2. Администрация в 5-дневный срок осуществляет проверку отчёта о транспортной работе и ежемесячно до 10 числа следующего за отчётным перечисляет субсидию Получателю субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи (далее - местный бюджет).

3.4.3. Администрация вправе ежемесячно предоставлять субсидии на осуществление пассажирских перевозок в виде авансовых платежей в размере не более 30% от суммы, указанной в календарном плане (приложение 3). Авансовые платежи производятся только по письменному обращению получателя субсидии с обоснованием необходимости получения авансового платежа. Администрация в праве без объяснения причин отказать в предоставлении субсидии в виде авансового платежа.

3.5. Для определения возможности получения субсидии заявителя, направляют в течение 7 календарных дней после официального опубликования сведений об объявлении отбора получателя субсидии на осуществление маршрутных пассажирских социально значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки) письменное обращение в Администрацию о предоставлении субсидии.

К Обращению прилагаются:

- 1) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации перевозчика;
- 2) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц;
- 3) заверенная копия свидетельства о постановке на учет перевозчика в налоговом органе;
- 4) заверенная копия разрешения на осуществление деятельности по перевозке пассажиров автомобильным транспортом
- 5) документы, подтверждающие наличия подвижного состава, предусмотренного п. 2.3. настоящего Порядка (акты о наличии посадочных мест не менее 8; копия договора аренды транспортного средства; копия договора купли-продажи автомобиля; копия ПТС, копия страхового полиса);
- 6) документы, подтверждающие наличие производственно-технической базы, предусмотренной п.2.4. настоящего Порядка (копия договора аренды; копия договора купли-продажи; копия свидетельства о государственной регистрации права, либо иной документ, подтверждающий государственную регистрацию прав, предоставляется независимо от вида пользования);
- 7) документы, подтверждающие наличие возможности осуществления контроля технического состояния подвижного состава, предусмотренного п. 2.5. настоящего Порядка;
- 8) смета расходов, доходов и калькуляция себестоимости пассажирских перевозок (экономически обоснованный тариф) по утвержденному маршруту и расписанию.

В смете расходов все затраты, образующие себестоимость перевозок автомобильным транспортом, группируются в соответствии с их экономическим содержанием, по статьям затрат:

- затраты на заработную плату водителей автобусов и кондукторов;
 - отчисления на социальные нужды;
 - затраты на автомобильное топливо;
 - затраты на смазочные материалы и прочие эксплуатационные расходы;
 - затраты на восстановление износа и ремонт автомобильных шин;
 - техническое обслуживание и эксплуатационный ремонт автомобилей;
 - амортизация подвижного состава;
 - общехозяйственные расходы,
- и должны быть подтверждены расчётами.

Доходы от оплаты за проезд определяются в соответствии с тарифом, утвержденным Администрацией муниципального образования городского поселения Угольные Копи.

Администрация в течение не более 3-х календарных дней рассматривает представленные документы и принимает решение о предоставлении субсидии или отказе в ней. Решение оформляется в виде распоряжения Администрации. О принятом решении администрация уведомляет заявителя в письменной форме.

Заявители несут ответственность за полноту и достоверность предоставляемой информации.

3.6. Основанием для отказа в предоставлении субсидии является:

- 1) не предоставление заявителем документов, предусмотренных п.3.5. настоящего Порядка;
- 2) предоставление недостоверных сведений;
- 3) несоответствие заявителя критериям отбора.

В случае соответствия нескольких заявителей критериям отбора, отказ получают заявители, у которых экономически обоснованный тариф наиболее высокий. При равном экономически обоснованном тарифе преимущество получает заявитель подавший обращение первый.

При принятии решения об отказе в предоставлении субсидии, администрация уведомляет об этом заявителя в письменной форме с указанием причин отказа.

3.7. Субсидия предоставляется юридическому лицу (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), индивидуальному предпринимателю, которому администрацией предоставлено право на ее получение. Администрация в течение трёх дней после определения получателя субсидии направляет два подписанных и скрепленных печатью экземпляра соглашения для подписания.

Получатель субсидии в течение трёх дней подписывает соглашение и возвращает один экземпляр соглашения администрации.

4. Ответственность за нарушение порядка предоставления субсидии.

4.1. Администрация в пределах доведённых ему лимитов бюджетных обязательств осуществляет контроль за целевым использованием субсидии.

4.2. В случае установления факта предоставления получателем субсидии недостоверной информации, а также в случае нарушения порядка и условий их предоставления, субсидия подлежит возврату в бюджет городского поселения Угольные Копи в течение 10 дней с момента установления данных нарушений.

Приложение

к Порядку предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки)

СОГЛАШЕНИЕ О ПРЕДОСТАВЛЕНИИ СУБСИДИИ

п. Угольные Копи

"__" _____ 20__ г.

Администрация муниципального образования городского поселения Угольные Копи, именуемая в дальнейшем Администрация, в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования городского поселения Угольные Копи, и _____, именуемое в дальнейшем Получатель субсидии, в лице _____, действующего на основании _____, руководствуясь Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки), утвержденным постановлением Администрации городского поселения Угольные Копи от «__» _____ 20__ года № __, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. По настоящему Соглашению Администрация предоставляет субсидию на осуществление в соответствии с паспортом маршрута и расписанием движения маршрутных таксомоторов, в размере _____ (_____) рублей, а Получатель субсидии обязуется использовать субсидию на указанные цели и в установленные календарным планом сроки.

2. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ

2.1. Администрация предоставляет Субсидию Получателю субсидии в соответствии с установленным Порядком предоставления субсидии из средств бюджета городского поселения Угольные Копи на осуществление маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования (маршрутные таксомоторные перевозки).

3. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

3.1. Администрация обязана:

3.1.1. Предоставить субсидию путём перечисления на счёт указанный Получателем субсидии в настоящем соглашении.

3.1.2. Осуществлять контроль за целевым использованием субсидии в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.1.3. Списывать в бесспорном порядке денежные средства в случае не использования (неполного использования) субсидии, а также в случае нарушения порядка и условий её предоставления и использования не по целевому назначению.

3.2. Получатель субсидии обязан:

3.2.1. Обеспечить целевое использование субсидии, предоставленной в соответствии с разделом 1 настоящего Соглашения, в соответствии со сметой и в установленные календарным планом сроки.

3.2.2. Для определения конкретного порядка предоставления услуг по осуществлению маршрутных пассажирских социально-значимых перевозок маршрутным такси на территории городского поселения Угольные Копи, заключить с Администрацией договор и представлять по нему соответствующую отчётность.

3.2.3. Представить в Администрацию дополнительное соглашение к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающему банку о предоставлении Администрации права на беспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

3.2.4. В случае нецелевого использования субсидии обеспечить выполнение принятых по настоящему Соглашению обязательств за счёт собственных средств.

3.2.5. Представлять в Администрацию, ежемесячно не позднее 5 числа месяца, следующего за отчётным, отчёт о транспортной работе (приложение № 1).

4. СРОКИ СОГЛАШЕНИЯ

4.1. Настоящее соглашение заключено с _____ по _____ включительно, за исключением окончательных взаиморасчётов сторон.

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента его подписания, но не ранее представления в Администрацию дополнительного соглашения к договору банковского счёта или распоряжение обслуживающего банка о предоставлении Администрации права на беспорное списание денежных средств с отметкой банка о принятии данного распоряжения к исполнению, а также выписки из единого государственного реестра юридических лиц, содержащей сведения о наличии банковских счетов.

5.2. Отчёт о транспортной работе (приложение № 1), смета (приложение № 2) и календарный план (приложение №3) являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.3. Взаимоотношения, не урегулированные настоящим Соглашением, регулируются действующим законодательством Российской Федерации.

5.4. Изменения и дополнения в настоящее Соглашение оформляется в письменном виде и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

5.5. Настоящее Соглашение составлено в 2-х подлинных экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из сторон.

6. ЮРИДИЧЕСКИЕ АДРЕСА И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

Получатель субсидии:

Администрация:

689501, Чукотский АО, Анадырский район, пос.
Угольные Копи, ул. Молодёжная, 5
Управление Федерального казначейства
по Чукотскому АО л/с 03883001090
ИНН/КПП 8701004110/870101001
Расчетный счет 40204810800001000008
ГРКЦ ГУ Банка России по Чукотскому АО
г. Анадырь БИК 047719001
тел/факс (427-32) 5-54-59; 5-57-17

_____(_____)_____
" ____ " _____ 20__ г.

_____(_____)_____
" ____ " _____ 20__ г.

к Соглашению
о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г

Отчет о транспортной работе
за _____ 20__ г.

(месяц)

Получатель субсидии _____
(наименование лица)

	№ стро-ки	Ед. изм.	Услуги по пассажир-ским перевозкам	
			План	Факт
1	2	3	4	5
1. Натуральные показатели				
Перевозка пассажиров:	01	тыс.		
- за отчетный месяц				
- с начала года	02	-//-		
Выполнено пассажиро-километров (платных кило-метров), в т.ч.	03	-//-		
- за отчетный месяц	04	-//-		
- с начала года	05	-//-		
2. Финансовые показатели				
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок, за отчетный месяц,	06	руб.		
Расходы по предоставлению пассажирских перевозок с начала года	07	-//-		
Доходы от оплаты за пассажирские перевозки:				
- за отчетный месяц	08	-//-		
- с начала года	09	-//-		
Фактические недополученные доходы:				
-предусмотрено бюджетом	10	-//-		
- фактически за отчетный месяц (= 06-08)	11	-//-		
-фактически с начала года (= 07-09)	12	-//-		
Фактически профинансировано (предоставление субсидии):				
- за отчетный период	13	-//-		
- с начала года	14	-//-		
Подлежит возмещению из бюджета (= 12-14)	15	-//-		

Главный бухгалтер _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Тел. _____

Администрация:
_____ (_____)

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

к Соглашению
о предоставлении субсидии
от «___» _____ 20__ г

**Смета расходов и доходов по осуществлению маршрутных
пассажирских социально-значимых перевозок транспортом общего пользования
(маршрутные таксомоторные перевозки) на 20__ год.**

№ п/п	Наименование статей расходов	Сумма <i>тыс.руб.</i>

Администрация:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Календарный план

№ п/п	Наименование меро- приятий (этапов работ)	Сроки выполнения мероприятий (этапов работ)																									
		январь		февраль		март		апрель		май		июнь		июль		август		сен- тябрь		октябрь		ноябрь		декабрь		Всего	
		Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- со в	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум ма <i>руб.</i>	Ко л- во ре й- сов	Сум- ма <i>руб</i>	Кол- во рей- сов	Сумма <i>руб.</i>
1.	Возмещение недопо- лученных доходов, возникших в результа- те выполнения пассажирских перево- зок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																										
2.	Возмещение недопо- лученных доходов, возникших в результа- те выполнения пассажирских перево- зок с применением тарифов для населения по маршруту: «_____»																										

Администрация:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Получатель субсидии:
_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.